

Pravilnici

Controversie internazionali?
International disputes?
Međunarodni sporovi?

no problem!

www.forumaic.org



AIC

info:

**Corte Internazionale
dell'Adriatico e dello Ionio**

c/o Camera di Commercio di Ancona

Piazza XXIV Maggio, 1

60124 Ancona (Italia)

Ph. +39.071.5898266-249-316

Fax +39.071.5898255

segreteria@forum.an.camcom.it

CORTE INTERNAZIONALE DELL'ADRIATICO E DELLO IONIO

INTERNATIONAL COURT OF THE ADRIATIC AND IONIAN AREA

MEĐUNARODNI JADRANSKO-JONSKI SUD



Adriatic and Ionian Chambers Forum

Uniti dal mare Joined by the sea Ujedinjeni morem

SADRŽAJ

➤ Pravilnik o Organizaciji	pag. 1
➤ Pravilnik o Postupku	" 5
➤ Tarife	" 23
➤ Deontološki kodeks	" 31

MEĐUNARODNI JADRANSKO JONSKI SUD**PRAVILNIK O ORGANIZACIJI****Članak 1
(Ovlašti i funkcije)**

Međunarodni Jadransko – jonski Sud je tijelo Foruma jadranskih i jonskih Gospodarskih komora koje administrira postupcima arbitraže i mirenja, kao i vještačenja i arbitriranja. Sud osobito:

- a) imenuje arbitre, izmiritelje, vještace i arbitratore u slučajevima predviđenim pravilnicima;
- b) donosi konačne odluke po zahtjevima za izuzećem arbitara;
- c) osigurava, na zahtjev zainteresiranih stranaka, tumačenje arbitražnih klauzula, kako bi prethodno i kratkim uvidom utvrdio svoju nadležnost;
- d) odobrava arbitrima eventualna produljenja rokova za deponiranje presude;
- e) odlučuje o isteku zahtjeva za arbitražom u slučaju kada se u roku od šest mjeseci od dana podnošenja zahtjeva ne izvrši uplata predujma troškova postupka;
- f) nadgleda poštivanje Pravilnika o postupku;
- g) odlučuje o raspoređivanju finansijskih sredstava koja su mu povjerena, u okvirima predviđenima Statutom i Pravilnicima Foruma;
- h) zaključno do 28.veljače svake godine odobrava izvještaj o poslovanju , kao i ekonomsko-finansijski izvještaj za prethodnu godinu i plan rada tekuće godine, te dostavlja kopiju istih Upravnom vijeću Foruma, kako bi donjelo odluke iz svoje nadležnosti, utvrđene Statutom;
- i) predlaže Upravnom vijeću Foruma izmjene pravilnika, kao i inicijative pogodne u smislu razvijanja i poboljšanja usluga;
- j) obavlja poslove koje mu povjeri Upravno vijeće Foruma.

Sjedište Suda je pri Komori za Trgovinu, Industriju Obrt i Poljoprivredu Ancone. Sukladno članku 9. ovog Pravilnika, mogu se osnovati teritorijalne Delegacije Suda.

Sud ima svoj poseban logotip i pečat.

**Članak 2
(Sastav)**

Sud se sastoji od Predsjednika, Potpredsjednika , Glavnog tajnika i članova čiji broj varira od tri do sedam, o čemu odlučuje Skupština Foruma.

Predsjednika Suda bira izravno Skupština, posebnim glasanjem i to apsolutnom većinom nazočnih članova koji imaju pravo glasa. To mora biti osoba najvišeg moralnog autoriteta i nespornih pravnih i arbitražnih sposobnosti.

Predsjednik zastupa Sud i koordinira njegovim funkcijama. Predsjednik osobito saziva i predsjeda sjednicama Suda, donosi hitne odluke. Uz pomoć Glavnog tajnika, Predsjednik priprema izvještaj o poslovanju Suda, kao i ekonomsko-finansijski izvještaj za prethodnu godinu i plan rada tekuće godine.

Potpredsjednika i druge članove Suda imenuje Upravno vijeće Forumu među osobama izvan svojih redova, i to osobe neupitnih moralnih kvaliteta i dokazanog iskustva u pravnom i arbitražnom području. Moraju biti izabrani na takav način da se osigura zastupljenost svih zemalja članica Foruma.

Potpredsjednik surađuje s Predsjednikom i zamjenjuje ga u slučaju njegove odsutnosti ili privremene spriječenosti.

Članovi Suda imaju četverogodišnji mandat i mogu biti ponovno izabrani. Kontinuitet mandata članova Suda ne prekida se istekom mandata Vijeća koje ih je izabralo.

U slučaju raniјeg prekida mandata jednog od članova Suda, bira se njegov zamjenik poštujući istu proceduru kojom je prvotni član Suda bio izabran. Zamjeniku ističe mandat istodobno kad i ostalim članovima Suda.

Član Suda ne može biti osoba koja obavlja dužnost direktora Forumu ili predsjednika neke od članica.

Članak 3 (Sjednice)

Sud saziva Predsjednik ili, u slučaju njegove odsutnosti ili spriječenosti Potpredsjednik.

Sud se saziva kada to Predsjednik drži potrebnim ili na zahtjev barem jedne trećine članova.

Članak 4 (Odluke)

Sud donosi odluke kada je nazočna barem polovina plus jedan član od ukupnog broja članova Suda i kada za odluku glasa jednostavna većina nazočnih. U slučaju jednakog broja glasova, glas Predsjednika Suda ili onoga koji ga zamjenjuje dobija dvostruku vrijednost.

Sjednica nije valjana ukoliko se održi bez sudjelovanja Predsjednika ili Potpredsjednika.

U hitnim slučajevima, mjere u nadležnosti Suda može preuzeti na sebe Predsjednik Suda, uz prethodnu neformalnu suglasnost apsolutne većine članova. U slučaju spriječenosti Predsjednika, za isto će se pobrinuti Potpredsjednik, ili u njihovoj odsutnosti dobro najstariji član Suda. Neformalna suglasnost može se iznimno izostaviti u slučajevima krajnje hitnosti, kad god postoji stvarna nemogućnost uspostavljanja kontakta sa članovima Suda. O tako donesenim mjerama Predsjednik detaljno obaviještava Sud na prvoj slijedećoj sjednici.

Članak 5 (Sukob interesa)

Član Suda koji je, čak i posredno, zainteresiran u nekom postupku, mora to odmah priopćiti Predsjedniku i Glavnom tajniku, izbjegavajući dobijanje bilo kakve daljnje informacije o predmetu i sadržaju spora te se udaljiti sa sjednica kada se raspravlja o takvom predmetu.

Članak 6 (Naknada troškova i nadnice)

Članovima Suda, osim nadnice za nazočnost i/ili paušalne naknade koju eventualno utvrđi Upravno vijeće Forumu, prethodno saslušavši mišljenje Suda, pripada i naknada dokumentiranih troškova.

Članak 7 (Tajništvo)

Glavnog tajnika Suda imenuje Upravno vijeće Foruma.

Forum se brine osigurati Tajništvo osobljem i opremom, te snosi pripadajuće troškove.

Tajništvo se brine za naplatu pristojbi za poslovanje tajništva, predviđenih tarifom, koju je odobrilo Upravno vijeće, prethodno saslušavši mišljenje Suda.

Članak 8 (Nadležnosti Glavnog tajnika)

Dužnosti Glavnog tajnika su :

- a) provoditi odluke Suda;
- b) voditi financijsku operativu - naplate i isplate;
- c) organizirati sjednice Suda i sudjelovati na njima , te voditi zapisnike;
- d) pomagati Predsjedniku u ispunjavanju njegovih zaduženja;
- e) pomagati Predsjedniku u pripremi izvještaja o poslovanju Suda u prethodnoj godini, kao i ekonomsko-financijskog izvještaja i izradi plana rada tekuće godine;
- f) rukovoditi Tajništvom i osobljem koje mu je povjereno;
- g) davati uputstva Tajništvima Delegacija Suda.
- h) vršiti ekonomsko-financijsku kontrolu svih aktivnosti Suda.

Članak 9 (Teritorijalne delegacije)

Upravno vijeće Foruma, prethodno saslušavši mišljenje Suda, može odobriti osnivanje teritorijalnih Delegacija, koje će vršiti logističku i organizacijsku potporu djelovanju Suda u određenim područjima. Svaka Delegacija ima sjedište i tajništvo, koje djeluje po ovlaštenju Glavnog tajnika Suda i sukladno njegovim uputama.

U sjedištu Delegacije se može , sa svim učnicima, uspostaviti sjedište arbitraže i mogu se u svakom slučaju odvijati sjednice arbitara, kao i aktivnosti mirenja, vještačenja i arbitriranja. Spisi postupka mogu se deponirati pri tajništvu Delegacije.

Članak 10 (Registri arbitra , miritelja, vještaka i arbitratora)

Upravno vijeće Foruma piprema i ažurira popis osoba koje su osobito stručne u pravnom, ekonomskom ili tehničkom području, koje su po svojim nesumnjivim moralnim kvalitetama i nespornoj znanstvenoj ili stručnoj vrijednosti prikladne za obavljanje poslova arbitraže, mirenja, vještačenja i arbitriranja.

Popis je internog karaktera i sastoji se od sljedećih registara:

- Registar arbitra;
- Registar izmiritelja;
- Registar vještaka;
- Registar arbitratora.

Upis u navedeni spisak odobrava se na temelju zahtjeva predlagatelja, nakon što se izvrši prethodna procjena u smislu sposobnosti zaniteresiranog predlagatelja za obavljanje tih poslova.

Zahtjevu za upis treba biti priložena izjava kojom se jamči:

- a) stečeni stupanj obrazovanja;
- b) posebna kompetencija u poslovima arbitraže, mirenja , vještačenja ili arbitriranja, već prema registru na koji se zahtjev odnosi;
- c) iskustvo stečeno u samostalnom zanimanju ;
- d) usluge izvršene za javne ili privatne službe;
- e) objavljeni radovi iz pravnog ili tehničkog područja;
- f) sudjelovanje na stručnim tečajevima i seminarima ;
- g) sve ostalo što dokazuje sposobnost za vršenje tih poslova.

Predlagatelj mora u svom zahtjevu izričito navesti da se obavezuje poštivati pravila i tarife Suda .

Kada su zadovoljeni svi traženi uvjeti, dozvoljava se istodobni upis jedne te iste osobe u više registara.

Sud može u svakom trenutku naložiti da se sa popisa storniraju one osobe koje ne pružaju najveće garancije sposobnosti za ispunjavanje povjerenih funkcija. Prije storniranja sa popisa treba se s zainteresiranim učesnikom održati razgovor. Postupak je povjerljive prirode.

Popis čuva Glavni tajnik i barem ga jednom godišnje ažurira Upravno vijeće.

Članak 11 (Imenovanje arbitra, izmiritelja, vještaka i arbitratora)

U slučajevima predviđenim Pravilnikom o postupku, Sud, na prijedlog Predsjednika imenuje arbitre, izmiritelje, vještake i arbitratore, držeći se u pravilu, pripadajućih registara.

Članak 12 (Financiranje)

Forum osigurava sredstva za poslovanje Suda i sudskog Tajništva.

Postupci ostvarivanja prihoda i troškova regulirani su pravilnicima Forum-a.

Članak 13 (Pravilnik o postupku)

Postupci arbitraže, mirenja, ugovornog vještačenja i arbitriranja regulirani su Pravilnikom o postupku, kojeg odobrava Upravno vijeće Forum-a.

Članak 14 (Stupanje na snagu)

Ovaj Pravilnik stupa na snagu u trenutku kada ga odobri Upravno vijeće Forum-a.

Članak 15 (Izmjene)

Ovaj Pravilnik može izmijeniti Upravno vijeće Forum-a, prethodno saslušavši mišljenje Suda.

MEĐUNARODNI JADRANSKO JONSKI SUD**PRAVILNIK O POSTUPKU****Članak 1
(Opće odredbe)**

Međunarodni Jadransko – jonski Sud , u dalnjem tekstu nazvan i "Sud" , osnovan je pri Forumu jadransko - jonskih Gospodarskih komora. Sud na zahtjev pruža pomoć u odnosima između subjekata koji pripadaju različitim zemljama jadranskog područja. Na usuglašen zahtjev stranaka, Sud se može iznimno baviti i drugim odnosima.

Sud administrira postupcima arbitraže, mirenja, ugovornog vještačenja i arbitriranja.

Sud može intervenirati samo u sporovima koji se odnose na prava kojima stranke mogu slobodno raspolagati.

POSTUPAK ARBITRAŽE**Članak 2
(Proceduralna arbitraža)**

Ukoliko su stranke ugovorile arbitražu (kompromisna klauzula ili nagodba) s pozivanjem na Međunarodni Jadransko – jonski Sud , sporovi proizlazi iz takvog sporazuma rješavaju se sukladno odredbama ovog Pravilnika.

U slučaju da se sporazum o nagodbi ne poziva ili se tek nepotpuno poziva na Sud, zahtjev za arbitražnim postupkom se svejedno može podnijeti : predmetni zahtjev se stavlja u postupak samo ukoliko obje stranke, u roku kojeg odredi Glavni tajnik, potpišu dopunsku klauzulu o arbitražnoj nagodbi.

**Članak 3
(Zahtjev za arbitražom)**

Stranka koja namjerava pokrenuti arbitražni postupak mora dostaviti suprotnoj stranci zahtjev koji sadrži sljedeće:

- a) ime, prezime i boravište stranaka, ili, ukoliko se radi o poslovnom subjektu, naziv tvrtke, sjedište i zakonske zastupnike ;
- b) ime, prezime i adresu eventualnog branitelja, sa punomoći (*procura ad litem*) za sve što je vezano uz predmetni spor , te eventualni izbor domicila ;
- c) osnovne podatke o nagodbi ili o ispravi koja sadrži kompromisnu klauzulu;
- d) prikaz činjenica i formulaciju zahtjeva;
- e) naznaku, barem sažetu, ekonomske vrijednosti spora;
- f) imenovanje arbitra ili potrebne upute za njegov izbor;
- g) naznaku vrste presude (na načelima prava ili na načelima pravičnosti) ;
- h) navesti tražene dokaze;
- i) eventualne upute u smislu sjedišta i jezika arbitraže;
- j) potpis.

U roku od petnaest dana od predmetne dostave, zahtjev se mora podnijeti glavnom Tajništvu Suda ili Tajništvu Delegacije Suda koja je eventualno nadležna u mjestu boravišta ili prebivališta tuženika, uz prilaganje slijedeće dokumentacije:

- a) potvrda o dostavi;
- b) nagodba ili isprava koja sadrži kompromisnu klauzulu ;
- c) svi dokumenti koje stranka smatra korisnim u smislu donošenja odluke u predmetnom sporu.

Članak 4 (Podnesak odgovora)

Tuženik, u roku od trideset dana od primitka zahtjeva , mora dostaviti suprotnoj stranci podnesak odgovora na tužbu, koji sadrži:

- a) ime, prezime i boravište tuženika, ili ukoliko se radi o poslovnom subjektu , treba navesti naziv društva, sjedište i zakonske zastupnike društva ;
- b) ime, prezime i adresu eventualnog branitelja , zajedno sa punomoći (procura ad litem) za sve što je vezano za predmetni spor i eventualni izabrani domicil;
- c) izlaganje obrane i eventualne protutužbene zahtjeve ;
- d) navesti, barem sažeto, ekonomsku vrijednost spora ;
- e) imenovanje arbitra ili upute potrebne za njegov izbor ;
- f) navesti vrstu presude (po načelima prava ili po načelima pravičnosti);
- g) navesti tražene dokaze;
- h) eventualne upute u smislu sjedišta i jezika arbitraže;
- i) potpis.

U roku od petnaest dana od dostave , podnesak se mora deponirati pri uredi tajništva pri kojem je već deponiran zahtjev/tužba, uz prilaganje slijedeće dokumentacije :

- a) jedna kopija samog podnesaka, sa potvrdom o izvršenoj dostavi;
- b) svi dokumenti koje stranka smatra korisnim u smislu donošenja odluke u predmetnom sporu.

Ukoliko tužena stranka ne podnese podnesak s odgovorom na tužbu, a prethodno je proceduralno dobila kopiju zahtjeva/tužbe, postupak se svejedno nastavlja.

U slučaju kada podnesak odgovora na tužbu ujedno sadrži protutužbu, u roku od dvadeset dana od primitka takve protutužbe, stranka tužitelj može uložiti repliku pri Tajništvu nadležnom za predmetni spor.

Članak 5 (Predujam troškova)

Glavni tajnik Suda, na temelju dokumentacije dostavljene sukladno prethodnim člancima 3. i 4., nakon što se samo kratkim postupkom uvjerio u nadležnost Suda, vrši privremenu procjenu vrijednosti spora, tražeći od stranaka početni predujam za administrativne pristojbe i nagrade arbitrima, prema priloženoj tarifi, koju je odobrilo Upravno vijeće Foruma i koja se prilaže ovom Pravilniku (u dalnjem tekstu : Tarifa). Obje stranke u sporu moraju izvršiti uplate u jednakom omjeru, u roku kojeg odredi Glavni tajnik.

Tijekom postupka Glavni tajnik može pozvati stranke da uplate dodatni predujam, ukoliko konkretni postupak zahtjeva troškove koji nisu bili predviđeni na početku.

Stranke su svejedno solidarno obvezne na plaćanje troškova postupka i plaćanje nagrada arbitrima.

Glavni tajnik, ukoliko temeljem preliminarne procjene navedene u prvom stavku ovog članka smatra očitim da Sud nije nadležan, očituje se u smislu neprihvatljivosti tužbe i nalaže povrat spisa strankama u sporu.

Ako predujmovi ne budu plaćeni u roku kojeg je odredio Glavni tajnik, Predsjednik suda poziva stranke da izvrše uplatu odobravajući im dodatan rok, te u slučaju ustrajanja u neizvršenju uplate, donosi odluku da se podnesena tužba briše iz upisnika sporova.

Jedna stranka može solidarno izvršiti uplatu predujma za drugu stranku.

Članak 6 (Imenovanja arbitara)

Sporove rješava ili Arbitar pojedinac ili Arbitražni kolegij, već prema tome kako je predviđeno nagodbom ili kompromisnom klauzulom.

Kad god stranke nisu ugovorile drukčije, arbitraža se povjerava jednom Arbitru pojedincu.

Stranke moraju izabrati Arbitra pojedinca između osoba navedenih u spisku, koji je pohranjen pri glavnem Tajništvu. Ukoliko stranke ne postignu usaglašen dogovor oko izbora Arbitra pojedinca, imenovanje će izvršiti Sud, na prijedlog Predsjednika Suda, i to u roku od dvadeset dana od dana ulaganja podneska koji sadrži odgovor na tužbu, predviđeno prethodnim člankom 4.

Ukoliko među strankama nije ugovorenog drukčije, Arbitražni kolegij se formira na slijedeći način:

- a) svaka od stranaka, bilo u uloženom zahtjevu za arbitražom bilo u podnesku koji sadrži odgovor na tužbu, određuje jednog arbitra; ukoliko ga stranka ne odredi, arbitražni kolegij imenuje Sud, na prijedlog Predsjednika, u roku od dvadeset dana od ulaganja podneska s odgovorom na tužbu;
- b) trećeg arbitra, koji preuzima funkcije Predsjednika Kolegija, imenuje Sud, na prijedlog Predsjednika Suda, u roku od dvadeset dana od dana ulaganja podneska s odgovorom na tužbu.

U slučaju kad arbitražni sporazum predviđa da trećeg arbitra zajednički imenuju stranke u sporu ili arbitri već određeni od stranaka, te se u roku od dvadeset dana od ulaganja podneska s odgovorom na tužbu ne postigne i ne deponira postignuti dogovor o imenovanju trećeg arbitra, imenovanje će izvršiti Sud, u roku od dalnjih dvadeset dana. U istom roku Sud će izvršiti imenovanje i ako bi se stranke dogovorile imenovati trećeg arbitra koji nije naveden na spisku, pohranjenom pri Glavnem Tajništvu.

Prilikom imenovanja, Sud će nastojati izabrati onog arbitra koji u smislu predmetnog spora pruža najveće garancije nepristranosti, ravnoteže i kompetencije. Arbitar pojedinac ili Predsjednik Kolegija moraju biti, po mogućnosti, drukčije nacionalnosti u odnosu na stranke u sporu. Kada Sud, uslijed propusta jedne od stranaka, izvrši imenovanje, u pravilu će imenovati arbitra koji pripada istoj zemlji iz koje potječe stranka koja je propustila odrediti arbitra.

Članak 7 (Imenovanje arbitra u slučaju suparničarstva)

Uz pretpostavku da se u arbitraži pojavljuje više od dvije stranke suprotstavljenih interesa, u nedostatku specifičnih odredbi kompromisne klauzule ili nagodbe, Sud, na prijedlog Predsjednika, imenuje Arbitra pojedinca.

Članak 8 (Popis arbitra, izmiritelja, arbitratora i vještaka)

U slučajevima predviđenim ovim Pravilnikom, Sud, na prijedlog Predsjednika, imenuje arbitre, izmiritelje, vještace i arbitratore, u pravilu se držeći registara koji su pohranjeni pri Glavnem Tajništvu Suda.

U slučajevima posebne nužde, Sud iznimno može povjeriti zadatke iz stavka 1. ovog članka osobama koje nisu upisane u gore naveden spisak, ako imaju određene specifične kompetencije vezane za predmetni spor.

Članak 9 (Nepristranost i neovisnost arbitra)

Svi arbitri moraju biti nepristrani i neovisni u odnosu na stranke u sporu.

Članak 10 (Priopćenje i prihvatanje imenovanja)

Glavno tajništvo ili Tajništvo Delegacije suda gdje je podnesen zahtjev za arbitražom, na prikladan način, pravovremeno priopćava izvršeno imenovanje arbitra kako strankama tako i imenovanom arbitru. On se u roku od dvadeset dana od primitka priopćenja, mora sa svoje strane pismeno obratiti istom tom Tajništvu, prihvaćajući imenovanje, te istodobno dostaviti izjavu kojom potvrđuje svoju nepristranost i neovisnost u odnosu na stranke u sporu, kao i nepostojanje činjenica ili okolnosti koje bi mogle predstavljati uzrok nekompatibilnosti sa povjerenim zadatkom. Tajništvo, po primitku prihvatanja imenovanja, o tome na prikladan način obaviještava stranke u sporu.

Ukoliko do isteka predviđenog roka arbitar ne prihvati imenovanje, Sud imenuje drugog arbitra, koji mora ispuniti iste obveze navedene u prethodnom stavu.

Tijekom postupka, svaki arbitar je obvezan prijaviti Sudu svaku okolnost koja bi mogla predstavljati razlog nekompatibilnosti sa sudskim postupkom koji mu je povjeren.

Članak 11 (Izuzeće arbitra)

Stranka može izuzeti arbitra zbog nedostatka neutralnosti, nepristranosti ili neovisnosti.

Zahtjev za izuzećem mora biti obrazložen i predložen putem žalbe Sudu, u roku od petnaest dana od priopćenja o prihvatanju zadatka od strane arbitra ili od dana nastupa spoznaje o uzroku izuzeća, čak i kada se odnosi na arbitra kojeg je imenovala baš stranka koja traži izuzeće.

Sud pravovremeno odlučuje o zahtjevu za izuzećem, nakon što sasluša i arbitra i drugu stranku, sa obrazloženim rješenjem.

Članak 12 (Zamjena arbitra)

Arbitar može odbiti povjereni zadatok samo u slučajevima dokazanih i ozbiljnih zdravstvenih, obiteljskih ili iznimno, i profesionalnih razloga.

Odbijanje se mora pismeno priopćiti Tajništvu, koje je arbitru prethodno uputilo obavijest o imenovanju. Tajništvo, na prikladan način, o tome obaviještava stranke u sporu, druge arbitre i sve one koji su sudjelovali u imenovanju tog arbitra koji odbija povjereni zadatok.

U slučaju smrti, nesposobnosti ili odbijanja arbitra, osigurava se njegova zamjena, na isti način koji je predviđen i za imenovanje. U slučajevima propusta, zakašnjjenja ili nemara, Glavni tajnik Suda šalje pismenu opomenu; te ako nakon proteka roka od dvadeset dana od priopćenja arbitar ne

postupi prema pravilima, Sud, prethodno obavivši razgovor s njim, odredi zamjenu na isti način koji je predviđen za imenovanje.

Naknadu koja eventualno pripada zamjenjenom arbitru utvrđuje Sud, uvezši u obzir posao obavljen do tog trenutka.

Arbitar imenovan kao zamjena prvotno odabranog arbitra može odrediti eventualno obnavljanje prethodnog postupka.

Članak 13 (Sjedište i jezik arbitraže)

Osim ako se stranke drukčije ne dogovore, utvrđuje se da je sjedište arbitraže sa svim učincima pri Glavnem tajništvu ili pri Tajništvu eventualno nadležne Delegacije Suda u predmetnom sporu. Arbitar pojedinac ili Arbitražni kolegij mogu u svakom slučaju odlučiti da se ročišta i pojedini dijelovi postupka odvijaju na drugom mjestu.

U slučaju da se stranke drugačije ne dogovore, jezik na kojem će se odvijati postupak utvrđuju arbitri, vodeći računa o okolnostima slučaja, s tim da u izboru jezika budu i jezik na kojem je zaključen ugovor iz kojeg proizlazi spor, kao i jezik koji su stranke koristile u međusobnom dopisivanju. Ova odluka ne utječe na valjanost nijedne isprave ili dokumenta koji je već podnesen na nekom drugom jeziku, prije nego što su arbitri donjeli gornju odluku, pod uvjetom da se takve isprave ili dokumenti, ukoliko su ispostavljeni na nekom drugom jeziku, prevedu na jezik ugovora. Arbitri mogu u svakom trenutku odobriti ili zatražiti prijevode ili tumačenja pojedinih isprava ili dokumenata podnesenih od stranaka.

Članak 14 (Predaja spisa arbitrima)

Nadležno Tajništvo, nakon što su stranke uplatile predujam troškova postupka, predaje arbitru koji je prihvatio zadatku, kopiju zahtjeva za arbitražom kao i kopiju odgovora tuženika, sa svim priloženim dokumentima.

Članak 15 (Utvrđeni tijek postupka)

Postupak je reguliran ovom Pravilnikom. Za sve što nije utvrđeno ovim pravilnikom, primjenjuju se pravila koja utvrde stranke, ili ukoliko to propuste, pravila koja utvrde arbitri, osim što se u svakom slučaju mora poštivati načelo kontradiktornosti – znači obveznog saslušanja protustranke. Poglavito se svakoj od stranaka mora zajamčiti mogućnost da replicira na tvrdnje i iskaze druge stranke u sporu.

Pri otvaranju ročišta arbitar, bilo pojedinac bilo član kolegija, provodi među strankama pokušaj mirenja. U slučaju neuspjeha pri pokušaju mirenja, Arbitar pojedinac ili Arbitražni kolegij utvrđuju rokove za podnošenje isprava ili podnesaka i za eventualnu repliku.

Po službenoj dužnosti ili na prijedlog stranke, Arbitar pojedinac ili Arbitražni kolegij imaju pravo imenovati stručne savjetnike, zatražiti informacije od tijela javne uprave i obratiti se pravosudnim organima za pomoć u skladu sa zakonom.

Arbitar pojedinac ili Arbitražni kolegij mogu sprovesti izvođenje dokaza po službenoj dužnosti ili na zahtjev stranke i, osobito, mogu saslušati stranke, svjedočiti ili bilo koju drugu osobu. Nadalje mogu imenovati jednog ili više stručnih savjetnika i zatražiti od stranaka da dostave dodatne dokumente.

Dokazi svjedocima mogu se izvoditi bilo usmenim putem, bilo pismeno. U slučaju prihvaćanja dokaza svjedoka usmenim putem, dužnost je zainteresiranih stranaka osigurati prisustvo svjedoka u dan i na mjestu zakazanom za njihovo saslušanje. Nepristupanje svjedoka ima za posljedicu nemogućnost da ga se *sasluša kasnije, tijekom daljnog postupka, osim ako na zahtjev zainteresirane stranke, Arbitar pojedinac ili Arbitražni kolegij to ne odobre. Zahtjev u tom smislu treba se uložiti najkasnije onog dana, za koji je zakazano saslušanje.*

Arbitar pojedinac ili Arbitražni kolegij mogu donjeti odluku u sporu samo na temelju dokumenata, ukoliko to stranke zatraže ili odobre, pismenim putem, pa čak i tijekom postupka.

Arbitar pojedinac ili Arbitražni kolegij mogu zaključiti istražni postupak ukoliko smatraju da su prikupljeni elementi dostačni. U tom slučaju pozivaju stranke da podnesu daljnje pismene podneske ili zakazuju ročište za usmenu raspravu. Sve do zaključenja istražnog postupka stranke mogu upotpuniti svoje zahtjeve ili postaviti nove, ali pozivajući se na činjenice povezane s izvještajima koji su već predmet spora.

U svakom trenutku, sve do donošenja presude, Arbitar pojedinac ili Arbitražni kolegij mogu naložiti ponovno otvaranje istražnog postupka radi utvrđivanja činjenica od ključne važnosti.

Prigovor koji se mogao pravovaljano postaviti tijekom arbitražnog postupka, ukoliko se nije istakao, podrazumijeva se konačno odbačenim i ne može biti razlogom pobijanja presude.

Arbitar pojedinac ili Arbitražni kolegij imaju pravo odlučiti o prigovorima u svezi sa nadležnošću Suda, uključujući i prigovore koje se odnose na arbitražnu klauzulu.

Članak 16 (Ročišta i zapisnici)

Arbitar pojedinac ili Arbitražni kolegij utvrđuju datume održavanja ročišta i priopćuju ih strankama sa primjerenom najavom.

Stranke, ukoliko su pozvane, mogu pristupiti osobno ili putem zastupnika, koji podnose ogovarajuću punomoć.

O svakom se ročištu vodi zapisnik, kojeg potpisuju svi prisutni.

Nadležno Tajništvo dostavlja strankama u sporu kopije zapisnika, priopćujući im, na prikidan način, svaku fazu postupka.

Članak 17 (Nagodba tijekom postupka)

Kada stranke postignu nagodbu prije nego što je oformljeno arbitražno tijelo, o tome obaviještavaju tajništvo, kako bi se postupak arhivirao.

Ukoliko do nagodbe dođe nakon konstituiranja arbitražnog tijela, Arbitar pojedinac ili Arbitražni kolegij sastavljaju zapisnik, kojeg potpisuju i stranke i oni sami, a kojim se oslobođaju od obveze donošenja presude u predmetnom sporu, osim ako se stranke ne dogovore drugačije.

Ukoliko je nagodba samo djelomična, postupak se nastavlja zbog razriješenja onih točaka spora koje su ostale neriješene.

Članak 18
(Sadržaj presude)

Presuda mora sadržavati sve točke spora, pojedinačno obrazložene.

Ukoliko Arbitar pojedinac ili Arbitražni kolegij smatraju, iz razloga koji trebaju biti obrazloženi presudom, da su u mogućnosti donjeti odluku samo po nekim točkama spora, donose djelomičnu presudu.

U slučaju djelomične presude, od dana njenog deponiranja počinje teći rok za deponiranje konačne presude, utvrđen prvim stavkom članka 20.

U konačnoj presudi Arbitar pojedinac ili Arbitražni kolegij navode stranku ili stranke koje su obvezne podmiriti troškove postupka, administrativne pristojbe i troškove obrane, precizirajući omjer njihove eventualne raspodjele.

Članak 19
(Donošenje i potpisivanje presude)

Presudu donosi Arbitar pojedinac ili Arbitražni kolegij, većinom.

Presuda se sastavlja u pismenom obliku u onolikom broju originala koji odgovara broju stranaka u sporu, plus jedan original za Glavno tajništvo Suda.

Članovi Kolegija mogu potpisati presudu u različito vrijeme, uz naznaku mesta, dana, mjeseca i godine u kojem ju je svaki od njih potpisao.

Presuda ima obveznu snagu među strankama spora, počevši od datuma zadnjeg potpisa.

Valjana je presuda koju je potpisala većina članova Arbitražnog kolegija, pod uvjetom da se potvrdi da je presuda donesena u dogovoru svih članova kolegija osobno i uz izričitu izjavu da je ostali članovi kolegija nisu mogli potpisati.

Članak 20
(Rok i način deponiranja presude)

Presuda se mora deponirati pri nadležnom Tajništvu, u roku od stotinu osamdeset dana od dana kada i posljednji arbitar prihvati imenovanje.

Presuda se mora deponirati u broju originalnih primjeraka koji odgovara broju stranaka u sporu, plus jedan original koji ostaje u spisima Suda.

Nadležno Tajništvo mora preporučenom poštom s povratnicom ili na bilo koji drugi prikladan način, obavijestiti stranke u sporu o izvršenom deponiranju presude, pozvavši ih da preuzmu original koji pripada svakoj od njih, s tim da prethodno uplate kompletan iznos administrativnih pristojbi i troškova postupka.

Na zahtjev stranaka, Tajništvo kod kojeg su pohranjeni spisi, može izdati kopiju presude, potvrđujući da je potpuno sukladna originalu.

Članak 21
(Obustava i produljenje roka za deponiranje presude)

Rok za deponiranje presude se obustavlja u slučaju kada je podnesena molba za izuzeće, sve do donošenja pravorijeka o takvoj molbi, te u slučaju kada se treba sprovesti zamjena arbitra, sve dok se ista ne izvrši.

Rok se u svakom slučaju produljuje kada stranke u sporu nisu osigurate:

- a) oformljenje fonda za pokriće troškova postupka;
- b) uplatu pologa određenog od strane Arbitra pojedinca ili Arbitražnog kolegija, a u svezi sa predvidivim iznosom nagrade i troškova savjetnika.

Temeljem obrazloženog zahtjeva Arbitra pojedinca ili Arbitražnog kolegija, Sud, odlukom koja je jednako tako obrazložena, može odobriti produljenje oka sve do najviše stotinu osamdeset dana.

Članak 22 (Načelo prava i načelo pravičnosti)

Arbitar pojedinac ili Arbitražni kolegij primjenjuju norme materijalnog prava koje su navedene arbitražnim sporazumom ili dalnjim sporazumima između stranaka. U nedostatku sporazuma među strankama, arbitri primjenjuju norme koje smatraju prikladnima u predmetnom slučaju, vodeći računa i o trgovačkim običajima.

Arbitri presuđuju po načelu pravičnosti, ukoliko je to predviđeno arbitražnim sporazumom stranaka ili njihovim dalnjim dogovorima ili ukoliko obje stranke u sporu to zatraže.

Članak 23 (Izvršnost presude)

Presuda je odmah obvezujuća za stranke u sporu, koje se, podnoseći spor Sudu, obvezuju odmah sprovesti mjere donesene u skladu s ovim Pravilnikom, odričući se svih pravnih lijekova kojih se mogu odreći.

Članak 24 (Ispravak presude)

Arbitar pojedinac i Arbitražni kolegij, po službenoj dužnosti ili na zahtjev stranke, mogu izvršiti ispravak materijalnih ili računskih pogrešaka sadržanih u presudi.

Dокумент o ispravku mora se deponirati pri Tajništvu u kojem je deponirana i sama presuda, te čini njen sastavni dio i sa svim učincima podliježe utvrđenom tijeku postupka.

Članak 25 (Povrat isprava)

U roku od tri mjeseca od završetka postupka, svaka od stranaka u sporu može zatražiti da joj se izvrši povrat dokumenata koje je deponirala.

Glavno tajništvo Suda čuva spis po službenoj dužnosti sve do isteka tri godine od dana zaključenja postupka.

Članak 26 (Povjerljivost)

Članovi Suda, arbitri, stručni savjetnici i službenici tajništva su obvezni čuvati u tajnosti svaku obavijest ili informaciju koja se odnosi na odvijanje i ishod postupaka.

Sud u svakom slučaju garantira maksimalnu povjerljivost pri obradi dobijenih osobnih podataka i obvezuje se koristiti ih isključivo za svrhe odvijanja arbitražnog postupka.

Članak 27 (Troškovi postupka)

Troškovi postupka obuhvaćaju:

- a) upisne takse;
- b) administrativne pristojbe koje pripadaju Sudu, na ime poslovanja Tajništva;
- c) nagrade i troškove arbitra;
- d) nagrade i troškove stručnog savjetnika po službenoj dužnosti.

Iznos troškova postupka iz stavka 1. točka a) i točka b) ovog članka utvrđuje Glavni tajnik, dok nagrade iz točke c) i točke d) utvrđuju Arbitar pojedinac ili Arbitražni kolegij, uz ocjenu primjerenoosti od strane Glavnog tajnika.

Članak 28 (Upisne takse)

Prilikom podnošenja tužbe odnosno protutužbe, tužitelj odnosno protutužitelj su dužni platiti Sudu upisne takse predviđene Tarifom.

Tužbe uz koje nisu uplaćene pripadajuće upisne takse neće se zaprimiti.

Članak 29 (Administrativne pristojbe)

Administrativne pristojbe su iznosi koji pripadaju Sudu na ime poslovanja tajništva i utvrđuje ih Glavni tajnik, sukladno Tarifi.

Članak 30 (Nagrade i troškovi arbitra)

Nagrade arbitrima utvrđuju se u odnosu na vrijednost spora i u skladu sa Tarifom. Pri određivanju visine nagrade između minimalnog i maksimalnog iznosa, uzima se u obzir težina spora, brzina postupka, vrijeme koje su arbitri posvetili predmetu, kao i druge osobitosti konkretnog predmeta.

Arbitar pojedinac ili svaki član Arbitražnog kolegija ispostavlja fakturu ili ekvivalentan obračun za naplatu nagrade, koju odobrava Glavni tajnik.

U slučaju Arbitražnog kolegija, Predsjedniku pripada 40% ukupne nagrade koju stranke trebaju platiti. Drugim članovima kolegija pripada po 30% ukupnog iznosa.

Članak 31 (Troškovi spora koji nije okončan presudom)

Ukoliko se arbitražni spor ne okonča presudom, nagrada arbitrima i administrativni troškovi utvrđuju se u smislu članka 27. stavak 2, uzimajući u obzir do tada provedene radnje, kao i težinu spora. U tu svrhu, arbitri mogu donjeti posebnu odluku, uz ocjenu primjerenoosti od strane Glavnog tajnika.

U slučaju da je arbitru kao predujam nagrade isplaćena veća svota od one predviđene stavkom 1 ovog članka, Glavni tajnik će pozvati arbitra da vrati preplaćeni iznos.

POSTUPAK MIRENJA

Članak 32 (Postupak mirenja)

Stranka koja namjerava pokrenuti postupak mirenja u razriješenju spora mora uložiti zahtjev pri Glavnem tajništvu ili pri tajništvu Delegacije koja je eventualno nadležna u mjestu gdje boravi druga stranka.

Zahtjev mora sadržavati osnovne podatke o strankama, opis okolnosti koje su dovele do spora, razloge osporavanja, indikativnu vrijednost spora i eventualno navedenu klauzulu o mirenju , ukoliko je predviđena ugovorom. Samom zahtjevu mogu biti priloženi svi dokumenti koji su korisni da bi se sprovedla točna rekonstrukcija događaja.

Istodobno uz podnošenje zahtjeva predlagatelj doznačuje Glavnem tajništvu ili tajništvu Delegacije upisne takse navedene u priloženoj tarifi.

Članak 33 (Pokretanje postupka mirenja)

Glavno tajništvo Suda ili nadležne Delegacije hitno obaviještava drugu stranku o zahtjevu za mirenjem, pozivajući je da u roku od 20 dana priopći svoje prihvatanje pokušaja mirenja.

Ukoliko prihvata sudjelovati u pokušaju mirenja, stranka šalje takvo priopćenje Tajništvu i pobrine se ispuniti pripadajuću pristupnicu, prilažeći sve dokumente koju mogu biti od koristi kako bi se izvršila točna rekonstrukcija događaja.

Istodobno uz podnošenje priopćenja o prihvatanju mirenja, prihvativatelj doznačuje Glavnem tajništvu ili tajništvu Delegacije upisne takse navedene u priloženoj tarifi.

Ukoliko međutim, pozvana stranka priopći da odbija pokušaj mirenja, ili ako u roku od 45 dana od dana podnošenja samog zahtjeva Tajništvu ne stigne nikakav odgovor, Glavno tajništvo ili tajništvo nadležne Delegacije zaključuje postupak, i o tome obaviještava stranke.

Stranke mogu uložiti isprave bilo korištenjem za to propisanih formulara, bilo na nebiljegovanom papiru, s tim da sadrži tražene informacije.

Članak 34 (Imenovanje izmiritelja)

Stranke mogu zajednički imenovati izmiritelja; u slučaju da to ne izvrše ili da se ne usaglase o istome, izmiritelja bira Glavno tajništvo ili tajništvo nadležne Delegacije, između osoba koje su navedene u pripadajućem registru; u iznimnim slučajevima Glavno tajništvo ili tajništvo Delegacije može imenovati i osobu koja nije navedena u registru. U takvom slučaju, imenovanje mora potvrditi Sud.

Imenovani izmiritelj, pregledavši dokumentaciju i obilježja spora (prirodu spora i identitet stranaka) pismeno priopćava prihvatanje nadležnom Tajništvu, uz izjavu o svojoj nepristranosti i neovisnosti u odnosu na stranke, kao i o nepostojanju činjenica ili okolnosti koje bi mogle biti uzrok nekompatibilnosti sa povjerenim zadatkom , te se obavezujući da će voditi pokušaj mirenja sukladno Pravilniku Suda.

U slučaju odbijanja ili neraspoloživosti izmiritelja ili u slučaju da nije zadovoljen uvjet nepristranosti i neovisnosti, nadležno Tajništvo će se pravovremeno pobrinuti za njegovu zamjenu.

Stranke mogu zatražiti od nadležnog Tajništva, iz opravdanih razloga, zamjenu imenovanog izmiritelja.

Izmiritelj ni u kojem slučaju neće moći obavljati funkciju branitelja ili arbitra u sporu koji bude pokrenut, u istoj stvari i između istih stranaka.

Članak 35 (Dužnosti izmiritelja)

Izmiritelj ne donosi odluku u sporu već pomaže strankama da postignu sporazum, koji je zadovoljavajući za obje stranke.

Imenovani izmiritelj saziva sastanak između stranaka i poziva nadležno Tajništvo da o tome obavijesti stranke.

Na sastanku mirenja, izmiritelj pokušava potaknuti nagodbu stranaka u sporu, pa makar i kompromisnu, vodeći sjednicu neformalnom procedurom, te saslušavajući stranke zajednički i odvojeno.

Stranke mogu biti osobno prisutne zajedničkim sjednicama i eventualnim odvojenim sastancima, ili mogu dovesti u svojoj pravnji stručne osobe, kako bi se olakšalo mirenje, ili mogu imenovati svog zastupnika, koji će predati pismenu punomoć za sklapanje nagodbe i za mirenje.

Članak 36 (Ishod postupka mirenja)

Zapisnik o mirenju, kojeg potpisuju obje stranke i izmiritelj, predstavlja službeni ishod sastanka.

Postupak mirenja je zaključen pozitivnim ishodom kada su stranke postigle dogovor na temelju sugestija izmiritelja.

Postupak mirenja je zaključen negativnim ishodom kada jedna od stranaka, bez opravdanja ne pristupi sastanku mirenja ili kad se ne postigne dogovor. U oba se slučaja sastavlja zapisnik, kojeg potpisuju svi prisutni.

Članak 37 (Predaja zapisnika Glavnom tajništvu)

Po završetku postupka, izmiritelj mora poslati nadležnom Tajništvu sporazum o nagodbi, potpisani od obje stranke ili zapisnik kojim se utvrđuje da je pokušaj mirenja propao ili izjavu stranaka ili jedne od njih da ne želi dalje nastaviti postupak.

Po otvaranju spisa, Tajništvo utvrđuje ukupne troškove postupka, sukladno odredbama članka 38., pravi konačan obračun istih, i o tome pismeno obaviještava stranke.

Pristojbe, nagrada izmiritelja te troškovi učinjeni u sklopu izvršenja postupka mirenja padaju na teret svake od stranaka u jednakom iznosu, osim u slučaju kada postignuti sporazum među strankama predviđa drugačije.

Članak 38 (Pristojbe na ime usluge mirenja, doprinosi i troškovi)

Za uslugu mirenja, stranke su obavezne, osim uplate upisnih taksi iz članka 32. i 33. doznačiti i nagradu izmiritelja, u razmjeru prema vrijednosti spora, a sukladno priloženoj tarifi koja predstavlja sastavni dio ovog pravilnika.

Stranke su obavezne čak i na uplatu eventualnih troškova za prevođenje , koje je potrebno za odvijanje postupka mirenja.

Troškovi svake od stranaka, učinjeni u postupku mirenja, ostaju na njen teret.

Članak 39 **(Obveza tajnosti)**

Postupak mirenja smatra se povjerljivim i sve što je rečeno tijekom sastanka ne može biti registrirano ili stavljeno u zapisnik.

Izmiritelj, stranke i svi prisutni na sastanku obavezuju se da neće širiti trećim osobama koje su izvan spora nikakve činjenice niti informacije dobijene tijekom postupka mirenja. Oni se također obavezuju da neće koristiti, tijekom eventualnih dalnjih parničnih postupaka koje bi iste stranke pokrenule u svezi s predmetnim sporom, ni izjave ni informacije dobijene tijekom postupka mirenja.

Stranke se obvezuju da će se ustegnuti od pozivanja izmiritelja, službenika i bilo koje druge osobe koja je sudjelovala u postupku mirenja, da svjedoče na sudu o činjenicama ili o okolnostima za koje su saznali u sklopu postupka mirenja.

POSTUPAK UGOVORNOG VJEŠTAČENJA

Članak 40 **(Postupak ugovornog vještačenja)**

Suda, na zahtjev pruža svoju pomoć u određivanju vještaka i stručnjaka koji moraju utvrditi činjenično stanje i izvesti dokaze, temeljem naloga kojeg su im stranke dale zajednički.

uvijek kad stranke nalože Sudu da imenuje stručnjaka ili vještaka, morati će podnijeti poseban zahtjev Glavnem tajništvu.

Zahtjev mora sadržavati:

- a) Ime, prezime i boravište stranaka koje traže vještačenje, ili ukoliko se radi o poslovnom subjektu, treba navesti naziv tvrtke, sjedište i zakonske zastupnike;
- b) zajednički zahtjev kojim traže da Sud izvrši imenovanje;
- c) opis spornih pitanja za koje se traži vještačenje;
- d) opis sektora djelatnosti vještaka kojeg treba imenovati i eventualne željene kompetencije , s posebnim naglaskom na njegovo obrazovanje, poznavanje jezika i profesionalno iskustvo;
- e) opis posla kojeg treba izvršiti i željeni rok za njegovu realizaciju;
- f) izbor Glavnog tajništva ili tajništva Delegacije koje će koordinirati postupak , u smislu članka 45 Pravilnika.
- g) potpis obje stranke.

Članak 41 **(Imenovanje stručnjaka ili vještaka)**

Vještace i stručnjake biraju stranke u sporu, ili po njihovom nalogu, sam Sud, u pravilu iz pripadajućeg registra.

Pri izboru stručnjaka ili vještaka Sud će voditi računa o predmetu vještačenja i kompetencijama koje su stranke zatražile u svom zahtjevu, raspoloživosti stručnjaka ili vještaka za izvršenje vještačenja u navedenim rokovima, njegovom mjestu boravka i poznavanju jezika, kao i eventualnim napomenama, primjedbama ili zahtjevima stranaka.

Glavno tajništvo ili tajništvo nadležne Delegacije pravovremeno priopćava izvršeno imenovanje, u pismenom obliku, kako strankama tako i imenovanom stručnjaku.

Članak 42 (Prihvat zadatka i obveze vještaka)

Imenovani stručnjak, u roku od deset dana od primitka priopćenja, mora poslati Sudu svoj pristanak u pismenom obliku, te istodobno dostaviti izjavu kojom potvrđuje svoju nepristranost i neovisnost u odnosu na stranke u sporu, kao i nepostojanje činjenica ili okolnosti koje bi mogle predstavljati uzrok nekompatibilnosti sa povjerenim zadatkom.

Prihvat, zajedno sa izjavom o neovisnosti, se mora podnijeti glavnom Tajništvu Suda ili Tajništvu Delegacije.

Ukoliko do isteka predviđenog roka vještak ne prihvati imenovanje, Sud će u roku od sedam dana imenovati drugog vještaka, koji mora ispuniti iste obveze navedene u prethodnom stavu.

Tijekom postupka, svaki je vještak obvezan prijaviti Sudu svaku okolnost koja bi mogla predstavljati razlog nekompatibilnosti sa obavljanjem povjerenog zadatka.

Članak 43 (Zamjena vještaka)

Vještak može odbiti zadatak samo u slučajevima nenadanih i ozbiljnih zdravstvenih, obiteljskih ili iznimno profesionalnih razloga. Odbijanje se mora pismeno priopćiti Glavnom tajništvu ili tajništvu Delegacije, koje će se pobrinuti da o tome bez odlaganja obavijesti stranke.

U slučaju nastupa okolnosti iz stavka 1, izvršiti će se zamjena vještaka, u skladu sa predviđenim načinom. Jednako će se postupiti i u slučaju smrti vještaka ili u slučaju da vještak postane nesposoban obavljati povjereni zadatak.

U slučaju da jedna od stranaka smatra da vještak nema potrebne kvalifikacije ili da ne obavlja svoje funkcije sukladno ovom pravilniku ili da ne zadovoljava uvjete nepristranosti i neovisnosti, može pismeno zatražiti od Suda da izvrši zamjenu, precizirajući razloge.

Sud će donijeti odluku s obrazloženjem, saslušavši vještaka i drugu stranku.

Članak 44 (Postupak ugovornog vještačenja)

Sud osigurava ispravno odvijanje postupka ugovornog vještačenja. Sud posebno:

- a) jamči koordinaciju između stranaka i vještaka;
- b) potpomaže dovršenje postupka ugovornog vještačenja;
- c) nadzire finansijske aspekte postupka;
- d) priopćava strankama da je deponiran izvještaj vještaka;
- e) priopćava strankama odlaganje postupka u arhiv.

**Članak 45
(Ugovorno vještačenje)**

U slučaju da jedna od stranaka propusti sudjelovati u postupku ugovornog vještačenja , to ne lišava vještaka njegovog prava na utvrđivanje činjeničnog stanja , izražavanje mišljenja i izradu vještačenja, budući da je sama stranka imala mogućnost sudjelovanja.

Stranke se obvezuju pružiti stručnjaku sve korisne informacije za izradu izvješća, i dostaviti mu u tu svrhu potrebne dokumente i omogućiti mu slobodan pristup na mjesta na koja se mora obratiti kako bi mogao napraviti vještačenje.

Izvještaj vještaka se deponira pri Glavnem tajništvu ili tajništvu Delegacije , koji izdaje vjerodostojne kopije strankama.

**Članak 46
(Troškovi vještačenja)**

Troškovi postupka obuhvaćaju nagradu i troškove koje je vještak imao u svrhu izrade vještačenja.

Vještak može zatražiti od stranaka uplatu predujma na ime nagrade i troškova. U slučaju da se ne izvrši tražena uplata , Sud može obustaviti postupak vještačenja i utvrditi rok za izvršenje uplate, te se u slučaju proteka i takvog roka postupak može arhivirati.

Vještaci utvrđuju ukupnu naknadu u skladu s odredbama priložene tarife, s tim da Glavni tajnik ocjeni primjerenost iste.

Osim ako stranke nisu pismeno drukčije odlučile, stranke snose u jednakom iznosu predujmove i troškove vještačenja. Stranke su s svakom slučaju solidarno obvezne na plaćanje troškova postupka i nagrada vještacima.

**Članak 47
(Isključenje odgovornosti)**

Sud nije ni na kakav način odgovoran za bilo koju činjenicu, postupak ili propust koji se odnosi na postupak ugovornog vještačenja.

**Članak 48
(Primjenjivi propisi)**

Na ugovorno vještačenje se primjenjuju propisi predviđeni ovim pravilnikom za arbitražu, ukoliko su kompatibilni.

POSTUPAK ARBITRIRANJA**Članak 49
(Postupak arbitriranja)**

Arbitratori odlučuju po načelima pravičnosti i vodeći računa o objektivnim kriterijima običajnog prava i pojedinih sektora trgovačke prakse.

**Članak 50
(Postupak ugovornog arbitriranja)**

Sud osigurava korektno provođenje postupka ugovornog arbitriranja, intervenirajući, na zahtjev, imenovanjem arbitratora koji bi trebali upotpuniti ugovorni sadržaj zajedničkom punomoći stranaka ili posebnim ugovornim predviđanjem.

Sud, osobito:

- a) garantira koordinaciju između stranaka i arbitratora;
- b) podupire upotpunjene postupke ugovornog arbitriranja;
- c) kontrolira finansijske aspekte postupka;
- d) obavještava stranke o podnošenju izvještaja;
- e) obavještava stranke o arhiviranju postupka.

**Članak 51
(Zahtjev za arbitriranjem)**

U slučaju da stranke opunomoče Sud za imenovanje arbitratora, moraju podnijeti zahtjev Tajništvu Suda.

Zahtjev mora sadržati:

- a) ime, prezime i boravište stranaka koje traže postupak arbitriranja ili u slučaju da se radi o tvrtki, naziv tvrtke, sjedište i opunomoćene predstavnike;
- b) zahtjev Sudu za imenovanje arbitratora;
- c) kopiju ugovora za upotpunjavanje;
- d) opis sektora djelatnosti za imenovanje arbitratora i eventualne željene kompetencije, sa posebnim naglaskom na njegovo profesionalno oblikovanje, poznavanje jezika i profesionalno iskustvo;
- e) naznaku o ugovornim profilima za upotpunjavanje i željeni rok njegove realizacije;
- f) izbor Generalnog Tajništva ili Delegacije koja će koordinirati postupak;
- g) potpis obadviju stranaka, ili alternativno, potpis jedne stranke uz priloženu dokumentaciju o slanju kopije zahtjeva drugoj stranki.

**Članak 52
(Imenovanje arbitratora)**

Arbitrarore odabiru stranke ili, na osnovu njihove punomoći, Sud, u pravilu iz posebnih registara.

Prilikom izbora arbitratora, Sud uzima u obzir profil predmeta arbitriranja, kompetencije koje zahtjevaju stranke, raspolaganje osobom koja će voditi arbitriranje u okviru traženih rokova, boravište i poznavanje jezika, te eventualne opaske, napomenane i upite stranaka.

Generalno Tajništvo ili kompetentna Delegacija daju pravovremenu pismenu obavijest strankama i arbitratoru o imenovanju arbitratora.

**Članak 53
(Prihvata dužnosti i obvezu arbitratora)**

Imenovani arbitrator, u roku od deset dana od prihvata obavijesti, mora poslati Sudu pismeni prihvata dužnosti, uz izjavu o nepristranosti i neovisnosti u odnosu na stranke te o nepostojanju okolnosti koje bi mogle biti motiv njegove neprikladnosti u izvršenju dužnosti.

Prihvati se mora deponirati, zajedno sa izjavom o neovisnosti, pri Generalnom Tajništvu ili Delegaciji.

U toku postupka, svaki arbitrator je dužan obavijestiti Sud o bilo kojoj okolnosti koja bi mogla utjecati na nastavak dužnosti.

Članak 54 (Zamjena arbitratora)

Arbitrator može odustati od dužnosti samo u slučaju naknadnih i teških zdravstvenih, obiteljskih i, izvanredno, profesionalnih razloga. Generalno Tajništvo ili Delegacija mora biti obavještena pismenim putem o odustajanju te će ista bez odgode o tome informirati stranke.

U slučaju iz stavka 1., slijedi zamjena u skladu sa odredbama o imenovanju. Na isti način će se proslijediti u slučaju smrti arbitratora ili njegovoj naknadnoj nesposobnosti izvršenja dodjeljene dužnosti.

Ukoliko jedna od stranaka smatra da arbitrator ne posjeduje potrebnu kvalifikaciju ili ne izvršava svoju dužnost u skladu sa pravilnikom ili ne posjeduje karakteristike neovisnosti i nepristranoosti, može zahtjevati od Suda pismenim putem njegovu zamjenu, precizirajući motive. Sud nakon saslušanja arbitratora i stranke odlučuje o motiviranosti poduzimanja mjera.

Članak 55 (Postupak arbitriranja)

Propuštanje sudjelovanja jedne od stranaka u postupku ugovornog arbitriranja, ne oduzima arbitratoru moć utvrđivanja činjenica, izražavanja mišljenja i provođenja arbitriranja, samo ako je ta stranka imala mogućnost sudjelovanja.

Stranke se obavezuju predati arbitratoru svaku informaciju koja bi mogla biti korisna za sastavljanje izvještaja i za tu svrhu potrebnu dokumentaciju te mu omogućiti slobodan pristup na mesta koja mora obići radi realizacije arbitriranja.

Original izvješća se pohranjuje pri Generalnom Tajništvu ili pri Delegaciji, koje dostavljaju svakoj stranki vjerodostojnu kopiju.

Članak 56 (Troškovi arbitriranja)

Troškove postupka sačinjavaju naknada i troškovi koje snosi arbitrator pri vođenju arbitriranja.

Arbitrator može tražiti od stranaka predujam naknade i troškova. Ukoliko mu stranke ne isplate traženi predujam, Sud može prekinuti postupak arbitriranja i odrediti rok ispunjenja obveze, nakon čijeg isteka, postupak može biti arhiviran.

Iznos naknade arbitratoru se određuje u skladu sa predviđenim tarifama u prilogu, uz suglasnost o primjerenosti tarife generalnog Tajnika.

Ukoliko stranke pismeno ne odluče drukčije, predujam i troškove arbitriranja snose stranke u jednakoj mjeri. Stranke su obvezne zajednički platiti troškove postupka i naknade.

Članak 57
(Ograničenje odgovornosti)

Sud ne snosi odgovornost za činjenice, radnje ili propuste koje se odnose na postupak ugovornog arbitriranja.

Članak 58
(Primjena odredbi)

Ako nije izričito predviđeno, na ugovorno arbitriranje se primjenjuju odredbe predviđene Pravilnikom o arbitraži, ukoliko su primjenjive.

ODREDBE ZAJEDNIČKE SVIM POSTUPCIMA**Članak 59**
(Odredbe zajedničke svim postupcima)

Osim ukoliko se stranke ne dogovore drukčije, dostave i predaja pismenih obavijesti mogu se izvršiti na bilo koji način koji je u datim okolnostima prikladan za ostvarenje zadane svrhe, ali onaj koji tvrdi da ih je izvršio treba to i dokazati.

Rokovi teku od prvog slijedećeg dana u kojem se zbio događaj o kojem je riječ. Ukoliko rok pada na dan koji je praznični dan u zemlji gdje terećena stranka prebiva ili boravi, tada se predmetni rok produžuje na prvi slijedeći radni dan. Tijekom mjeseca kolovoza obustavlja se tijek svih rokova. Sve je tako, osim naravno u slučaju da je arbitražnom klauzulom ili među strankama drukčije dogovoren.

Ako nije predviđeno drukčije, rokovi navedeni u ovom pravilniku su konačni. Njihov uzaludan protek prijeći daljnje izvršenje radnje u postupku.

Sve podneske i priloge koje stranke upućuju tijekom postupka jedna drugoj dužne su dostaviti i Sudu u dovoljnom broju primjeraka za Sud i za sve arbitre.

Članak 60
(Naknada troškova)

Arbitri, izmiritelji i ostali sudionici u postupcima propisanim ovim Pravilnikom (prevoditelji, zapisničari, svjedoci, vještaci i drugi) imaju pravo na naknadu dokumentiranih troškova, ukoliko su isti potrebni u izvršenju njihovih dužnosti.

Naknada troškova iz stavka 1. ovoga članka obuhvaća naknadu troškova puta, smještaja, hrane.

**Članak 61
(Stupanje na snagu)**

Ovaj pravilnik stupa na snagu u trenutku kada ga odobri Upravno vijeće Foruma.

**Članak 62
(Izmjene)**

Ovaj Pravilnik može izmijeniti Upravno vijeće Foruma, prethodno saslušavši mišljenje Suda.

P RILOG 1

TARIFA ARBITRAŽE

I. Upisna taksa

Upisna taksa za provođenje arbitražnog postupka iznosi 100 Eura za vrijednost predmeta spora do 50.000 Eura, odnosno 200 Eura za iznose preko 50.000 Eura.

Uplaćena upisna taksa se ne vraća.

II. Administrativni troškovi

Protuvrijednost predmeta spora (od-do) u EUR		Administrativni troškovi u EUR
od (A)	Do (B)	U EUR
	20.000	400
20.001	50.000	500
50.001	100.000	1000
100.001	500.000	2000
500.001	1.000.000	3000
1.000.001	2.000.000	4000
2.000.001	5.000.000	6000
5.000.001	10.000.000	8000
10.000.001	Na više	MAX. 10.000
NEODREDIVA		3.000

III. Troškovi za nagrade arbitrima

Za provođenje arbitraže, ako ju provodi arbitar pojedinac, troškovi za nagrade arbitara naplaćivat će se prema vrijednosti spora, sukladno slijedećoj tablici:

Protuvrijednost predmeta spora (od-do) u EUR		Svota nagrade u: EUR	
od (A)	do (B)	MIN	MAX
	5.000	500	
5.001	20.000	500	1000
20.001	50.000	1500	3000
50.001	100.000	2000	4000
100.001	500.000	3000	7500
500.001	1.000.000	6000	15.000
1.000.001	2.000.000	8.000	20.000
2.000.001	5.000.000	10.000	30.000
5.000.001	10.000.000	15.000	45.000
10.000.001	Na više	20.000 + 0,03 % za svotu iznad (A)	
NEODREDIVA		3.000	15.000

Ako sudi vijeće iznos iz tablice povećava se dva i pol puta.

IV. Opće odredbe

Stranke su dužne platiti troškove utvrđene ovom tarifom na račun koji odredi Sud.

Iznos utvrđenih troškova izračunava se primjenom _____ tečaja za EUR _____ banke, važećem na dan uplate.

Devizna vrijednost predmeta spora koja nije preračunata u EUR preračunava se u EUR primjenom _____ tečaja za odnosnu valutu tečajne liste _____ banke, važećom na dan deponiranja tužbe.

V. Stupanje na snagu

Ova tarifa primjenjuje se na sve sporove pokrenute nakon _____.

P RILOG 2

TARIFA MIRENJA

I. Upisna taksa

Upisna taksa za provođenje postupka mirenja iznosi 75 Eura za vrijednost predmeta spora do 50.000 Eura, odnosno 150 Eura za iznose preko 50.000 Eura, i moraju je uplatiti obje stranke u postupku.

Uplaćena upisna taksa se ne vraća u slučaju prekida i/ili negativnog ishoda postupka mirenja.

II. Nagrada izmiritelja

Za provođenje postupka mirenja, nagrada koja pripada izmiritelju obračunavati će se prema slijedećoj tablici:

Protuvrijednost predmeta spora (od-do) u EUR		Nagrada koja pripada izmiritelju u EUR
od (A)	do (B)	EUR
	5.000	125
5.001	20.000	125
20.001	50.000	375
50.001	100.000	500
100.001	500.000	750
500.001	1.000.000	1.500
1.000.001	2.000.000	2.000
2.000.001	5.000.000	2.500
5.000.001	10.000.000	3.750
10.000.001	Na više	5.000 + 0,03 % za svotu iznad (A)

Gore navedene svote dužna je platiti svaka od stranaka u postupku mirenja.

IV. Opće odredbe

Stranke su dužne platiti troškove utvrđene ovom tarifom na račun koji odredi Sud.

Iznos utvrđenih troškova izračunava se primjenom _____ tečaja za EUR _____ banke, važećem na dan uplate.

Devizna vrijednost predmeta spora koja nije preračunata u EUR preračunava se u EUR primjenom _____ tečaja za odnosnu valutu tečajne liste _____ banke, važećom na dan deponiranja tužbe.

V. Stupanje na snagu

Ova tarifa primjenjuje se na sve sporove pokrenute nakon _____.

P RILOG 3

TARIFA UGOVORNOG VJEŠTAČENJA

I. Upisna taksa

Upisna taksa za provođenje postupka ugovornog vještačenja iznosi **150 Eura** i plaćaju je obje stranke, ukoliko se stranke nisu drukčije dogovorile.

Upisna taksa za otvaranje predmeta pri Međunarodnom Jadransko-jonskom Sudu se ne vraća u slučaju prekida postupka ugovornog vještačenja zbog bilo kojeg motiva.

II. Naknada vještaka

Za ugovorna vještačenja iz administrativnog, knjigovodstvenog, socijalno-osiguravajućeg, poreznog područja, procjene imovine tvrtki i ustanova, situacije poduzeća, imovine, perioda započinjanja aktivnosti, prava odštete, industrijskih prava i prava tvrtki, vještakova se naknada obračunava u skladu sa sljedećom tablicom:

Vrijednost vještačenja (od - do) u EUR	Naknada vještaka EUR
od (A)	do (B)
	do 10.000
10.001	50.000
50.001	100.000
100.001	500.000
500.001	1.000.000
1.000.001	2.000.000
2.000.001	5.000.000
5.000.001	10.000.000
10.000.001	Na više
	Od 4% do 7%
	Od 3,5% do 6 %
	Od 2,8% do 5 %
	Od 2,2% do 4,5%
	Od 1,5% do 3%
	Od 1% do 2,5%
	Od 0,5% do 0,75%
	Od 0,25% do 0,4%
	0,01%

Za vještačenje pokretne imovine vještaku se naknada obračunava u postotku na osnovu sljedeće tablice:

Vrijednost vještačenja (od - do) u EUR		Naknada vještaka u EUR
od (A)	do (B)	
Do 10.000		Od 2,6% do 5,3%
10.001	50.000	Od 2,3 % do 4,6 %
50.001	100.000	Od 1,8% do 3,3 %
100.001	500.000	Od 1,4 % do 3 %
500.001	1.000.000	Od 1 % do 2 %
1.000.001	2.000.000	Od 0,6 % do 1,6 %
2.000.001	5.000.000	Od 0,33 % do 0,5 %
5.000.001	10.000.000	Od 0,16 % do 0,26 %
10.000.001	Na više	0,006 %

Za ugovorno vještačenje građevinskih objekata, industrijskih postrojenja, glavnih uslužnih instalacija, električnih instalacija, samostojećih strojeva i njihovih djelova, željeznice, cesta i kanala, vodoinstalaterskih radova, vodovoda i kanalizacija, mostova, samostojećih manufaktura i specijalnih struktura, projekata agrarnih poboljšanja i slično, kao i nekretnina u generalnom smislu, vještakova se naknada obračunava u skladu sa sljedećom tablicom:

Vrijednost vještačenja (od - do) u EUR		Naknada vještaku u EUR
od (A)	do (B)	
do 10.000		od 2,6% do 5,3%
10.001	50.000	od 2,3 % do 4,6 %
50.001	100.000	od 1,8% do 3,3 %
100.001	500.000	od 1,4 % do 3 %
500.001	1.000.000	od 1 % do 2 %
1.000.001	2.000.000	od 0,6 % do 1,6 %
2.000.001	5.000.000	od 0,33 % do 0,5 %
5.000.001	10.000.000	od 0,16 % do 0,26 %
10.000.001	Na više	0,006 %

Za ugovorno vještačenje provjere tehničkog podudaranja sa sadržajem projekta i/ili ugovora, uvjetima i odredbama, kolaudiranja radova i isporuka, mjera i knjigovodstva radova, ažuriranja i revizije cijena, vještakova naknada se kreće od minimalno 1.000,00 Eura do maksimalno 5.000,00 Eura.

Za ugovorno vještačenje topografskih snimanja, planimetrija, mjerena visina, mjerena terena i cesta, kanala, objekata, naseljenih mjesta i zona za gradnju, vještakova naknada se kreće od minimalno 1.000,00 Eura do 5.000,00 Eura.

Za vještačenje na području prometa i prijevoza, kao i procjena šteta uzrokovanih predmetom, vještakova se naknada obračunava u skladu sa sljedećom tablicom:

Vrijednost vještačenja (od - do) u EUR		Naknada vještaku u EUR
od (A)	do (B)	
	do 10.000	od 2,6% do 5,3%
10.001	50.000	od 2,3 % do 4,6 %
50.001	100.000	od 1,8% do 3,3 %
100.001	500.000	od 1,4 % do 3 %
500.001	1.000.000	od 1 % do 2 %
1.000.001	2.000.000	od 0,6 % do 1,6 %
2.000.001	5.000.000	od 0,33 % do 0,5 %
5.000.001	10.000.000	od 0,16 % do 0,26 %
10.000.001	Na više	0,006 %

III. Posebno složeni slučajevi

Tarife određene u redovima tablice ne mogu se ni u kom slučaju međusobno zbrajati.

U svakom slučaju ih trebaju podijeliti stranke.

Ukoliko je ugovorno vještačenje izuzetno teško i složeno, Sud može povećati tarife iz tablice do maksimalno 2%.

Povećanje tarife vještak mora zatražiti od Suda posebnim zahtjevom uz obavezno prilaganje dokazne dokumentacije o posebnoj težini i složenosti procjene koju mora izvršiti.

IV. Plaćanje snošenih troškova

Vještak ima pravo na povrat dokumentiranih troškova snošenih u toku provođenja vještačenja, uključujući troškove smještaja i prijevoza.

IV. Opće odredbe

Iznos utvrđenih troškova izračunava se primjenom _____ tečaja za EUR _____ banke, važećem na dan uplate.

Devizna vrijednost predmeta spora koja nije preračunata u EUR preračunava se u EUR primjenom _____ tečaja za odnosnu valutu tečajne liste _____ banke, važećom na dan deponiranja tužbe.

TARIFA ARBITRIRANJA

I. Upisna taksa

Upisna taksa za provođenje postupka arbitriranja iznosi 100 Eura i plaćaju je obje stranke, ukoliko se stranke nisu drukčije dogovorile.

Upisna taksa za otvaranje predmeta pri Međunarodnom Jadransko-jonskom Sudu se ne vraća u slučaju prekida postupka arbitriranja.

II. Naknada arbitratora

Naknada arbitratoru za provođenje postupka arbitriranja obračunavati će se sukladno sljedećoj tablici:

Vrijednost odredbe (od - do) u EUR		Naknada arbitratora u EUR	
od (A)	do (B)	MIN	MAX
	5.000		250
5.001	20.000	250	1000
20.001	50.000	750	1500
50.001	100.000	1000	2000
100.001	500.000	1500	3750
500.001	1.000.000	3000	7500
1.000.001	2.000.000	4000	1000
2.000.001	5.000.000	5000	15000
5.000.001	10.000.000	7500	20000
10.000.001	Na više		10000 + 0,03 % za iznose iznad (A)
NEODREDIVA		1500	5000

Gore navedene tarife plaćaju zajednički obje stranke.

III. Posebno složeni slučajevi

Tarife određene u redovima tablice ne mogu se ni u kom slučaju međusobno zbrajati.

Ukoliko je utvrđivanje koje provodi arbitrator izuzetno teško i složeno te je neophodno i temeljito stručnjačko proučavanje , Sud može povećati tarife iz tablice do maksimalno 5%.

Povećanje tarife arbitrator mora zatražiti od Suda posebnim zahtjevom uz obavezno prilaganje dokazne dokumentacije o posebnoj težini i složenosti činjenice koju mora odrediti.

IV. Opće odredbe

Iznos utvrđenih troškova izračunava se primjenom _____tečaja za EUR_____ banke, važećem na dan uplate.

Devizna vrijednost predmeta spora koja nije preračunata u EUR preračunava se u EUR primjenom _____tečaja za odnosnu valutu tečajne liste _____banke, važećom na dan deponiranja tužbe.

DEONTOLOŠKI KODEKS ARBITARA, IZMIRITELJA, VJEŠTAKA I ARBITRATORA MEĐUNARODNOG JADRANSKO-JONSKOG SUDA

Članak 1 (Prihvatanje Deontološkog kodeksa)

Svi koji su pozvani prihvati ulogu izmiritelja ili arbitra u postupku kojim administrira Međunarodni Jadransko – jonski Sud obvezuju se obavljati zadatku u skladu s Pravilnikom o postupku Međunarodnog Jadransko-jonskog Suda i poštivati etička pravila ponašanja propisana slijedećim "Deontološkim kodeksom".

Deontološki kodeks se primjenjuje, ukoliko je kompatibilan, i na subjekte upisane u popis vještaka i arbitratora koji se vodi pri Međunarodnom Jadransko-jonskom Sudu.

Članak 2 (Prihvatanje imenovanja od strane izmiritelja ili arbitra)

Izabrani izmiritelj ili arbitar može prihvati imenovanje samo ukoliko je apsolutno siguran da može biti neutralan i potpuno jednako tretirati stranke u sporu, te da može obaviti svoj zadatku sa sposobnostima koje zahtjeva ta funkcija i predmet spora.

Izmiritelj mora biti odgovarajuće obrazovan i stalno treba održavati i razvijati svoju sposobnost za primjenu načina postizanja nagodbe u sporovima. Izmiritelj mora odbiti imenovanje u slučaju kada se ne smatra kvalificiranim za njegovo provođenje.

Arbitar koji je prihvatio imenovanje mora se uvijek ponašati s diskrecijom, osigurati uredno odvijanje postupka i obavljati svoju ulogu poštujući uloge drugih sudionika, svjestan da je imenovan od stranke samo u svrhe postupka i da mu to ne daje za pravo postaviti se u ulogu skrivenog branitelja jedne od stranaka.

Članak 3 (Nepristranost izmiritelja ili arbitra)

Izmiritelj mora uvijek postupati na način potpuno nepristran u odnosu prema strankama i mora ostati neutralan u odnosu na spor. On ima zadatku odbaciti imenovanje i prekinuti izvršavanje svojih funkcija , uslijed nemogućnosti da zadrži nepristran i/ili neutralan stav.

Arbitar mora obavljati svoj zadatku sa nužnom nepristranošću koja je skopčana su sudačkom ulogom , koju on prihvata izvršiti u interesu svih stranaka, očuvavši svoju ulogu od bilo kakvog pritiska , čak i izvanjskog , bilo neposrednog bilo posrednog.

Članak 4 (Neovisnost izmiritelja ili arbitra)

Izmiritelj ili arbitar moraju biti, pokazivati i ostati u stanju objektivne neovisnosti tijekom cijelog postupka mirenja ili arbitražnog postupka, a u slučaju arbitraže čak i nakon deponiranja presude, do isteka roka propisanog za njeno eventualno pobijanje, procjenjujući maksimalno strogo postojanje situacija koje bi mogle zahtijevati njihovo povlačenje s povjerenog zadatka.

Članak 5 (Izjava o nepristranosti i neovisnosti)

Kako bi zajamčili svoju nepristranost i neovisnost, izmiritelj ili arbitar, prilikom prihvata povjerenog zadatka moraju dati pismenu izjavu o:

- a) eventualnim odnosima koji su postojali i/ili postoje sa strankama ili s njihovim braniteljima, koji utječu na njegovu nepristranost i neovisnost;
- b) eventualnim osobnim i ekonomskim interesima, neposrednim ili posrednim, koji su u vezi sa predmetom spora;
- c) eventualnim predrasudama u odnosu na predmet spora koje utječu na njegovu nepristranost.

U slučaju da takva izjava bude potrebna zbog činjenica koje nastupe nakon privata zadatka, ista se izjava treba dati naknadno.

Svaka sumnja u vezi s time da li neka činjenica, okolnost ili odnos trebaju biti predmetom izjave ili ne, treba se razriješiti na način da se dade izjava.

Naknadno utvrđenje činjenica i/ili okolnosti koje su trebale biti predmetom izjave može se ocijeniti kao razlog za zamjenu izmiritelja ili arbitra i, u najtežim slučajevima, dovesti do njegovog brisanja iz pripadajućih registara Međunarodnog Jadransko-jonskog Suda.

Članak 6 "Ponašanje tijekom postupka mirenja"

Izmiritelj ne smije vršiti nikakav pritisak na stranke i mora obavljati svoju ulogu sa dužnom pažnjom, neovisno o vrijednosti i vrsti spora.

Izmiritelj mora poštivati povjerljivost svih informacija koje proizidu iz mirenja ili koje su s njim u vezi, uključujući činjenicu da će se izmirenje postići ili da je postignuto. Svaka informacija povjerena izmiritelju od strane jedne od stranaka ne smije se otkriti drugim strankama bez suglasnosti same stranke.

Članak 7 "Sudjelovanje u arbitražnom vijeću"

Arbitar koji je pozvan izvršiti svoju ulogu u sklopu sudskog vijeća mora obvezno sudjelovati u svim aktivnostima vijeća, tako da jamči strankama maksimalnu pažnju i procjenu u trenutku donošenja odluke.

Nadalje se mora suzdržati od bilo kakvog zamornog ili prijetećeg ponašanja u odnosu prema ostalim arbitrima, usmjereno na ometanje urednog odvijanja arbitražnog postupka do njegova zaključenja.

Članak 8 "Ponašanje u arbitražnom postupku"

Tijekom arbitražnog procesa, arbitar mora podržavati njegovo jasno i uspješno odvijanje, postupajući na najbrži i najekonomičniji mogući način.

Arbitar posebice mora utvrditi rokove i načine održavanja ročišta tako da omogući maksimalno sudjelovanje stranaka na sistemu potpune jednakosti i apsolutnog poštivanja načela kontradiktornosti (sasuštanja obje stranke).

Arbitar nadalje mora :

- a) izbjegavati, tijekom postupka, neposredne kontakte čak i sa strankom koja ga je imenovala;
- b) smatrati sjednice Arbitražnog vijeća za mjesto namijenjeno isključivo ispitivanju predmeta , temeljem dokumentacije i elemenata dostavljenih od stranaka ili službeno pribavljenih u odobrenim rokovima i načinima ;
- c) osigurati jednaki tretman suprotstavljenim tezama stranaka, ispitujući činjenice spora bez predrasuda i prethodnog mišljenja i tumačeći propise koji se primjenjuju sa jasnom objektivnosti ;
- d) nakon što su zajednički ispitali predmet, izložiti drugim članovima Vijeća svoje uvjerenje i raspraviti ga sa stavovima ostalih arbitara kako bi doprinjeo iznalaženju rješenja;
- e) zaključiti svoj povjereni zadatak sa izricanjem presude ili odluke.

Članak 9 **(Jednosmjerna priopćenja u arbitražnom postupku)**

Tijekom arbitražnog postupka arbitar mora izbjegavati sva jednostrana priopćenja sa bilo kojom od stranaka i/ili sa braniteljem.

Mora se nadalje uzdržati od davanja strankama, neposredno ili putem branitelja , informacija o odlukama istrage ili o samom meritumu spora , jer su ta priopćenja isključiva nadležnost Međunarodnog Jadransko-jonskog Suda.

Članak 10 **(Rješenje spora mirenjem u sklopu arbitražnog postupka)**

Arbitar uvijek može savjetovati strankama mogućnost korištenja Sustava mirenja kojeg pruža Međunarodni Jadransko-jonski Sud, ali ne može utjecati na njihovu odluku, ostavljajući dojam kao da je već donio odluku o rješenju postupka.

Članak 11 **(Obrazloženje odluka arbitražnog postupka)**

Prilikom izrade ili kontrole obrazloženja odredaba vijeća, arbitar se mora uvjeriti da su vjerno izloženi razlozi odluke, te adekvatno ispitane činjenice i dokazi predloženi od stranaka.

U obrazloženjima se moraju izbjegavati pogrdne ocjene o osobama koje nisu uključene u spor, kao i osobna mišljenja o stručnim sposobnostima drugih arbitara ili branitelja ili vještaka , pazeći da se na uljudan način izrazi nesuglasje sa donesenom odlukom.

Članak 12 **(Donošenje presude)**

Arbitar mora spremno učestvovati u fazi donošenja presude, uvjerivši se da je dobro shvatio sve aspekte predmeta.

Treba sastaviti potpunu, jasnú i jednostavnu izrijeku, kako bi izbjegao dvojbe u tumačenju iste, manjkavosti i dvosmislenost, vodeći računa da je presuda zajednički izraz Arbitražnog vijeća.

Članak 13 (Nagrada izmiritelja i arbitra)

Izmiritelj i arbitar ne smiju poticati niti prihvati nikakav sporazum , posredan i/ili neposredan sa strankama ili njihovim braniteljima u svezi troškova i nagrada.

Nagrada izmiritelja ili arbitra se utvrđuje temeljem Tarife priložene Pravilniku o postupku Međunarodnog Jadransko-jonskog Suda , koja se smatra prihvaćenom čim izmiritelj ili arbitar prihvate zadatak.

Izmiritelj ili arbitar moraju izbjegavati suvišne rashode koji bi mogli povećati troškove postupka nesrazmjerno vrijednosti spora.

Članak 14 (Korektnost)

Izmiritelj ili arbitar Suda ne smiju se koristiti svojim položajem u svrhu postizanja osobnih koristi ili privilegija.

Ne koriste na nepripadajući način informacije kojima raspolažu temeljem svog položaja ili funkcija koje obavljaju, ne dostavljaju niti ne traže neformalne ili povjerljive ili privatne informacije o činjenicama koje su vezane za spor koji im je povjeren na rješavanje , uzdržavaju se od neposrednih sugestija s ciljem utjecaja na odvijanje ili na rješenje drugih postupaka.

Članak 15 (Odnosi sa tiskom)

Uz poštivanje načela slobodnog izražavanja mišljenja, izmiritelj i arbitar se moraju voditi kriterijima ravnoteže i uzdržljivosti pri davanju izjava ili intervju predstavnicima medija.

Članak 16 (Prekršaj Deontološkog kodeksa)

Izmiritelj ili arbitar koji ne poštuje pravila ponašanja ovog Deontološkog kodeksa, biti će zamijenjen, čak i po službenoj dužnosti, rješenjem Međunarodnog Jadransko-jonskog Suda i, u najtežim slučajevima , izbrisani iz pripadajućeg registra koji se vodi pri istom Sudu.

U slučaju kada se ne smatra prikladnim izvršiti zamjenu , kako se ne bi izazvalo bespotrebna kašnjenja u postupku mirenja ili arbitraže, Međunarodni Jadransko-jonski Sud može, čak i po okončanju postupka, sankcionirati ponašanje izmiritelja ili arbitra i isključiti ga iz registra.