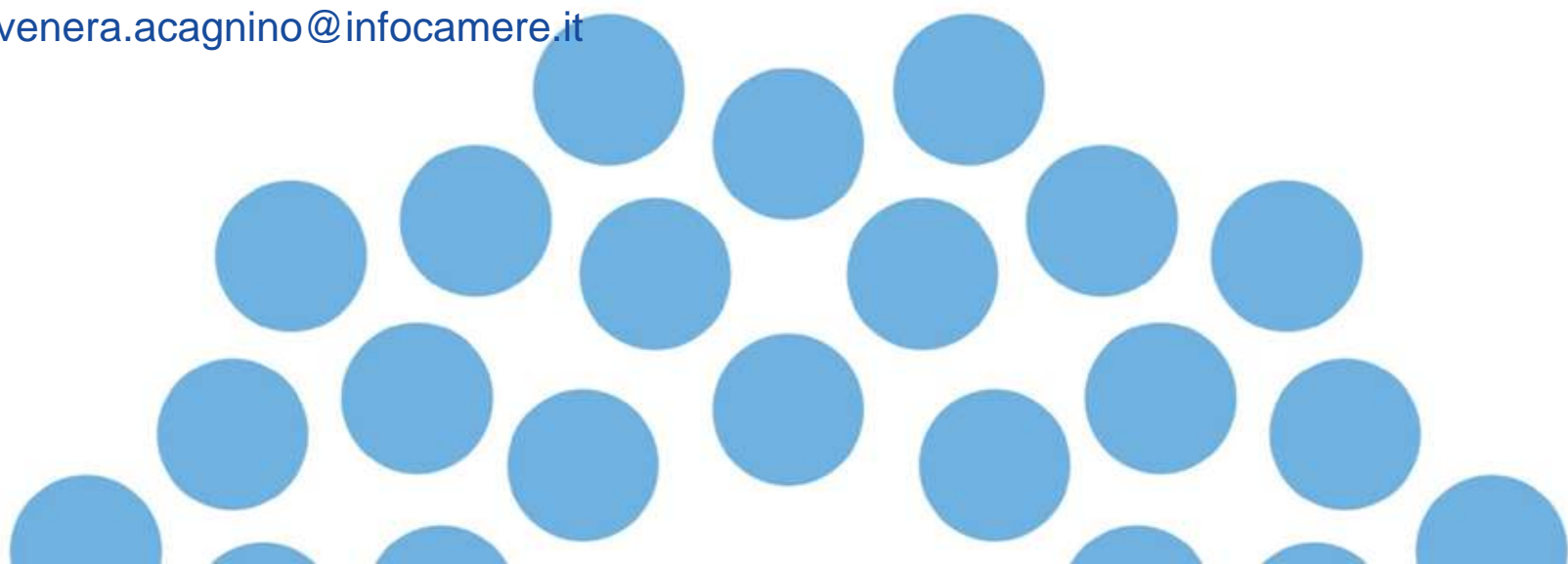


Le imprese e la mobilità: cassetto digitale, libri digitali, novità firma digitale

Ravenna 17 novembre 2017

venera.acagnino@infocamere.it



Il Registro Imprese e l'Ecosistema digitale delle imprese



Il **Registro Imprese** è il centro dell'**Ecosistema digitale delle imprese**.

Il presente è digitalizzare i processi esistenti.

Il futuro è **creare nuovo valore per le imprese**

Il cassetto digitale



Gli asset informativi per le imprese.

Il cassetto digitale dell'imprenditore: impresa.italia.it

impresa

Il nuovo servizio per il cittadino imprenditore

Nasce oggi per il legale rappresentante o titolare di un'attività imprenditoriale un nuovo strumento per avere sempre a disposizione le informazioni ed i documenti ufficiali della propria impresa.

Visure, atti, bilanci, stato delle proprie pratiche e molte altre informazioni a portata di touch.



La mia impresa

Consulta e scarica le informazioni ed i documenti ufficiali della tua impresa direttamente dal Registro delle imprese.



Attività produttive

 **Entra con SPID**

verifica lo stato delle tue



Innovazione

Trova opportunità di contatto e collaborazione con la nuova generazione di imprese: startup e pmi innovative.

impresa

INFOCAMERE - SOCIETA' CONSORTILE DI INFORMATICA DELLE CAMERE DI COMMERCIO ITALIANE PER AZIONI

La mia impresa

Il mio fascicolo

Registro imprese

Attività produttive

Fisco e tributi

Diritto Annuale

Innovazione

Startup e PMI

Servizio

FAQ

Documentazione

Contatti

Account

Impostazioni

La mia impresa

INFOCAMERE - SOCIETA' CONSO INFORMATICA DELLE CAMERE D ITALIANE PER AZIONI

Attività: Elaborazione dati
Codice Fiscale: 02313821007
PEC: PROTOCOLLO@PEC.INFOCAMERE.IT

VISURE UFFICIALI

ATTI

BILANCI

fonte ufficiale: registroimp

CAMERE DI COMMERCIO D'ITALIA

E' un servi

2017 by InfoCamera ScpA - sede legale: Via G.B. Morgagni, 13 - 00161 Roma - PI
815600EAD79C37FCE690

La mia impresa: visure, atti, bilanci



La mia impresa

INFOCAMERE - SOCIETA' CONSORTILE DI INFORMATICA DELLE CAMERE DI COMMERCIO ITALIANE PER AZIONI

Attività: Elaborazione dati
 Codice Fiscale: 02313821007
 PEC: PROTOCOLLO@PEC.INFOCAMERE.IT

VISURE UFFICIALI	▼
VISURA DEI SOCI	⬇
VISURA DEGLI AMMINISTRATORI	⬇
VISURA ORDINARIA COMPLETA	⬇
ATTI	➤
BILANCI	▼
BILANCIO ORDINARIO D'ESERCIZIO 2016	⬇
BILANCIO ORDINARIO D'ESERCIZIO 2015	⬇
BILANCIO ORDINARIO D'ESERCIZIO 2014	⬇



Camera di Commercio Industria Artigianato e Agricoltura di ROMA

Registro Imprese - Archivio ufficiale della CCIAA

VISURA ORDINARIA SOCIETA' DI CAPITALE

INFOCAMERE - SOCIETA' CONSORTILE DI INFORMATICA DELLE CAMERE DI COMMERCIO ITALIANE PER AZIONI



MTH5D6

Il QR Code consente di verificare la corrispondenza tra questo documento e quello archiviato al momento dell'iscrizione. Per la verifica utilizzare l'App RI QR Code o visitare il sito ufficiale del Registro Imprese.

DATI ANAGRAFICI

Indirizzo Sede legale	ROMA (RM) VIA GIOVANNI BATTISTA MORGAGNI 13 CAP 00161
Indirizzo PEC	protocollo@pec.infocamere.it
Telefono	06 442851
Indirizzo Internet	www.infocamere.it
E-Mail	relazioni_esterne@infocamere.it
Numero REA	RM - 804877
Codice fiscale	02313821007
Partita IVA	02313821007
Codice LEI	815800EAD78C57FCE690
Forma giuridica	societa' consortile per azioni
Data atto di costituzione	13/12/1994
Data iscrizione	02/01/1995
Data ultimo protocollo	11/07/2017
Presidente Consiglio Amministrazione	SANGALLI CARLO GIUSEPPE MARIA
	Rappresentante dell'Impresa

ATTIVITA'

Stato attività	attiva
Data inizio attività	01/01/1995
Attività prevalente	elaborazioni dati
Codice ATECO	63.11.1
Codice NACE	63.11
Attività import export	-
Contratto di rete	-
Albi ruoli e licenze	-
Albi e registri ambientali	-

L'IMPRESA IN CIFRE

Capitale sociale	17.670.000,00
Addetti al 31/03/2017	807
Soci	108
Amministratori	5
Titolari di cariche	10
Sindaci, organi di controllo	6
Unità locali	3
Pratiche RI dal 27/07/2016	14
Trasferimenti di sede	0
Partecipazioni (1)	si

CERTIFICAZIONE D'IMPRESA

Attestazioni SOA	-
Certificazioni di QUALITA'	si

DOCUMENTI CONSULTABILI

Bilanci	2016 - 2015 - 2014 - 2013 - 2012 - ...
Fascicolo	si
Statuto	si
Altri atti	148

Le informazioni, sopra riportate, sono tutte di fonte Registro Imprese o REA (Repertorio Economico Amministrativo); si possono trovare i dettagli nella Visura o nel Fascicolo d'Impresa
 (1) Da elenchi soci e trasferimenti di quote

Il mio fascicolo informatico d'impresa



impresa



Il mio fascicolo

INFOCAMERE - SOCIETA' CONSORTILE DI
INFORMATICA DELLE CAMERE DI COMMERCIO
ITALIANE PER AZIONI

DOCUMENTAZIONE TECNICA, PROGETTUALE

- Asseverazioni (14)
- Documentazione topografica/fotografica (9)
- Mappe catastali (6)
- Planimetria (2)
- Relazione tecnica (23)
- Relazioni e valutazioni tecniche - altro (6)
- Valutazioni tecniche (2)
- Scheda tecnica - altro (57)
- Dichiarazione di conformita' impianti (3)

AUTORIZZAZIONI, PERMESSI E AUTOCERTIFICAZIONI

CERTIFICATI

DOCUMENTI RELATIVI ALLE PERSONE DELL'IMPRESA

DOCUMENTI FINANZIARI



I libri digitali



Genesi, Definizione e Finalità

La gestione cartacea

Bollatura **obbligatoria**:

- Libri sociali obbligatori per Società per azioni, Società a responsabilità limitata e Cooperative
- Ulteriori Libri sociali obbligatori per le Società a responsabilità limitata (articolo 2478 c.c), oltre ai libri previsti dall'articolo 2214 c.c.
- Libri e registri obbligatori previsti da leggi speciali

Bollatura **facoltativa**

(richiesta per avere certezza del valore probatorio):

- Libri contabili
- Libri sociali di società a responsabilità limitata
- Registri contabili - Legge fiscale e tributaria



Costi di gestione:

la gestione cartacea dei libri comporta un grande dispendio di risorse, personale e spazi fisici sia per le imprese che per le CCIAA



Iter complesso:

la gestione basata sulla carta implica un iter burocratico complesso e poco immediato.



Scarsa efficienza:

tutte le operazioni sulle scritture sono svolte sui supporti fisici poco efficienti per tempo, costi e risorse impiegate



Genesi, Definizione e Finalità

L'articolo **2215-bis del Codice Civile** e modificazioni successive apportate con la legge 12 luglio 2011, n. 106 (di conversione del D.L. 13 maggio 2011, n. 70) sanciscono:

- l'**equivalenza** tra le scritture conservate su supporto analogico, cioè sulla carta, e quelle digitali
- l'**efficacia probatoria** dei libri, dei repertori e delle scritture tenuti con strumenti informatici di cui agli articoli 2709 e 2710 del codice civile.

Gli obblighi di numerazione progressiva e di vidimazione dei libri sono assolti attraverso l'apposizione di **firma digitale** e di **marca temporale** da parte dell'imprenditore o di un delegato sul libro «formato digitalmente».

L'**imposta di bollo** sui documenti informatici fiscalmente rilevanti (fatture, atti, documenti e registri emessi o utilizzati durante l'anno) deve essere effettuata in un unico pagamento da effettuare entro 120 giorni dalla chiusura dell'esercizio fiscale tramite F24 telematico (Risoluzione 106/E)

La Tassa di Concessione Governativa, per le società di capitale va versata entro il 16 Marzo di ciascun anno, utilizzando il modello F24, esclusivamente in modalità telematica.

Questa nuova gestione è disciplinata dal **decreto del MEF del 17 giugno del 2014**, che l'assolvimento dell'imposta di bollo sui documenti informatici.

abroga il precedente *decreto del 23 gennaio del 2004* e definisce quindi le modalità di assolvimento degli obblighi fiscali relativi ai documenti informatici ed alla loro riproduzioni su diversi supporti.

Genesi, Definizione e Finalità

Obiettivi

Il servizio **Libri Digitali** si pone l'obiettivo di fornire alle imprese o ai loro intermediari gli strumenti necessari per favorire il **processo d'informatizzazione e digitalizzazione** della tenuta dei libri e dei registri contabili.

Il servizio si colloca nell'ambito della **recente riforma delle Camere di Commercio** all'art. 2 lettera f) che prevede la possibilità di svolgere attività di assistenza e supporto alle imprese, in regime di libera concorrenza, strettamente indispensabili al perseguimento delle finalità istituzionali, rientrando fra gli strumenti che le Camere di Commercio possono offrire per l'**innovazione digitale delle imprese** del proprio territorio...



Riduzione dei costi:

la gestione digitale ridurrà progressivamente e drasticamente l'uso della carta e quindi una riduzione di risorse per le imprese



Iter semplificato:

i libri d'impresa gestiti digitalmente saranno **facilmente e velocemente reperibili** senza più limiti di spazio e tempo



Garanzia:

i libri d'impresa gestiti digitalmente e conservati a norma **garantiscono l'immodificabilità** delle scritture nel tempo



Caratteristiche del servizio

Per le imprese



Utenti: il servizio si rivolge alle società di capitale e di persone per nome del proprio legale rappresentante, verificati mediante il Registro delle Imprese registrati a mezzo SPID o CNS.



Deleghe: il Legale Rappresentante può abilitare soggetti terzi ad operare per proprio conto sul servizio Libri Digitali.



Marca temporalmente le scritture inviate in conservazione semplificando il lavoro dell'impresa



Conservazione: tramite la creazione di fascicoli strutturati, i libri d'impresa possono essere organizzati per categoria con la possibilità di cercare per parola chiave i testi in essi contenuti.



Pagamenti:

- i corrispettivi commerciali previsti per la Camera di Commercio territorialmente competente verranno versati esclusivamente tramite la piattaforma pagoPA;
- facoltativamente, per i titolari IConto, sarà possibile versare le imposte di bollo e la tassa di concessione governativa mediante F24 precompilati.

Caratteristiche

Contesto e integrazioni



Registro
Imprese



Strumenti Firma e
Marca



Protocollazione



Long term
preservation



Strumenti di
ment



Contratto



Scritture



Corrispettivi
commerciali



Bolli
Tassa di Conc.
Governativa

CAMERE DI COMMERCIO D'ITALIA



Identità Digitale



Identità digitale e «nuovi token»

Si tratta di **Token evoluti dotati d'interfaccia di comunicazione duale USB e Bluetooth.**

- **App dedicate** per i due principali Sistemi Operativi mobile sul mercato: iOS e Android.
- **Batteria ricaricabile** integrata

La sperimentazione vuole dimostrare come l'adozione di una nuova piattaforma per i Token di firma digitale e autenticazione possa aprire la strada a scenari d'**uso della Digital ID innovativi e vicini all'impresa.**



Sperimentazione Token di firma e autenticazione

Sperimentazione con 1000 dispositivi al fine di verificare se il dispositivo può rispondere alle aspettative.

Se tutto fosse confermato, **a metà 2018** prevediamo la messa a disposizione alle Camere per la distribuzione.



A completamento del kit di identità: Firma digitale remota

Cosa è

Il certificato di sottoscrizione con il quale viene crittografato il file da firmare, invece di trovarsi su di un dispositivo portatile come un token USB o una smart card, **risiede su di un server** sicuro del certificatore.

Cosa mi serve

Connessione Internet

Cellulare con l'app per l'otp
(one time password)

Come funziona

Al momento di apporre la firma, il software o il servizio integrato che sto utilizzando interroga, attraverso Internet, il server del certificatore per poter utilizzare il mio certificato. **Inserisco userid, password, one time password e il file firmato viene salvato.**

Vantaggi

Non necessita di dispositivi dedicati esterni o installazioni di driver

È compatibile con qualsiasi dispositivo fisso o mobile, prescindendo dal sistema operativo o dall'hardware

I Punti Impresa Digitale



I Punti Impresa Digitale

L'iniziativa si innesta nell'ambito delle azioni strategiche per il rilancio del sistema a valle della riforma delle Camere di Commercio (Decreto Legislativo 219/2016 del 25 Novembre 2016) ed è parte di un progetto unitario svolto in stretto coordinamento con UnionCamere e con tutto il Sistema Camerale; inoltre **la riforma Legge 580/93** (nuovi compiti e funzioni), il **Piano Nazionale Industria 4.0** (MISE) e il **Punto Impresa digitale 4.0** (UnionCamere) *spingono:*



il sistema Camerale ad un nuovo approccio nei confronti di imprese, scuole, amministrazioni e istituzioni locali, caratterizzato da:



Forte spinta alla **digitalizzazione**



Centralità dell'utenza

A tal fine **InfoCamere:**



Fornisce **strumenti, tecnologie e programmi** di innovazione e **trasformazione digitale** (CRM, Agef-Voucher, Cruscotti ...)



Supporterà le Camere con un **percorso di aggiornamento delle risorse del sistema** al fine di aiutarle **la crescita di «profili digitali»**



Affiancherà le Camere **nella costituzione dei PID**

Grazie per l'attenzione.

infocamere.it

