Avviso n. 1/2018

AVVISO PUBBLICO DI SELEZIONE PER LA CREAZIONE DI UNA GRADUATORIA PER L'EVENTUALE ASSUNZIONE DI ASSISTENTI IN MATERIA DI POLITICHE E PROGETTI EUROPEI, RELAZIONI E COMUNICAZIONE INTERNAZIONALI NELL'AMBITO DEL PROGETTO EUROPEO AI-NURECC – CONTRATTO A TEMPO DETERMINATO E PARZIALE

IL SEGRETARIO GENERALE

del Forum delle Città dell'Adriatico e dello Ionio, di seguito denominato **FAIC**, con sede in Ancona, presso il Comune di Ancona, Largo XXIV Maggio, 1, nella persona della Dott.ssa Ida Simonella, in attuazione della deliberazione del Consiglio Direttivo n. 1 del 31/01/2018;

Visto lo Statuto;

Premesso che

- Il FAIC ha sottoscritto la convenzione con la Commissione europea- DG Regional and Urban policy, n.2017CE160AT117 per il finanziamento del progetto denominato "Adriatic Ionian Network of Universities, Regions, Chambers of Commerce and Cities Initiative", acronimo AI-NURECC, con durata dal 01/03/2018 al 31/08/2019, che vede coinvolti, oltre al FAIC: Conferenza delle Regioni Periferiche Marittime (CRPM), Euroregione Adriatico Ionica (EAI), Forum delle Camere di Commercio dell'Adriatico e dello Ionio (ForumAIC) e Associazione delle Università dell'Area Adriatico Ionica (UniAdrion) ;

- al fine di raggiungere gli obiettivi e realizzare le attività del medesimo progetto sono necessarie figure che possano garantire il costante supporto professionale a carattere tecnico, scientifico, amministrativo e di comunicazione al FAIC;

RENDE NOTO

che, in attuazione della deliberazione sopracitata, **è indetta una selezione pubblica** per la creazione di una graduatoria per l'eventuale stipula di n. 2 (due) contratti a tempo determinato parziale (18 ore/settimana).

Il FAIC garantisce parità e pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro ed il trattamento sul lavoro, ai sensi delle normative vigenti.

ARTICOLO 1 – PROFILO PROFESSIONALE, DURATA, TRATTAMENTO ECONOMICO E SEDE DI LAVORO

Le figure professionali, in qualità di assistenti tecnico-scientifico-amministrativi dovranno supportare il personale del FAIC, ed in particolare il coordinatore di progetto ed il Segretario Generale, nella gestione delle attività utili al raggiungimento degli obiettivi del Progetto AI-NURECC che possono essere così sintetizzati:

- fornire un contributo concreto al raggiungimento degli obiettivi programmatici di EUSAIR e del relativo piano di azione;
- promuovere il dialogo strutturato tra gli stakeholder chiave dell'area Adriatico Ionica;
- rafforzare le iniziative culturali e creative dell'area;
- promuovere partnership pubblico-private, iniziative B2B e R&S specie nel settore turistico, culturale ed ambientale;
- incrementare le competenze e conoscenze degli attori EUSAIR al fine di favorire un'efficace governance multilivello in particolare nella PA;
- promuovere il coinvolgimento attivo delle giovani generazioni adriatico-ioniche in EUSAIR;

- supportare il sistema universitario al fine di favorire la risposta ai cambiamenti del mercato del lavoro favorendo la convergenza di scienza, tecnologia e società a beneficio della coesione territoriale.

Il Progetto AI-NURECC prevede lo svolgimento delle seguenti principali mansioni che possono essere così sintetizzate in via esemplificativa:

- Supporto alla gestione, rendicontazione e comunicazione/informazione, anche online, relative al progetto;
- Redazione di report, verbali e presentazioni sulle attività e sviluppo del progetto;
- Supporto all'organizzazione logistica, tecnica e scientifica degli eventi e delle attività di progetto;
- Partecipazione alle riunioni locali, nazionali ed internazionali dei gruppi di lavoro di progetto;
- Collaborazione proattiva con il partenariato inclusi gli enti pubblici membri dello stesso;
- Supporto alla gestione dei rapporti con i partner e con le istituzioni europee coinvolte;
- Reperimento dei dati, analisi di contesto, analisi degli impatti, descrizioni delle condizioni socio-economiche, politiche, ambientali e culturali dei territori coinvolti utili alle attività del progetto;

Le figure professionali verranno inquadrate quali impiegati di concetto al 3° livello del CCNL vigente per il Commercio-Confcommercio, con il rapporto *part-time* per 18 ore settimanali, fino al massimo al 30 ottobre 2019, eventualmente prorogabile, con previsione di stipendio annuale lordo (14 mensilità) di 15.679 euro. Il trattamento economico sarà soggetto alle ritenute erariali, previdenziali ed assistenziali di legge e verrà aggiornato sulla base dei vigenti CCNL.

La sede di lavoro coincide con quella del FAIC. Dovrà altresì sussistere la disponibilità a trasferte in Italia ed all'estero nonché a lavorare in modalità remota, se richiesto.

ARTICOLO 2 - REQUISITI D'ACCESSO ALLA SELEZIONE ED OGGETTO DI VALUTAZIONE

Per la partecipazione alla selezione pubblica, a pena di esclusione, è richiesto il possesso dei seguenti requisiti:

REQUISITI GENERALI:

a) età non inferiore agli anni diciotto e non superiore all'età prevista per legge in materia di collocamento a riposo;

b) perfetta conoscenza della lingua italiana;

c) cittadinanza italiana ovvero la cittadinanza di uno degli Stati dell'UE, ai sensi dell'art. 38 d.lgs. 30.3.2001 n. 165 e d.p.c.m. 7.2.1994 n. 174 e s.m.i. Chi non ha la cittadinanza italiana deve godere dei diritti civili e politici nello Stato di appartenenza e avere un'ottima conoscenza della lingua italiana; oppure la cittadinanza di uno dei 4 Paesi non membri UE dell'area EUSAIR (Albania, Bosnia e Erzegovina, Montenegro e Serbia).

d) idoneità psico-fisica allo svolgimento del lavoro;

e) godimento dei diritti politici e civili;

f) non aver riportato condanne penali e di non versare in alcuna delle situazioni di incompatibilità che impediscano, ai sensi della normativa vigente, la costituzione del rapporto di impiego con una P.A.;

g) non essere stato destituito, decaduto, dispensato o licenziato dall'impiego presso una P.A. e di non avere procedimenti penali in corso.

REQUISITI SPECIFICI:

a) TITOLO DI STUDIO: diploma di Laurea Vecchio Ordinamento, Specialistica o Magistrale. La votazione minima valida per l'accesso alla selezione è stabilita in 95/110 o pari al valore

rapportato se la votazione è espressa in un valore differente; la laurea in materie inerenti le relazioni e la cooperazione internazionali costituirà titolo preferenziale. (Per i cittadini di Stati membri dell'UE il titolo di studio non conseguito in Italia deve essere riconosciuto ai sensi di legge entro il termine di scadenza per la presentazione della domanda per la selezione.)

b) CONOSCENZE LINGUISTICHE: conoscenza della lingua inglese al livello almeno B2 del *Common European Framework of Reference for Languages*;

c) CONOSCENZE INFORMATICHE: adeguata conoscenza degli strumenti informatici e dei programmi più diffusi quali: pacchetto *Office*, *Internet*, Posta Elettronica, siti *web* e *social networks*;

d) ESPERIENZE PROFESSIONALI: esperienze professionali coerenti agli obiettivi e alle attività del progetto AI-NURECC (ad esempio: organizzazione e gestione di iniziative e progetti di coop.ne int.le in particolare nell'area EUSAIR e conoscenza del relativo contesto; conoscenza approfondita della situazione socio-politica ed economica dei Paesi adriatico-ionici, esperienza nell'organizzazione e/o partecipazione a progetti, eventi e conferenze internazionali). La maturazione di tali esperienze presso enti pubblici e/o organismi/associazioni nazionali, comunitari o internazionali, anche a partecipazione pubblica, costituirà elemento preferenziale;

e) Possesso della patente di guida categoria B o superiore;

Tutti i requisiti sopra richiesti devono essere posseduti, pena l'esclusione, alla data di scadenza del termine stabilito nell'Avviso di selezione per la presentazione delle domande, e devono essere autodichiarati, ai sensi del D.P.R. n 445/2000, nella domanda stessa.

In particolare sarà oggetto di valutazione:

- Conoscenze e competenze in ambito di cooperazione e relazioni internazionali, promozione e marketing territoriale, prevalentemente a livello internazionale, preferibilmente con riferimento ai Paesi EUSAIR;
- Conoscenze e competenze maturate attraverso il conseguimento del titolo di studio;
- Esperienza nella progettazione, realizzazione, gestione e rendicontazione di progetti europei;
- Conoscenza della Lingua Inglese (Livello richiesto almeno B2);
- Ulteriori titoli di studio (laurea, corsi post diploma e/o post laurea, master, dottorato) coerenti alle attività da svolgere;
- Esperienze professionali coerenti rispetto agli obiettivi ed alle attività di cui al progetto AI-NURECC;
- Disponibilità a missioni all'estero, in particolare nei Paesi dell'area adriatico-ionica;
- Capacità di operare e relazionare in eventi internazionali;
- Capacità di analisi e rielaborazione dati;
- Capacità di lavorare in squadra nell'ambito di progetti che vedono il coinvolgimento di soggetti con competenze specialistiche differenti e appartenenti a più enti ed istituzioni, nazionali ed internazionali;
- Attitudine alle pubbliche relazioni con particolare riferimento alla capacità di gestire le relazioni con gli associati e con organizzazioni esterne funzionali al raggiungimento degli obiettivi del progetto AI-NURECC;
- Capacità di approfondimento e di condivisione dei risultati con predisposizione di appositi report - materiale divulgativo;
- Conoscenza di base delle attività e obiettivi del FAIC;
- Conoscenza di altre lingue straniere comunitarie e/o dell'area EUSAIR (Albania, Bosnia e Erzegovina, Montenegro e Serbia);
- Flessibilità e disponibilità nella gestione dei tempi di lavoro;
- Adeguata conoscenza nell'uso degli strumenti informatici e dei programmi più diffusi quali: pacchetto *Office*, *Internet*, Posta Elettronica, siti *web, social network*;

- Ulteriori capacità/attitudini coerenti con la realizzazione degli obiettivi e delle attività del progetto AI-NURECC;

Il FAIC si riserva la facoltà di verificare il possesso dei requisiti dichiarati. L'esclusione dalla selezione per difetto dei requisiti può essere disposta dal rappresentante legale del FAIC in qualsiasi momento, anche dopo allo svolgimento della selezione, con motivato provvedimento.

ARTICOLO 3 - CRITERI DI VALUTAZIONE

Ai fini della formazione della graduatoria finale del presente percorso selettivo, i candidati verranno valutati con un **punteggio massimo di 100 punti** così suddivisi:

A) PUNTEGGIO ATTRIBUITO TRAMITE VALUTAZIONE DEI CURRICULUM VITAE (Max 50 punti):

Titoli di Studio (Max 20 punti):
Diploma di Laurea Vecchio Ordinamento, Specialistica o Magistrale.
Votazione da 95 a 110 e lode: Max 10 punti
95-99, 1 punto; 100-101, 2 punti, 102-103, 3 punti; 104-105, 4 punti; 106-107, 5 punti; 108-109, 6 punti; 110, 7 punti; 110 e lode, 10 punti.
Laurea coerente all'attività professionale da svolgere: fino ad un massimo di punti 5;
Ulteriori titoli di studio (laurea, corsi post diploma e/o post laurea, master, dottorato) coerenti alle attività da svolgere: fino ad un massimo di punti 5;

Esperienze professionali coerenti (Max 25 punti):
1 punto per ogni 3 mesi di esperienza professionale fino ad un massimo di 20 punti;
max 5 punti sulla base della coerenza delle esperienze professionali rispetto ai temi del progetto AI-NURECC ed alle priorità EUSAIR e della tipologia di enti presso cui si è svolta.

Curriculum Vitae (Max 5 punti) :
ulteriori esperienze, titoli, capacità e/o elementi desumibili dal CV propedeutici e/o coerenti alle attività da porre in essere;

B) PUNTEGGIO ATTRIBUITO TRAMITE COLLOQUIO (Max 50 punti)
Conoscenza della Lingua Inglese - Livello richiesto almeno B2 (Max 10 punti);
Conoscenze, competenze ed attitudini, in particolare modo di natura tecnica, professionale e comportamentale, coerenti allo svolgimento del ruolo per cui è indetta la presente selezione (Max 40 punti);

Accederanno al colloquio i 10 (dieci) candidati che otterranno il punteggio più alto, nella valutazione dei Curriculum Vitae. Tale limite potrà essere superato in caso di candidati che abbiano conseguito parità di punteggio.
Il colloquio, realizzato da apposita commissione di selezione, consisterà in una verifica delle conoscenze rispetto ai temi del progetto nonché alla verifica di quanto **indicato nella domanda e nel CV** in merito alle esperienze maturate, alle conoscenze e competenze possedute dal candidato, nonché alle attitudini dello stesso, in coerenza con quanto richiesto dal ruolo che sarà chiamato a ricoprire, così come indicato nel presente avviso.
In colloqui si terranno con un numero minore di candidati qualora le candidature idonee, ovvero in possesso dei requisiti indicati dal presente avviso pubblico, siano inferiori a 10.

ARTICOLO 4 – DOMANDA E TERMINI DI PRESENTAZIONE

La domanda di ammissione alla selezione, resa ai sensi del D.P.R. n. 445/2000, dovrà essere:

a) redatta in lingua italiana e compilata tramite *personal computer* previo obbligatorio utilizzo del *fac-simile* allegato al presente avviso pubblico (All. 1);

b) debitamente firmata in originale con allegata copia fronte/retro di documento di riconoscimento valido;
c) inserita in busta chiusa, indicando sull'esterno il mittente e la seguente dicitura: "**Domanda per selezione pubblica FAIC AI-NURECC 2018**" ed indirizzata, con raccomandata A/R, a:

Segretariato Generale FAIC c/o Comune di Ancona- Piazza XXIV Maggio, 1 – 60123 Ancona

d) In alternativa, fatta pervenire a mano, in busta chiusa, presso il protocollo del Comune di Ancona, stesso indirizzo succitato.

Alla domanda di partecipazione alla selezione pubblica, i candidati devono allegare:

curriculum vitae, redatto in formato europeo, datato e firmato, corredato di espressa autorizzazione al trattamento dei dati contenuti, ai sensi del Regolamento UE 2016/679, dal quale emergano tutte le informazioni ritenute opportune inclusa dettagliata indicazione di tutti i requisiti generali, specifici ed inerenti gli elementi oggetto di valutazione indicati nel presente avviso.

I candidati possono inoltre allegare ogni altro documento ritenuto utile. La documentazione presentata resterà agli atti del procedimento selettivo e non verrà restituita. La domanda deve essere in tal caso corredata da un elenco della documentazione ulteriore allegata.

Le domande dovranno essere inviate **entro e non oltre il giorno 27 settembre 2018**. Farà fede il timbro postale.

Tutte le comunicazioni riguardanti la procedura selettiva in oggetto verranno inoltrate agli interessati tramite email all'indirizzo indicato nella domanda di candidatura. Non saranno considerate le domande consegnate con modalità diverse da quelle indicate nel presente avviso.

Costituiranno motivo di esclusione, ovvero non saranno ammessi a partecipare alla selezione i candidati che incorrano anche in una sola delle seguenti irregolarità:
- omissione di una o più delle dichiarazioni previste dal presente avviso come da modello di domanda di ammissione (All. 1);
- inoltro della domanda e degli allegati fuori dai termini prescritti;
- omissione della firma a sottoscrizione della domanda e del CV;
- mancato possesso anche di uno solo dei requisiti previsti per l'accesso;
- mancata produzione di documento di identità in corso di validità.

L'ammissione al colloquio, unitamente a qualsiasi altra comunicazione dovesse essere necessaria, verrà effettuata esclusivamente tramite posta elettronica all'indirizzo indicato dal candidato nella domanda di partecipazione. I candidati ammessi al colloquio dovranno presentarsi muniti di valido documento di riconoscimento.

Il Segretariato Generale FAIC è a disposizione per eventuali informazioni ai seguenti recapiti:
Tel. 071.222.2484 Indirizzo Email: faic@comune.ancona.it

ARTICOLO 4 – COMMISSIONE DI VALUTAZIONE

La Commissione sarà nominata dal Segretario Generale e composta da n. 3 componenti, di cui uno presidente, e un/un' eventuale segretario/a verbalizzante.
La Commissione procederà alla formulazione di apposita graduatoria degli idonei ammessi al colloquio sulla base dei criteri indicati nel presente avviso. Effettuati i colloqui, la Commissione procederà alla stesura della graduatoria definitiva da cui il FAIC potrà attingere per le assunzioni, secondo l'ordine di punteggio.

ARTICOLO 5 - GRADUATORIA E ASSUNZIONE IN SERVIZIO

La graduatoria di merito ed i verbali dei lavori della Commissione saranno validati con apposito atto del Segretario Generale. La graduatoria finale sarà pubblicata sul sito istituzionale per un periodo minimo di 15 (quindici) giorni. La graduatoria formata dalla commissione esaminatrice rimarrà efficace per un termine di 2 (due) anni (rinnovabili) dalla data della sua approvazione.
In caso di parità di punteggio verrà applicato quanto indicato nell'art. 5 del D.P.R. n. 487/1994.
L'assunzione è soggetta a periodo di prova ai sensi della normativa vigente. Ai fini del compimento del predetto periodo di prova si terrà conto del solo servizio effettivamente prestato. La risoluzione del rapporto di lavoro per mancato superamento del periodo di prova costituisce causa di decadenza dalla graduatoria. Concluso il periodo di prova senza che il rapporto di lavoro sia stato risolto da una delle parti, il dipendente si intende confermato per il periodo stabilito. Il FAIC ha facoltà di procedere in ogni momento a controlli sulla veridicità di quanto indicato nella domanda di ammissione. Nel caso di dichiarazioni mendaci saranno effettuate opportune segnalazioni alle autorità competenti.

ARTICOLO 6 – TUTELA DEI DATI PERSONALI

1. Ai sensi dell'articolo 13 del Regolamento Generale sulla protezione dei dati personali UE 2016/679 (di seguito indicato come Regolamento o RGPD). e, nelle more dell'adozione dei provvedimenti di attuazione della Legge 25 ottobre 2017, n. 163, ed ai sensi degli articoli 11 e 13 del Decreto Legislativo 30 giugno 2003, n. 196, in quanto non incompatibili, si informano i candidati che il trattamento dei dati personali da loro forniti in sede di presentazione della domanda e di partecipazione alla prova selettiva o, comunque, acquisiti a tal fine, è finalizzato esclusivamente all'espletamento delle relative attività selettive ed assunzionali. Il trattamento dei dati personali e particolari avverrà a cura dei soggetti a ciò appositamente autorizzati, ivi compresi quelli facenti parte della Commissione prevista dal presente Avviso, con l'utilizzo di procedure anche informatizzate, nei modi e nei limiti necessari per il perseguimento delle finalità per cui i dati personali e particolari sono raccolti e/o successivamente trattati; anche successivamente all'eventuale instaurazione del rapporto di impiego/servizio, per le finalità inerenti alla gestione del rapporto stesso.
2. Il conferimento dei dati richiesti è obbligatorio per avviare e gestire il procedimento relativo al presente avviso pubblico, pena l'esclusione dallo stesso;
3. In relazione al trattamento dei dati si comunica che:
-titolare del trattamento è il Forum delle Città dell'Adriatico e dello Ionio (FAIC), con sede a Ancona, Largo XXIV Maggio, 1, in persona del suo Presidente e legale rappresentante *pro tempore*, che può essere contattato all'indirizzo email: sindaco.menna@comune.vasto.ch.it;
- il responsabile nonché supervisore del trattamento dei dati personali è il Segretario Generale del FAIC;
- la finalità del trattamento è costituita dalla procedura selettiva necessaria per l'instaurazione del rapporto di lavoro;
- i dati dei candidati selezionati per l'instaurazione del rapporto di lavoro, potranno essere comunicati ai consulenti del FAIC nonché agli Enti previdenziali;
- il periodo di conservazione per i candidati idonei/vincitori è stabilito in un arco temporale necessario per la corretta gestione del rapporto di lavoro; per i concorrenti non idonei/non vincitori è fissato sino al conseguimento delle finalità pubbliche per le quali i dati sono trattati, ivi compresa la tutela dei controinteressati;
- l'eventuale reclamo potrà essere proposto all'Autorità Garante per la protezione dei dati personali, in qualità di Autorità di controllo.
4. Ai candidati sono riconosciuti i diritti previsti dagli articoli da 15 a 21 del citato Regolamento, nonché, in quanto compatibili, quelli di cui all'articolo 7 del D. Lgs. n. 196/2003, tra i quali il diritto di accedere ai dati che lo riguardano, il diritto di rettificare, aggiornare, completare, cancellare i dati erronei, incompleti o raccolti in termini non conformi alla legge, nonché il diritto di opporsi per motivi legittimi al loro trattamento, scrivendo agli indirizzi email sopra indicati;
5.I candidati, con la presentazione della domanda di partecipazione alla selezione di cui al presente avviso, autorizzano implicitamente, ai sensi delle normative vigenti, il trattamento dei

propri dati, inclusi quelli sensibili che potrebbero emergere in ogni fase del processo selettivo, nonché allo svolgimento di tutti gli approfondimenti e controlli ritenuti necessari in merito ai contenuti della domanda di partecipazione al presente Avviso..

ARTICOLO 6 – DISPOSIZIONI FINALI

L'esito positivo della selezione e l'inserimento dei candidati in graduatoria non determinano in alcun modo l'obbligo di assunzione da parte del FAIC.
Il FAIC si riserva la facoltà, con provvedimento motivato e qualora ne ricorressero le condizioni, per incompatibilità con le sopravvenute esigenze organizzative o per altra causa ostativa, di non dare corso alla procedura (totalmente o parzialmente). Per le stesse ragioni rimane comunque facoltà insindacabile del FAIC di non concludere la presente procedura (totalmente o parzialmente) e/o di indire una eventuale nuova procedura ove nuove circostanze che lo richiedano.
Il FAIC si riserva la facoltà, a insindacabile giudizio, entro il termine di validità della graduatoria finale di merito, di scorrere la stessa e di procedere all'assunzione di altri candidati idonei, secondo l'ordine della graduatoria stessa, in regime di full-time o part-time, in caso di dimissioni, decadenza o rinuncia da parte di uno o più idonei, o di nuove esigenze.
IL FAIC si riserva altresì la facoltà, in ogni momento, tramite apposita comunicazione sul sito www.faic.eu di modificare o revocare il presente avviso e/o di sospendere, prorogare o riaprire il termine di scadenza dello stesso, senza che la modifica, la revoca, la sospensione, la proroga o la riapertura possano dare diritto ad impugnativa. Il presente avviso costituisce *lex specialis*, pertanto la partecipazione alla selezione comporta implicitamente l'esplicita ed incondizionata accettazione di quanto in esso contenuto, nonché le eventuali modifiche che potranno essere apportate. Per quanto non espressamente previsto nel presente avviso, si fa espresso riferimento al CCNL di riferimento, nonché alle normative vigenti.

Ancona, lì 12/09/2018

Il Segretario Generale FAIC
(firmato)
Dott.ssa Ida Simonella

Allegati:

- All.1: Modello di domanda di ammissione