



FORUM

delle Camere di Commercio dell'Adriatico e dello Ionio
of the Adriatic and Ionian Chambers of Commerce
Gospodarskih Komora Jadransko-jonskog područja

REGOLAMENTO DI GESTIONE FINANZIARIA DEL FORUM

1. Bilancio preventivo: principi e criteri di formazione

- 1.1. Il bilancio preventivo viene redatto annualmente e comprende la totalità delle operazioni contabili di natura finanziaria compiute dall'Associazione "Forum delle Camere di Commercio dell'Adriatico e dello Ionio" (di seguito Forum). L'unità temporale è l'esercizio finanziario che inizia il 1° gennaio e termina il 31 dicembre di ogni anno. E' vietata l'assunzione di impegni di spesa e di accertamenti di entrata in conto dell'esercizio scaduto, nonché compensazioni di partite di segno opposto.
- 1.2. Il bilancio preventivo è costituito da capitoli di entrata e di spesa che possono essere ulteriormente dettagliati in voci.
- 1.3. Il progetto di bilancio preventivo, il cui schema viene riportato nell'Allegato A, è predisposto annualmente dalla Segreteria che è altresì responsabile della tenuta e della conservazione dei documenti e dei registri contabili.
- 1.4. Il Consiglio Direttivo provvederà successivamente a sottoporre lo stesso, corredato della Relazione del Collegio dei Revisori e del Programma annuale dell'associazione, all'Assemblea che lo ratificherà in occasione dell'edizione annuale del Forum e, comunque, entro il 30 giugno dell'anno cui si riferisce.

2. Rendiconto finanziario

- 2.1 Il rendiconto finanziario, il cui schema viene riportato nell'Allegato B, comprende la situazione generale finanziaria e la Relazione sulla Gestione.
- 2.2 Il rendiconto finanziario è costituito dagli stessi capitoli di entrata e di spesa compresi nel bilancio preventivo ed evidenzia l'avanzo o il disavanzo di gestione conseguito nel periodo di riferimento.
- 2.3 Il progetto di rendiconto finanziario è predisposto dalla Segreteria al termine dell'esercizio finanziario e, corredato della Relazione del Collegio dei Revisori e della Relazione sulla Gestione, è sottoposto all'approvazione dell'Assemblea in occasione dell'edizione annuale del Forum.
- 2.4 La Relazione sulla Gestione informa gli associati in merito ai risultati raggiunti e alla loro corrispondenza agli obiettivi esposti nel Programma annuale dell'associazione.

3. Gestione delle Entrate

- 3.1 Le entrate sono iscritte a bilancio al lordo delle spese di riscossione e sono accreditate direttamente sul conto corrente intestato al Forum aperto presso un Istituto di Credito con sede ad Ancona.
- 3.2 Nel corso dell'esercizio finanziario, possono essere accertate delle entrate non previste in sede di redazione del bilancio preventivo mediante un'apposita registrazione nel competente capitolo di bilancio.
- 3.3 Le entrate sono costituite dai seguenti capitoli:

I. Quote associative

La misura della quota associativa annuale viene deliberata a maggioranza dal Consiglio Direttivo del Forum. Il Consiglio può deliberare di fissare quote associative differenziate in base al paese di appartenenza dell'ente associato, allo status giuridico dell'associato

e alle funzioni svolte nell'ambito dell'associazione. L'importo della quota associativa è da intendersi al netto delle spese e commissioni bancarie.

L'associato è tenuto al versamento della quota associativa sul conto corrente intestato al Forum; al momento della notifica dell'accredito, la Segreteria si impegna ad emettere ricevuta di versamento e a trasmetterla all'associato.

Le quote vanno versate entro e non oltre il 30 aprile dell'anno cui si riferiscono.

II. Altri contributi degli associati

Ciascun associato può ulteriormente sostenere il Forum attraverso la concessione di contributi, anche finalizzati alla realizzazione di specifici progetti.

III. Contributi e finanziamenti da terzi

Comprendono gli introiti provenienti da enti ed organismi vari erogati in forma generica oppure relativamente alla realizzazione di progetti specifici.

IV. Sponsorizzazioni

Comprendono i contributi versati da enti pubblici e privati per l'attività di pubblicizzazione e/o sponsorizzazione svolta dal Forum

V. Proventi da prestazioni di servizi

Comprendono le somme versate al Forum per le attività di servizio rese su richiesta di enti pubblici e privati.

VI. Proventi diversi

Comprendono gli interessi attivi maturati sulle giacenze di conto corrente ed i rimborsi spese varie

4. Gestione delle Spese

4.1 Le spese sono sostenute nel limite degli impegni assunti in sede di predisposizione del bilancio preventivo.

4.2 Gli impegni di spesa per il funzionamento dell'Associazione inferiori a € 5.000,00 sono assunti con autorizzazione del Segretario Generale, nel rispetto del bilancio preventivo; quelli superiori a € 5.000,00 sono assunti con determinazione del Segretario Generale, previo parere favorevole espresso dal Presidente o dal Vice-Presidente, anche via fax, via mail o altro mezzo ritenuto idoneo.

In sede di deliberazione del bilancio preventivo, il Consiglio Direttivo, può determinare i criteri di ripartizione delle spese per l'organizzazione dell'Assemblea annuale del Forum.

4.3 Gli impegni di spesa relativi alle iniziative promozionali o istituzionali sono assunti con determinazione del Segretario Generale sentito il Presidente o, in caso di sua assenza o impedimento o delega, del Vice Presidente.

4.4 Al Segretario Generale è data facoltà di porre in essere tutti gli atti formali che si rendano necessari e/o opportuni per la gestione dei progetti già finanziati.

4.5 La liquidazione delle spese viene disposta con provvedimento del Segretario Generale, previo controllo di regolarità contabile e copertura.

4.6 Le spese sono rappresentate in bilancio nei seguenti capitoli, ulteriormente divisibili in voci:

I. Spese di gestione e funzionamento della struttura

Comprendono, tra le altre, anche le spese per l'organizzazione dell'Assemblea annuale per la parte a carico del Forum.

II. Spese del personale

Ai fini dello svolgimento dell'attività funzionale del Forum, la Segreteria può avvalersi della collaborazione di personale dedicato.

III. Spese per gli organi

Ai componenti del Consiglio Direttivo, del Collegio dei Revisori e della Corte Internazionale dell'Adriatico e dello Ionio spetta il rimborso delle spese di viaggio e soggiorno sostenute e documentate. In particolare spetta l'eventuale rimborso delle spese di viaggio corrispondenti al volo aereo in classe economica, al treno in classe economica e la nave in cabina standard.

IV. Spese per iniziative promozionali

Il presente capitolo può essere ulteriormente dettagliato nelle seguenti voci:

- IV.I Iniziative orientate allo sviluppo e all'accreditamento del Forum
- IV.II Iniziative promosse dai Tavoli di lavoro tematici
- IV.III Iniziative di promozione della Corte Internazionale dell'Adriatico e dello Ionio
- IV.IV Progetti finanziati da enti e organismi vari

V. Spese per acquisti patrimoniali

VI. Oneri vari

La voce comprende, tra gli altri, gli oneri bancari, assicurativi, fiscali e previdenziali.

5. Disposizioni generali

- 5.1 Il presente regolamento entra in vigore con l'approvazione dello stesso da parte dell'Assemblea.
- 5.2 Il presente Regolamento potrà essere modificato dall'Assemblea, su proposta del Consiglio Direttivo. Ogni modifica avrà validità decorsi 15 giorni dalla data della deliberazione.