



PREVENTIVO FINANZIARIO PER L'ESERCIZIO 2025

Ancona, 16 dicembre 2024

PREVENTIVO FINANZIARIO ANNO 2025 COMPARATO AL PREVENTIVO 2024

ENTRATE	Preventivo 2024	Preventivo 2025	SPESE	Preventivo 2024	Preventivo 2025
I. Quote associative	€94.200,00	€85.300,00	I. Spese di gestione e funzionamento della struttura	€30.159,00	€27.292,00
<i>I.I Quote anno corrente</i>	€71.700,00	€72.500,00	<i>I.I Spese postali</i>	€0,00	€72,00
<i>I.II Quote anno precedente</i>	€225.000,00	€12.800,00	<i>I.II Spese telefoniche</i>	€962,00	€1.500,00
			<i>I.III Stampati</i>	€1.000,00	€0,00
II. Altri contributi degli associati	€ -	€ -	<i>I.IV Pubblicità</i>	€ -	€ -
<i>II.I Contributi generici</i>	€ -	€ -	<i>I.V Servizi di traduzione e interpretariato</i>	€5.277,00	€4.500,00
<i>II.II Contributi da specifici progetti</i>	€ -	€ -	<i>I.VI Spese di rappresentanza</i>	€ -	€ 0,00-
			<i>I.VII Consulenze</i>	€14.700,00	€13.200,00
III. Contributi e finanziamenti da terzi	€386.961,00	€205.662,00	<i>I.VII.I Spese per assistenza sito internet</i>	€5.000,00	€2.500,00
<i>III.I Contributi generici</i>	€ -	€ -	<i>I.VII.II Tenuta contabilità e paghe</i>	€7.200,00	€8.200,00
<i>III.II Contributi da specifici progetti</i>	€386.961,00	€141.662,00	<i>I.VII.III Altre consulenze</i>	€2.500,00	€2.500,00
<i>EASI MOBILISE SME</i>	€23.286,00	€0,00	<i>I.VIII Spese varie</i>	€8.220,00	€8.020,00
<i>COSME CENTOUR</i>	€19.168,00	€0,00	<i>I.VIII.I Valori bollati</i>	€200,00	€0,00
<i>EYE4UKRAINE</i>	€22.330,00	€22.330,00	<i>I.VIII.II Spese per uso locali</i>	€2.800,00	€5.000,00
<i>AI-NURECC Plus</i>	€34.569,00	€0,00	<i>I.VIII.III Altre spese varie</i>	€1.520,00	€1.170,00
<i>GPP2ADRION</i>	€0,00	€40.000,00	<i>I.VIII.VI Spese per utilizzo piattaforma online</i>	€ 1.200,00	€1.250,00
<i>SOCENTREP4NGOs</i>	€8.276,00	€0,00	<i>I.VIII.VII Licenza d'uso software</i>	€2.500,00	€600,00
<i>BYTE</i>	€4.332,00	€4.332,00	<i>I.VIII.VIII Spese per rinnovo marchio</i>	€ -	€ -
<i>WESTERN-BALKANSHIP</i>	€75.000,00	€0,00			
<i>YOUSAIR</i>	€200.000,00	€0,00			
<i>DO-AIR</i>		€35.000,00	II. Spese del personale	€38.965,00	€64.510,00
<i>ARCHAEODIGIT</i>		€40.000,00			
<i>BEYOND THE INFRASTRUCTURE</i>		€64.000,00			

ENTRATE	Preventivo 2024	Preventivo 2025	SPESE	Preventivo 2024	Preventivo 2025
IV. Sponsorizzazioni	€ -	€ -	II.I Stipendi	€30.165,00	€55.110,00
<i>IV.I Contributi generici (elargizione liberale)</i>	€ -	€ -	II.II Missioni e trasferte	€ -	€ -
			II.III Rimborso spese viaggio e soggiorno	€6.000,00	€0,00
V. Proventi da prestazioni di servizi	€ -	€ -	II.IV Spese per formazione personale	€ 2. 800,00	€3.000,00
VI. Proventi diversi	€0,00	€ -	II.V Spese per tirocini formativi	€ -	€6.400,00
<i>VI. I Interessi attivi</i>	€0,00	€ -	III. Spese per gli organi	€8.000,00	€5.800,00
<i>VI.II Plusvalenze</i>	€ -	€ -	III.I Rimborsi spese viaggio e soggiorno	€8.000,00	€5.800,00
<i>VI.III Rimborsi e recuperi diversi</i>	€ -	€ -	III.I Rimborsi spese collegio revisori	€ -	€ -
			IV. Spese per iniziative promozionali e istituzionali	€493.834,00	€232.239,00
VII. Avanzo di gestione anni precedenti	€95.704,00	€112.912,00	IV.I Iniziative orientate allo sviluppo ed accreditamento dell'Associazione	€22.500,00	€11.800,00
<i>VII.I Residuo da destinare a specifici progetti</i>	€95.704,00	€112.912,00	a) Attività di promozione nell'Area Adriatica Ionica	€16.000,00	€5.000,00
<i>VII.II Residuo destinato ad attività istituzionali</i>	€ -	€ -	b) Reti partenariali internazionali	€6.500,00	€6.800,00
			IV.II Iniziative e eventi tematici	€42.000,00	€27.000,00
			a) Forum annuale	€13.000,00	€10.000,00
			b) Convegno annuale della Imprenditoria femminile	€8.000,00	€8.000,00
			c) Eventi tematici	€21.000,00	€9.000,00
			IV.IV Progetti finanziati da enti ed organismi vari	€429.334,00	€257.439,00
			a) EASI MOBILISE SME	€23.286,00	€0,00
			b) COSME CEnTOUR	€19.168,00	€0,00
			c) EYE4UKRAINE	€29.723,00	€21.498,00
			d) SOCENTREP4NGOs	€8.462,00	€0,00
			e) AI-NURECC Plus	€34.570,00	€0,00
			f) DO-AIR	€0,00	€35.000,00
			g) WESTERN-BALKANSHIP	€104.500,00	€37.500,00
			h) BYTE	€9.625,00	€0,00
			i) YOUSAIR	€200.000,00	€0,00

ENTRATE	Preventivo 2024	Preventivo 2025	SPESE	Preventivo 2024	Preventivo 2025
			l) ARCHAEODIGIT		€55.533,00
			m) GPP2ADRION		€43.908,00
			n) BEYOND THE INFRASTRUCTURE		€64.000,00
			V. Spese per acquisti patrimoniali	€ -	-
			V.I Attrezzature	€ -	€ 1.500,00-
			V.II Minusvalenze	€ -	€ -
			VI. Oneri vari	€5.907,00	€8.533,00
			VI.I Oneri bancari	€811,00	€900,00
			VI.II Oneri assicurativi	€1.290,00	€1.290,00
			VI.III Oneri fiscali e previdenziali	€3.806,00	€6.343,00
TOTALE GENERALE ENTRATE	€576.865,00	€403.874,00	TOTALE GENERALE SPESE	€576.865,00	€403.874,00
DISAVANZO DI GESTIONE			AVANZO DI GESTIONE	€0,00	€
TOTALE A PAREGGIO	€576.865,00	€403.874,00	TOTALE A PAREGGIO	€576.865,00	€403.874,00

In sintesi, il bilancio preventivo 2025 può essere così rappresentato:

FORUM DELLE CAMERE DI COMMERCIO DELL'ADRIATICO E DELLO IONIO			
REVENUES		EXPENSES	
1. Membership fees 2025	85.300,00 €	1. Operating expenses	35.825,00 €
		1.1. <i>Costs for the management and functioning of the organisation</i>	27.292,00 €
III. Contributions And Financing From Third Parties	205.662,00 €	1.2. <i>Miscellaneous expenses</i>	8.533,00 €
		2) <i>Expenses for the staff</i>	64.510,0 €
III.1 EYE4UKRAINE	22.330,0 €	3) <i>Expenses for the organs</i>	5.800,00 €
III.2 GPP2 ADRION INTERREG	40.000,00 €	4). <i>Initiatives and Projects</i>	296.239,00 €
III.3 BYTE	4.332 ,00 €	3.1 <i>EXPENSES FOR INITIATIVES FORUM</i>	38.800,00 €
III.4 DO- AIR	35.000,00 €	3.2 <i>EYE4UKRAINE</i>	23.286,00 €
III.5 ARCHEAODIGIT	40.000,00€	3.3 <i>GPP2</i>	19.168,00 €
III.6 <i>BEYOND THE .E INFRASTRUCTURE</i>	64.000,00 €	3.4 <i>BYTE</i>	34.570,00 €
		3.5 <i>DO- AIR</i>	29.723,00 €
	€	3.6 <i>ARCHEAODIGIT</i>	8.462,00 €
		3.7 <i>BEYOND THE INFRASTRUCTURE</i>	64.000,00
	€	5) <i>Expenses for Equipment Purchases</i>	1.500,00 €
VII. Management surplus from previous years	112.912,00 €	4.1 <i>IT Equipment</i>	1.500,00
			€
TOTAL REVENUE:	403.874,00 €	TOTAL EXPENSES:	403.874,00 €
TOTAL AT BALANCE	403.874,00 €	TOTAL AT BALANCE	403.874,00 €

Il bilancio preventivo è un documento contabile di sintesi nel quale vengono indicate su base previsionale le entrate e le uscite dell'associazione riguardanti l'esercizio 2025, poste a confronto con i valori previsti nell'esercizio precedente.

Il preventivo finanziario 2025 è stato redatto secondo lo schema richiesto dal Regolamento di gestione finanziaria del Forum (Allegato A) e sono rispettati i seguenti principi:

- Annualità: le entrate e le uscite sono riferibili all'anno in esame;
- Unità: il totale delle entrate finanzia indistintamente il totale delle uscite;
- Integrità: le voci di bilancio sono iscritte senza compensazioni;
- Universalità: tutte le entrate e le uscite sono iscritte in bilancio;
- Veridicità ed attendibilità: le previsioni sono sostenute da analisi fondate sulla base di idonei parametri di riferimento.

Il criterio adottato, nella sua redazione, è della competenza finanziaria e di cassa e non della competenza economica per cui sono state indicate le previsioni dei flussi finanziari in entrata ed in uscita per l'anno 2025 sulla base del programma previsionale.

Il bilancio preventivo è, infatti, uno strumento di programmazione che permette di definire la migliore combinazione di attività e risorse necessarie per il raggiungimento degli obiettivi programmatici prefissati.

La sua redazione serve inoltre per informare gli associati e i terzi dell'attività che verrà svolta dall'associazione nell'adempimento della missione istituzionale e delle modalità di acquisizione ed impiego delle risorse nello svolgimento di tale attività.

Anche il programma per l'anno 2025 sarà rivolto ai Paesi della Regione Adriatico Ionica ed in tale anno, continueranno la collaborazione ed il coordinamento congiunto con gli altri due Fora della società civile (Forum delle Città e Uniadrion) nell'ambito della modalità di lavoro del Segretariato Integrato e delle iniziative e progetti che coinvolgono le tre reti come stakeholders dell'EUSAIR.

Le iniziative e gli eventi che si andranno a realizzare nel corso dell'anno si collegheranno sia alle iniziative annuali del Forum e dei suoi associati, sia alle attività dei progetti in corso, sia quelli strategici in cui il Forum viene identificato come

stakeholder di riferimento della Strategia EUSAIR, sia quelli a valere su fondi europei diretti. Ci saranno i consueti appuntamenti annuali del Forum EUSAIR, quest'anno in Grecia, e del Congresso dell'Imprenditoria femminile; la promozione della Fiera di Mostar e della Fiera "Food Expo" di Atene ed altre fiere dell'Area Adriatico Ionica; si organizzeranno eventi tematici in collaborazione con le camere di commercio associate.

Riguardo ai progetti strategici ed europei in corso in cui il Forum è partner, ha attivato un progetto finanziato dalla Regione Marche, attraverso una convenzione con la Camera di Commercio delle Marche, riguardo all'Osservatorio DO-AIR - Data Observatory of the Adriatic and Ionian Region, che è stato ideato e che verrà sviluppato in collaborazione con l'Università Politecnica delle Marche. L'Osservatorio si propone come uno strumento di raccolta, analisi e diffusione di dati ed informazioni cruciali su flussi commerciali, traffici marittimi e aeroportuali, investimenti diretti esteri e altre aree chiave per il supporto alla pianificazione e allo sviluppo socio-economico dell'Area Adriatico Ionica. DO-AIR rappresenta uno strumento strutturato e permanente e si pone l'obiettivo di analizzare l'evoluzione dei dati nel tempo con organicità e continuità. Durante il 2024, il progetto si è focalizzato sull'analisi preliminare dei dati relativi a flussi commerciali, traffici marittimi e aeroportuali, nonché sulle principali tendenze socio-economiche della Regione Adriatico-Ionica. A dicembre 2024, è previsto un evento di lancio ufficiale presso la Regione Marche ad Ancona, nel corso del quale saranno presentati i primi risultati e la metodologia di lavoro del progetto. Questo evento rappresenterà la base per le attività future, garantendo una continuità nel monitoraggio e nell'elaborazione dei dati. Nel 2025 e 2026, sono previste conferenze annuali dedicate alla presentazione dei dati raccolti e analizzati, con un'attenzione particolare agli sviluppi economici e infrastrutturali della Regione Adriatico Ionica. In particolare è in programma a Marzo 2025, ad Ancona, una prima Conferenza internazionale, durante la quale saranno presentati i dati dell'Osservatorio dell'anno precedente e i primi dati disponibili dell'anno 2024. La conferenza vedrà la partecipazione di esperti tematici nazionali, della Macroregione, europei ed internazionali, stakeholder istituzionali e rappresentanti delle autorità

portuali e aeroportuali. Queste conferenze si affiancheranno ad altre iniziative per valorizzare i risultati del DO-AIR, contribuendo al rafforzamento della governance e della cooperazione transfrontaliera. I risultati saranno condivisi nell'ambito di una sezione specifica del sito del Forum AIC, Stakeholder Platform EUSAIR e presentati in eventi dedicati, inclusi i Forum EUSAIR di conclusione delle Presidenze annuali, con l'obiettivo di supportare la Strategia EUSAIR e promuovere uno sviluppo sostenibile e integrato della Macroregione.

Un'altra azione rilevante che si svilupperà nel corso del 2025 riguarda i trasporti e la connettività. A seguito della tavola rotonda "*Affrontare le sfide del trasporto nella regione Adriatico-Ionica*", tenutasi durante il IX Forum EUSAIR a Šibenik il 15 maggio 2024, su proposta delle Camere di Commercio Croata e Serba, il Forum AIC ha deciso di istituire un gruppo di lavoro dedicato ai trasporti e alla connettività. Questa iniziativa risponde alla necessità di affrontare le difficoltà nei valichi di frontiera tra l'UE e i Balcani occidentali, che compromettono le catene di approvvigionamento e penalizzano il commercio, e mira a sostenere gli obiettivi della revisione della rete transeuropea dei trasporti (TEN-T) e della Strategia dell'UE per una mobilità sostenibile e intelligente. Il gruppo, che sarà ufficialmente istituito durante la riunione del Consiglio Direttivo di dicembre e operativo dal 2025, si riunirà regolarmente per proporre soluzioni volte a migliorare le infrastrutture, ridurre i tempi di attraversamento ai valichi di frontiera e rafforzare la connettività multimodale. Con questo strumento, il Forum AIC conferma il suo impegno nel favorire lo sviluppo sostenibile e l'integrazione economica della Regione Adriatico - Ionica. Questo gruppo si inserirà nel più ampio contesto del progetto "*Beyond the Infrastructure - Transport and Logistics Infrastructure Serving the Economy of the Adriatic-Ionian Region*" che si sta sviluppando con la Camera di Commercio delle Marche, a valere sulle risorse del Fondo Perequativo di Unioncamere destinato alle Camere di Commercio. Tale Fondo mira a uniformare a livello nazionale l'attuazione delle funzioni assegnate alle Camere di commercio, promuovendo un equilibrio economico adeguato, il miglioramento dei servizi offerti e l'incremento della loro efficienza. Tra le priorità c'è anche il tema delle infrastrutture e, a seguito delle attività che la Camera

di Commercio delle Marche ha svolto in collaborazione con Uniontrasporti negli ultimi due anni, individuando le priorità infrastrutturali delle Marche in un Libro Bianco, il nuovo progetto "Beyond the Infrastructure" intende rafforzare le sinergie tra il Forum AIC, la Camera di Commercio delle Marche e Uniontrasporti (società collegata ad Unioncamere), affrontando le sfide infrastrutturali chiave della regione Adriatico-Ionica. Nell'ambito di questa collaborazione, saranno organizzati nel 2025 due eventi chiave, integrati nelle attività destinate al riconoscimento europeo del nuovo Corridoio trans-Mediterraneo e un incontro in Serbia per approfondire possibili collegamenti aerei nella Macroregione. Questi eventi, che si terranno in occasione del Forum EUSAIR in Grecia a inizio maggio e in Slovenia tra fine maggio e inizio giugno, in collaborazione con la Camera di Aetoloakarnania e di Primorska, offriranno un'occasione per discutere le sfide e le opportunità anche attraverso il coinvolgimento attivo del gruppo di lavoro dedicato ai trasporti e alla connettività sopramenzionato. Con il supporto tecnico di Uniontrasporti, che coordinerà il gruppo di lavoro e darà supporto nello sviluppo dei contenuti, gli incontri promuoveranno soluzioni condivise per migliorare la connettività regionale. In queste occasioni, si svolgerà anche l'assemblea annuale dei soci del Forum, e saranno avviate attività per la predisposizione di un position paper congiunto, oltre a valutare la stesura di un protocollo di collaborazione interregionale e internazionale, rafforzando ulteriormente il dialogo e le sinergie nell'area Adriatico-Ionica.

Riguardo ai progetti a valere su programmi europei in cui il Forum è partner, si sono conclusi nel corso dell'esercizio 2024 il progetto europeo di mobilità delle PMI MobiliseSME (Programma EASI) e il progetto COSME CenTour "CEnTOUR Circular Economy in Tourism" (Programma COSME) che ha permesso la transizione verso l'economia circolare di alcune imprese del settore turistico. Si sono inoltre concluso il Progetto Erasmus + Socentrep4ngos, che ha visto lo sviluppo di un corso di formazione e-learning accreditato per associazioni no profit e imprese sociali, e il progetto ERASMUS "Byte - Blockchain for Refugees Entrepreneurship" che ha mirato a sensibilizzare ed educare i giovani sui cambiamenti tecnologici in atto. Anche il progetto Western Balkanship è in scadenza a fine 2024, a seguito della proroga

deliberata dal Consiglio di Amministrazione dell'Iniziativa Adriatico Ionica, svoltosi a luglio 2024. Il progetto, finanziato dal Ministero degli esteri italiano tramite l'Iniziativa Adriatico Ionica, ha visto coinvolti il Forum e UniAdrion per l'erogazione di tirocini extracurricolari per studenti delle università presso aziende ed organizzazioni dell'Area. Tuttavia, nonostante una campagna di promozione capillare sui social media, nelle università e tramite le Camere socie del Forum, i risultati attesi non sono stati pienamente raggiunti. Le difficoltà principali hanno riguardato i ritardi nella risposta delle aziende, le rinunce degli studenti per selezioni a programmi alternativi e problematiche burocratiche legate al riconoscimento dei crediti formativi. Inoltre, l'interesse per l'area balcanica è risultato limitato, sebbene le esperienze positive di mobilità indicate da alcuni studenti aprano prospettive future promettenti per progetti analoghi. Il progetto Western Balkanship prevedeva anche la realizzazione di un video che raccontasse le esperienze degli studenti partecipanti, per evidenziare successi e sfide affrontate, che sarà realizzato nel corso del 2025. Sarà proposto al Consiglio di Amministrazione dell'Iniziativa Adriatico Ionica (IAI) a dicembre di destinare l'avanzo dei fondi non utilizzati per i tirocini all'organizzazione di un evento speciale nell'ambito delle celebrazioni per i 25 anni della Carta di Ancona e della fondazione della IAI, che sono previste nella seconda parte di giugno 2025 ad Ancona. L'evento potrebbe coinvolgere alcuni giovani partecipanti al progetto, lo Youth Council dell'EUSAIR e l'Euroregione Adriatico Ionica, con l'obiettivo di discutere modalità per favorire un maggiore coinvolgimento dei giovani nelle opportunità offerte dall'Area Adriatico-Ionica, comprendere meglio le loro necessità e promuovere la loro partecipazione nei processi decisionali dell'EUSAIR. Questa proposta intende valorizzare le competenze giovanili e rafforzare l'integrazione interregionale, contribuendo al futuro sviluppo della regione.

Risultano al momento attivi il progetto EYE4UA finanziato nell'ambito del ciclo 14 del programma Erasmus per giovani imprenditori (EYE), il cui obiettivo principale è migliorare l'imprenditorialità, sviluppare la prospettiva internazionale e la competitività delle PMI, promuovere potenziali start-up e microimprese di recente costituzione e piccole imprese. Considerato il conflitto in Ucraina, il gruppo target del

ciclo 14 di EYE, mira a includere i rifugiati e i cittadini ucraini, aprendo nuove prospettive a imprenditori esperti e contribuendo allo sviluppo e alla convergenza delle PMI degli ucraini in tutta Europa.

Il Forum è anche partner di progetto Interreg Italia-Croazia *ARCHEAODIGIT - Archaeological digital paths for inclusive and sustainable tourism*, capofilato dal Comune di Macerata che annovera tra i suoi partner quattro parchi archeologici, due università e due comuni croati e italiani. L'obiettivo generale di questo progetto è quello di migliorare la capacità di preservare, interpretare e valorizzare il patrimonio archeologico di Italia e Croazia, anche in termini di opportunità per un turismo inclusivo e sostenibile. Ciò sarà raggiunto attraverso una strategia integrata avanzata congiunta (basata su una metodologia e uno strumento digitale innovativi) e fornendo ai (futuri) operatori culturali e turistici le competenze avanzate necessarie per utilizzarle efficacemente. Il Forum è responsabile della comunicazione di tutte le attività di progetto e della disseminazione dei risultati.

Il Forum è partner di uno dei 67 progetti approvati nell'ambito della prima call di Interreg IPA Adrion: il progetto *GPP2Adrion* che è stata ideato insieme all'Università di Padova, capofila, dopo il successo dello studio condotto dal Forum sugli appalti pubblici verdi nella Regione Adriatico Ionica, finanziato da DG Regio. Il progetto ha l'obiettivo di sviluppare maggiori conoscenze in ambito di appalti pubblici verdi attraverso l'adozione di soluzioni macroregionali, creando una base di conoscenza comune all'interno dei paesi EUSAIR, aumentando così la domanda e l'offerta di prodotti e servizi a favore della circolarità. Il partenariato vede due soci del Forum, le Camere del Montenegro e della Federazione della Bosnia-Erzegovina, oltre al Ministero dello sviluppo economico del Montenegro, la Regione della Grecia Occidentale e centri di ricerca specializzati nell'economia circolare.

Nel corso dell'anno 2025 inoltre l'associazione continuerà l'attività rivolta ai bandi di programmi europei a valere sulla Programmazione Europea 2021-2027, specifici per la cooperazione territoriale dell'Area Adriatico-ionica (Interreg) ed ad altri programmi di finanziamento diretti quali EASI, Erasmus+, Europa Creativa, Horizon e altre risorse europee/nazionali che rappresentino un'opportunità per il Forum ed i suoi soci.

Nell'ambito dell'anno di Presidenza Greca IAI/EUSAIR, attiva fino a maggio 2025, si sono già organizzati incontri tra le Camere di Commercio greche e il National Coordinator greco EUSAIR, che però sfortunatamente ha lasciato questo ruolo in itinere e si sta lavorando per riprendere contatti con i sostituti. Il X Forum EUSAIR si terrà in Grecia il 6 e 7 maggio - luogo da definirsi – e in quella occasione il Forum, insieme agli altri Fora, organizzeranno dei side-events su tematiche prioritarie in linea con la Strategia EUSAIR, in particolare è previsto un evento del progetto GPP2Adrion, la presentazione dei dati aggiornati dell'Osservatorio DO-AIR, un evento del progetto "Beyond Infrastructure" sulla tematica dei trasporti marittimi da organizzare in cooperazione con il neo-costituendo gruppo di lavoro dedicato ai trasporti e alla connettività. Da giugno 2025 inizierà, per la prima volta dal lancio della Strategia EUSAIR, la Presidenza Nord Macedone e si valuterà di prendere i contatti con la Camera del Nord Macedonia, che aveva dimostrato l'interesse ad aderire al Forum ma non aveva completato la domanda di adesione. Questa nuova collaborazione avrebbe anche il duplice fine di meglio coordinare i rapporti con i national coordinator EUSAIR della Presidenza Nord Macedone, sempre in cooperazione con l'Iniziativa Adriatico Ionica.

Nell'anno 2025 proseguiranno, inoltre, le attività di collaborazione con i network internazionali (Eurochambres, Necstour, ASCAME e altri) e le attività di coordinamento, cooperazione e comunicazione con le Camere associate.

Nel bilancio preventivo le entrate dell'azienda sono classificate in base alla loro provenienza e alla funzione svolta, mentre gli oneri (spese di gestione e funzionamento della struttura, spese del personale, spese per iniziative promozionali e istituzionali, spese per acquisti patrimoniali e oneri vari) sono classificati per destinazione rispetto alle varie funzioni gestionali. L'eventuale classificazione per natura di proventi ed oneri deve considerarsi aggiuntiva e non sostitutiva alla classificazione per destinazione.

Entrando quindi nel dettaglio, le previsioni delle entrate e delle uscite sono state determinate come di seguito specificato:

ENTRATE

TITOLO I –

ENTRATE CORRENTI: QUOTE CONTRIBUTIVE A CARICO DEGLI ASSOCIATI

Quote associative: l'importo previsto di euro 85.300,00 è stato ottenuto:

- 1) Quote anno corrente (2025): € 72.500,00
- 2) Quote anni precedenti : € 12.800,00

Tali quote sono state determinate come segue:

a) Tenendo conto della delibera del Consiglio del 29.01.2018 che ha rideterminato l'ammontare delle quote associative 2018 delle Camere di Commercio associate in modo proporzionale alle imprese da esse rappresentate secondo i seguenti scaglioni:

- Da n.1 a n.499 imprese rappresentate: € 700,00, n.3 associati rientrano in questa casistica;
- Da n. 500 a n. 4.999 imprese rappresentate: € 800,00, n. 10 associati rientrano in questa casistica;
- Da n. 5.000 a n. 14.999 imprese rappresentate: € 1.200,00, n. 12 associati rientrano in questa casistica;
- Da n. 15.000 a n. 74.999 imprese rappresentate € 1.500,00, n. 3 associati rientrano in questa casistica;
- Oltre 75.000 imprese rappresentate € 2.000,00 n. 7 associati rientrano in questa casistica;

È stata scelta la soglia delle 75.000 imprese rappresentate perché si è tenuto conto della normativa italiana che ha previsto l'accorpamento delle Camere di Commercio con meno di 75.000 imprese registrate.

- b) Del versamento della quota associativa di € 24.500,00 da parte della Camera di Commercio delle Marche quale sede della segreteria del Forum AIC, come deliberato dalla stessa Camera nel 2019.
- c) Del versamento della quota di € 6.000,00 da parte di Unioncamere Italia e del versamento di € 1.200,00 delle Camere Nazionali del Montenegro, della Serbia e della Croazia.
- d) Della quota a carico del membro sostenitore appartenente ai paesi UE: Assonautica Nazionale € 1.000,00.
- e) Quote anni precedenti di € 12.800,00: di cui
 - relative all'esercizio 2024 € 3.500,00;
 - relative agli anni precedenti € 9.300,00.

TITOLO III –

ENTRATE CORRENTI : CONTRIBUTI E FINANZIAMENTI DA TERZI

Contributi da specifici progetti: € 205.662,00

Tali contributi sono attribuibili:

- per € 22.330,00 al progetto EYE4UKRAINE che ha come l'obiettivo principale il miglioramento della imprenditorialità, lo sviluppo della prospettiva internazionale e della competitività delle PMI; la promozione di potenziali start-up , microimprese e piccole imprese di recente costituzione. Considerati i recenti e drammatici eventi internazionali, il gruppo target mira a includere i rifugiati provenienti dall'Ucraina, aprendo nuove prospettive a imprenditori esperti e contribuendo allo sviluppo e alla convergenza delle PMI degli ucraini in tutta Europa.
- per € 40.000,00 al progetto GPP2ADRION ideato insieme all'Università di Padova, capofila, dopo il successo dello studio condotto dal Forum sugli appalti pubblici verdi nella Regione Adriatico Ionica, finanziato da DG Regio. Obiettivo del progetto è lo sviluppo di maggiori conoscenze in ambito di appalti pubblici verdi attraverso l'adozione di soluzioni macroregionali, creando una base di conoscenza comune

all'interno dei paesi EUSAIR, aumentando così la domanda e l'offerta di prodotti e servizi a favore della circolarità.

- per € 4.332,00 come saldo finale del progetto BYTE che ha mirato a sensibilizzare ed educare i giovani sui cambiamenti tecnologici in atto.

- per € 35.000,00 al progetto finanziato dalla Regione Marche, attraverso una convenzione con la Camera di Commercio delle Marche, relativo all'Osservatorio DO-AIR - Data Observatory of the Adriatic and Ionian Region, che è stato ideato e che verrà sviluppato in collaborazione con l'Università Politecnica delle Marche. L'Osservatorio si propone come uno strumento di raccolta, analisi e diffusione di dati ed informazioni cruciali su flussi commerciali, traffici marittimi e aeroportuali, investimenti diretti esteri e altre aree chiave per il supporto alla pianificazione e allo sviluppo socio-economico dell'Area Adriatico Ionica.

- per € 40.000,00 al progetto Interreg Italia-Croazia ARCHEAODIGIT - *Archaeological digital paths for inclusive and sustainable tourism*, di cui è capofila il Comune di Macerata che annovera tra i suoi partner quattro parchi archeologici, due università e due comuni croati e italiani. L'obiettivo generale di questo progetto è quello di migliorare la capacità di preservare, interpretare e valorizzare il patrimonio archeologico di Italia e Croazia, anche in termini di opportunità per un turismo inclusivo e sostenibile.

- per € 64.000 al progetto "Beyond the Infrastructure - Transport and Logistics Infrastructure Serving the Economy of the Adriatic-Ionian Region" che intende rafforzare le sinergie tra il Forum AIC, la Camera di Commercio delle Marche e Uniontrasporti, affrontando le sfide infrastrutturali chiave della regione Adriatico-Ionica. Nell'ambito di questa collaborazione, saranno organizzati nel 2025 due eventi chiave, grazie al supporto del neo-costituendo gruppo di lavoro dedicato ai trasporti e alla connettività, integrati nelle attività per il riconoscimento del nuovo Corridoio trans-Mediterraneo e l'incontro in Serbia.

L'avanzo di gestione degli anni precedenti previsto in € 112.912,00 è dovuto allo sfasamento temporale tra il sostenimento della spesa per i progetti e l'incasso dei

relativi contributi a copertura della stessa, che talvolta precede il sostenimento del costo.

USCITE

TITOLO I – Spese di gestione e funzionamento della struttura

In generale, gli importi sono stati determinati in considerazione delle attività programmate per il 2025 e delle uscite che si sono verificate nell' esercizio 2024.

Sono state iscritte in questo capitolo:

- a) spese telefoniche per € 1.500,00 per l'attivazione di abbonamenti con la rete mobile più conveniente alle telefonate all'estero e necessarie per la gestione delle attività dell'associazione;
- b) servizi di traduzione e interpretariato per € 4.500,00;
- c) assistenza sito internet e campagne social media per € 2.500,00 per il mantenimento e funzionamento del sito;
- c) tenuta della contabilità e paghe per € 8.200,00, con un lieve incremento rispetto al preventivo 2024 dovuto alla elaborazione degli stipendi con adeguamento alla normativa vigente;
- e) consulenze in tema di privacy, sicurezza e contrattuale di rinnovo biennale per € 2.500,00;
- f) Spese varie per € 8.020,00, trattasi in particolare di spese riferite all'utilizzo delle piattaforme, e ai servizi correlati di interpretariato simultaneo su zoom, per l'organizzazione di riunioni istituzionali online per € 1.250,00; di spese per l'acquisto di licenze utilizzo software per € 600,00, utili alla realizzazione professionale di materiale grafico e presentazioni (photoshop, canva professionale, adobe illustrator e altri), di spese relative all'acquisto di servizi vari per € 1.170,00; spese per uso dei locali occupati e dei servizi utilizzati per € 5.000,00 per i quali è stato stipulato un

nuovo contratto di comodato d'uso per l'utilizzo di due stanze con maggiore metratura e con attribuzione dei costi in proporzione agli spazi occupati.

TITOLO II. SPESE DEL PERSONALE

Il costo del personale di € 64.510,00 è relativo ai dipendenti dedicati allo svolgimento dell'attività di segreteria. La maggior parte del costo del personale dipendente è stato imputato ai progetti finanziati ai quali gli stessi dedicano molto del loro impegno (si veda Titolo IV.IV).

Nell'esercizio 2025, si prevede l'assunzione di un nuovo dipendente in sostituzione di quello dimessosi a fine 2024, l'introduzione di una figura direttiva con livello Quadro e il passaggio di livello di un dipendente in forza al 31.12.2024. Il costo del personale è determinato in conformità a quanto previsto dal contratto di riferimento -CCNL del settore commercio e servizi – ed è stato imputato in buona parte, in considerazione delle mansioni effettivamente svolte dallo stesso, ai progetti europei. Sono stati altresì previsti costi per la formazione di 3.000,00 utili ad acquisire maggiori conoscenze nella gestione amministrativa, nella progettazione UE e nelle attività di comunicazione e spese per due tirocini formativi per una spesa totale di euro 6.400,00.

Titolo III: SPESE PER GLI ORGANI

Le spese per gli organi sociali, pari a € 5.800,00, comprendono i rimborsi spese che si prevede dover sostenere per i viaggi e soggiorni del Presidente e del Segretario generale nell'ambito delle attività legate all'associazione e dei membri degli organi per la partecipazione a riunioni dei Consigli direttivi in presenza.

TITOLO IV: SPESE PER INIZIATIVE PROMOZIONALI E ISTITUZIONALI

IV.I Iniziative orientate allo sviluppo ed accreditamento dell'Associazione mediante anche il consolidamento delle relazioni istituzionali dell'Ente a livello nazionale e internazionale

L'Associazione negli ultimi anni è stata impegnata nello sviluppo di una rete di relazioni internazionali di grande importanza per cogliere le opportunità offerte dal panorama internazionale e accrescere la competitività del territorio.

Essa è, infatti, diventata una rilevante rete transazionale che associa 38 Membri tra Camere di Commercio dell'Area Adriatico Ionica.

Nell'esercizio 2025 continuerà l'impegno del Forum per il consolidamento delle relazioni con i membri dell'Associazione.

In totale tale capitolo di spesa assorbirà risorse per complessive € 11.800,00 di cui per:

- 1) *Attività di promozione dell'Area Adriatica Ionica: € 5.000,00*

Anche nell'esercizio 2025 l'impegno del Forum nell'ambito della Macroregione Adriatico – Ionica sarà determinante.

Il Forum AIC è uno degli stakeholder formalmente riconosciuti della Strategia Europea per la Regione Adriatico Ionica (EUSAIR); quest'ultima rappresenta un sistema di governance comune che coinvolge diversi attori, politiche e specificità presenti sul territorio dell'area, valorizzando il patrimonio culturale e la ricchezza delle proprie realtà.

Continuerà e sarà rafforzata l'attività di comunicazione verso i soci e verso gli stakeholder dell'area attraverso i canali del sito internet, Facebook, LinkedIn, Instagram e la newsletter attiva da dicembre 2020. Si prevede il rinnovo del sito internet, grazie alla collaborazione con l'Università di Camerino e il docente del corso di Informatica. La nuova struttura del sito è stata ideata per continuare a fornire costanti aggiornamenti, sviluppando ulteriormente la sezione delle news e degli eventi in programma sia dell'Associazione che delle reti ad essa collegate così come gli eventi promossi dalla Commissione Europea pertinenti alle tematiche di interesse. Si continuerà inoltre a promuovere e diffondere gli eventi e le iniziative attraverso le pagine social di Facebook, LinkedIn, Instagram che risultano particolarmente efficaci. Questi strumenti sono messi a disposizione delle Camere socie per dare massima

visibilità alle iniziative/eventi/attività a supporto delle imprese, del patrimonio artistico e culturale del territorio in tutta l'Area EUSAIR.

Il Forum continuerà a prendere parte ed a informare i soci riguardo a conferenze, workshop, eventi, webinar di formazione ed informazione/infoday riguardante le diverse tematiche di interesse e quelli organizzati dalle diverse autorità di gestione dei programmi comunitari ed altri al fine di rendere i soci informati sulle novità e le opportunità presenti nell'area.

Queste attività saranno inoltre finalizzate ad eventi di promozione economica delle PMI dell'area, incluse le attività di promozione della Fiera di Mostar e la fiera Food Expo di Atene, che però non prevedono quest'anno nessun allestimento di stand del Forum considerato il poco successo riscosso nei precedenti anni.

2) *Sviluppo di reti partenariali internazionali: € 6.800,00*

Tale importo comprende le quote annuali di adesione alla rete NECSTour come membro sostenitore e alla rete Eurochambres come membro corrispondente.

IV. II Iniziative – Iniziative e eventi tematici –

Sono state previste attività ricomprese in tale capitolo di spesa per un importo complessivo di € 27.000,00. In dettaglio:

a) **Forum annuale (congiunto con Uniadrion e FAIC)**

A seguito del secondo evento congiunto dei 3 Fora realizzato in Montenegro, nel mese di maggio 2019, in concomitanza con il IV Forum EUSAIR, il Forum ha continuato a organizzare l'incontro annuale, nel quale si tiene spesso anche l'Assemblea dei soci e la e altre riunioni degli organi, in concomitanza con i Forum di fine presidenza di turno EUSAIR, considerati essere l'appuntamento più importante nel corso dell'anno della Strategia EUSAIR. Essendo il Forum, e gli altri due Fora, gli stakeholder di riferimento della Strategia, essere presenti in queste importanti occasioni e portare la voce delle Camere di Commercio socie alla governance EUSAIR risulta essere estremamente efficace per l'Associazione. Come già descritto

nella premessa, quest'anno è previsto la X Edizione del Forum EUSAIR in Grecia, si collaborerà con la Presidenza IAI/EUSAIR di turno per l'organizzazione di side-events, che coinvolgano le Camere di Commercio, e per il coinvolgimento del Forum nelle sessioni plenarie e dei pilastri EUSAIR. Tale capitolo di spesa IV.II in totale assorbirà risorse per € 10.000,00 impiegate per l'organizzazione degli eventi e dell'assemblea - si delibererà in occasione delle prossime riunioni del Consiglio Direttivo del Forum se l'Assemblea dei soci si terrà in Grecia in occasione del Forum EUSAIR o in Slovenia in occasione di uno degli eventi del progetto "Beyond the infrastructure" come descritto nella premessa.

b) Congresso Annuale della Imprenditoria femminile

L'ultimo congresso dell'Imprenditoria femminile si è svolto a novembre 2024 a Gorizia, in collaborazione con la Camera del Venezia-Giulia, come parte delle iniziative di "Go2025" che celebra le città di Gorizia e Nova Gorica come le Capitali Europee della Cultura. Nei primi mesi del 2025 i soci del Forum saranno invitati a manifestare interesse per ospitare la prossima XV Edizione prevista per l'autunno del 2025 e si prenderà anche in considerazione la candidatura spontanea inviata congiuntamente dalle Camere di Commercio della Federazione di Bosnia-Erzegovina e della Republika Srpska di Banja Luka.

Per tale iniziativa sono state previste spese di cofinanziamento per € 8.000,00

Tale previsione di spesa è stata fatta sulla base della rendicontazione effettuata dal Forum nei convegni sostenuti negli anni precedenti, senza considerare la spesa sostenuta dalla Camera ospitante e alcuni costi dell'organizzazione rendicontati nei progetti europei.

c) Eventi tematici: € 9.000,00

L'importo di spesa previsto riguarda la collaborazione nell'organizzazione di iniziative su tematiche rilevanti per le camere di commercio e l'area Adriatico-Ionica. Eventuali iniziative, in particolare da svolgersi nei paesi e nei luoghi che finora non hanno

ospitato nessuna attività del Forum, saranno valutate nel corso dell'anno sulla base delle disponibilità di bilancio.

IV.IV Progetti finanziati da enti ed organismi vari

L'importo previsto di € 257.439,00 riguarda i costi che si sosterranno per la realizzazione dei progetti dettagliatamente elencati nella premessa e nella parte dedicata alle entrate. Per i motivi di cui si è detto in precedenza a causa dello sfasamento temporale che esiste tra il sostenimento della spesa e l'incasso del contributo le spese per i progetti già iniziati nell'esercizio 2024 e precedenti, sono state previste in modo differenziato e di importo maggiore alla previsione di entrata nei casi in cui il contributo è stato riscosso in forma anticipata. Il costo dei progetti che avranno inizio nell'esercizio 2025 è stato previsto dello stesso importo delle entrate.

Come anticipato nel Titolo II dedicato alle spese del personale, una buona parte del costo che si sosterrà per lo stesso è stato compreso nel costo dei progetti, nella voce "spese per staff progetto" indicata nel prospetto che mette a confronto il preconsuntivo 2024 con il preventivo 2025.

Il totale dei costi previsti per l'esercizio 2025 per lo svolgimento delle iniziative promozionali e istituzionali di € 296.239,00 rappresenta circa il 73% del totale delle uscite previste.

V. SPESE PER ACQUISTI PATRIMONIALI

Sono state previste ,per lo svolgimento dell'attività del Forum, spese per l'acquisto di due computer per un totale di euro 1.500,00.

VI. ONERI VARI

Trovano qui esposizione uscite di diversa natura per un totale di € 8.533,00:

- spese per servizi bancari di € 900,00;

- spese per oneri assicurativi relative alla polizza assicurativa che verrà stipulata a favore del personale dipendente e non, per un importo complessivo di € 1.290,00;
- spese per gli oneri fiscali previsti in € 6.343,00 e relative principalmente all'imposta IRAP che si dovrà versare nel corso del 2025 sul costo del personale dipendente e collaboratori.

L'ammontare complessivo delle uscite previste per l'esercizio 2025 è di € 403.874,00. Tale importo è dello stesso ammontare delle entrate previste per lo stesso periodo comprensive dell'avanzo di gestione previsto per l'esercizio 2024, con equilibrio finanziario tra entrate ed uscite.

Come già detto nella prima parte della presente relazione, il rendiconto finanziario sia a consuntivo che a preventivo viene redatto nel rispetto del principio di competenza finanziaria e di cassa ,per tale motivo lo sfasamento finanziario tra le entrate e le uscite dovuto a incassi o pagamenti effettuati in via anticipata, può creare un avanzo o un disavanzo di gestione. Nella redazione del preventivo finanziario 2025 viene considerato l'avanzo di gestione dell'esercizio 2024, determinato in fase pre-consuntiva in euro 112.912,00 sulla base delle entrate e uscite rilevate contabilmente a fine ottobre 2024; tale avanzo potrà quindi , subire delle variazioni in relazione alle movimentazioni finanziarie dei mesi di novembre e dicembre 2024.

A completamento di quanto sopra esposto, e per una completa informazione degli associati, si ritiene utile allegare il seguente prospetto che mette a confronto le entrate e le uscite a consuntivo, alla data del 31.12.2024.

PREVENTIVO FINANZIARIO ANNO 2025 SU PRECONSUNTIVO 2024

ENTRATE	Consuntivo 2024	Preventivo 2025	SPESE	Consuntivo 2024	Preventivo 2025
I. Quote associative	€ 78.800,00	€ 85.300,00	I. Spese di gestione e funzionamento della struttura	€ 18.360,00	€ 27.292,00
<i>I.I Quote anno corrente</i>	€ 70.500,00	€ 72.500,00	<i>I.I Spese postali</i>	€ 12,00 -	€ 72,00
<i>I.II Quote anno precedente</i>	€ 8.300,00-	€ 12.800,00	<i>I.II Spese telefoniche</i>	€ 768,00	€ 1.500,00
			<i>I.III Stampati</i>	€ -	€ 0,00
II. Altri contributi degli associati	€ -	€ -	<i>I.IV Pubblicità</i>	€ -	€ -
<i>II.I Contributi generici</i>	€ -	€ -	<i>I.V Servizi di traduzione e interpretariato</i>	€ 3.978,00	€ 4.500,00
<i>II.II Contributi da specifici progetti</i>	€ -	€ -	<i>I.VI Spese di rappresentanza</i>	€ -	€ 0,00
			<i>I.VII Consulenze</i>	€ 9.336,00	€ 13.200,00
III. Contributi e finanziamenti da terzi	€ 90.670,00	€ 205.662,00	<i>I.VII.I Spese per assistenza sito internet</i>	€ 292,00	€ 2.500,00
<i>III.I Contributi generici</i>	€ -	€ -	<i>I.VII.II Tenuta contabilità e paghe</i>	€ 7.505,00	€ 8.200,00
<i>III.II Contributi da specifici progetti</i>	€ 90.670,00	€ 141.662,00	<i>I.VII.III Altre consulenze</i>	€ 1.539,00	€ 2.500,00
<i>GPP2ADRION</i>		€ 40.000,00	<i>I.VIII Spese varie</i>	€ 4.266,00	€ 8.020,00
<i>COSME CENTOUR</i>	€ 17.443,00	€ 0,00	<i>I.VIII.I Valori bollati</i>	€ 0,00	€ 0,00
<i>EYE4UKRAINE</i>	€ 14.887,00	€ 22.330,00	<i>I.VIII.II Spese per uso locali</i>	€ 2.231,00	€ 5.000,00
<i>AI-NURECC Plus</i>	€ 34.547,00	€ 0,00	<i>I.VIII.III Altre spese varie</i>	€ 540,00	€ 1.170,00
<i>DO-AIR</i>	€ 10.000,00	€ 35.000,00	<i>I.VIII.VI Spese per utilizzo piattaforma online</i>	€ 1.245,00	€ 1.250,00
<i>SOCENTREP4NGOs</i>	€ 13.793,00	€ 0,00	<i>I.VIII.VII Licenza d'uso software</i>	€ 250,00	€ 600,00
<i>BYTE</i>		€ 4.332,00	<i>I.VIII.VIII Spese per rinnovo marchio</i>	€ -	€ -
<i>WESTERN-BALKANSHIP</i>	€ 0,00	€ 0,00			

RELAZIONE AL BILANCIO PREVENTIVO 2025

ENTRATE	Consuntivo 2024	Preventivo 2025	SPESE	Consuntivo 2024	Preventivo 2025
YOUSAIR		€ 0,00			
ARCHEAODIGIT		€ 40.000,00	II. Spese del personale	€ 45.047,00	€ 68.310,00
BEYOND THE INFRASTRUCTURE		€ 64.000,00			
IV. Sponsorizzazioni	€ -	€ -	II.I Stipendi	€ 43.447,00	€ 55.110,00
<i>IV.I Contributi generici (elargizione liberale)</i>	€ -	€ -	II.II Missioni e trasferte	€ -	€ -
			II.III Rimborso spese viaggio e soggiorno	€ 0,00	€ 0,00
V. Proventi da prestazioni di servizi	€ -	€ -	II.IV Spese per formazione personale	€ -	€ 3.000,00
VI. Proventi diversi	€ 409,00	€ -	II.V Spese per tirocini formativi	€ 1.600,00	€ 6.400,00
<i>VI. I Interessi attivi</i>	€ 4,00	€ -	III. Spese per gli organi	€ 2.500,00	€ 5.800,00
<i>VI.II Plusvalenze</i>	€ -	€ -	III.I Rimborsi spese viaggio e soggiorno	€ 2.500,00	€ 5.800,00
<i>VI.III Rimborsi e recuperi diversi</i>	€ 405,00	€ -	III.I Rimborsi spese collegio revisori	€ -	€ -
			IV. Spese per iniziative promozionali e istituzionali	€ 139.444,00	€ 232.239,00
VII. Avanzo di gestione anni precedenti	€ 150.838,00	€ 112.912,00	IV.I Iniziative orientate allo sviluppo ed accreditamento dell'Associazione	€ 10.141,00	€ 11.800,00
<i>VII.I Residuo da destinare a specifici progetti</i>	€ 150.838,00	€ 112.912,00	a) Attività di promozione nell'Area Adriatica Ionica	€ 3.375,00	€ 5.000,00
<i>VII.II Residuo destinato ad attività istituzionali</i>	€ -	€ -	b) Reti partenariali internazionali	€ 6.766,00	€ 6.800,00
			IV.II Iniziative e eventi tematici	€ 15.814,00	€ 27.000,00
			a) Forum annuale	€ 9.300,00	€ 10.000,00
			b) Convegno annuale della Imprenditoria femminile	€ 6.514,00	€ 8.000,00
			c) Eventi tematici	€	€ 9.000,00
			IV.IV Progetti finanziati da enti ed organismi vari	€ 113.489,00	€ 257.439,00
			a) GPP2ADRION	€ 8.487,00	€ 43.908,00

RELAZIONE AL BILANCIO PREVENTIVO 2025

ENTRATE	Consuntivo 2024	Preventivo 2025	SPESE	Consuntivo 2024	Preventivo 2025
			a) Spese staff progetto	€ 7.826,00	€ 30.320,00
			b) Altri costi progetto	€ 661,00	€ 13.588,00
			b) COSME CEnTOUR	€ 5.539,00	€ 0,00
			a) Spese staff progetto	€ 5.539,00	€ 0,00
			b) Altri costi progetto	€ 0,00	€ 0,00
			c) EYE4UKRAINE	€ 15.338,00	€ 21.498,00
			a) Spese staff progetto	€ 14.628,00	€ 15.498,00
			b) Altri costi progetto	€ 271,00	€ 6.000,00
			d) SOCENTREP4NGOs	€ 7.440,00	€ 0,00
			a) Spese staff progetto	€ 4.940,00	€ 0,00
			b) Altri costi progetto	€ 2.500,00	€ 0,00
			e) AI-NURECC Plus	€ 15.000,00	€ 0,00
			a) Spese staff progetto	€ 15.000,00	€ 0,00
			b) Altri costi progetto	€ 1,00	€ 0,00
			f) ARCHAEODIGIT	€ 42.214,00	€ 55.533,00
			a) Spese staff progetto	€ 38.290,00	€ 34.913,00
			b) Altri costi progetto	€ 3.924,00	€ 20.620,00
			g) WESTERN-BALKANSHIP	€ 16.749,00	€ 37.500,00
			a) Spese staff progetto	€ 5.925,00	€ 12.500,00
			b) Altri costi progetto	€ 10.824,00	€ 25.000,00
			h) BYTE	€ 11.209,00	€ 0,00
			a) Spese staff progetto	€ 10.549,00	€ 0,00
			b) Altri costi progetto	€ 660,00	€ 0,00
			i) BEYOND THE INFRASTRUCTURE	€	€ 64.000,00
			a) Spese staff progetto	€ 0,00	€ 25.000,00

RELAZIONE AL BILANCIO PREVENTIVO 2025

ENTRATE	Consuntivo 2024	Preventivo 2025	SPESE	Consuntivo 2024	Preventivo 2025
			<i>b)Altri costi progetto</i>	€ 0,00	€ 39.000,00
			V. Spese per acquisti patrimoniali	€ -	€ 1.500,00
			V.I Attrezzature	€ -	€ 1.500,00
			V.II Minusvalenze	€ -	€ -
			VI. Oneri vari	€ 7.879,00	€ 8.533,00
			VI.I Oneri bancari	€ 892,00	€ 900,00
			VI.II Oneri assicurativi	€ 1.100,00	€ 1.290,00
			VI.III Oneri fiscali e previdenziali	€ 5.887,00	€ 6.343,00
TOTALE GENERALE ENTRATE	€ 326.142,00	€ 403.874,00	TOTALE GENERALE SPESE	€ 213.230,00	€ 403.874,00
DISAVANZO DI GESTIONE			AVANZO DI GESTIONE	€ 112.912,00	€
TOTALE A PAREGGIO	€ 326.142,00	€ 403.874,00	TOTALE A PAREGGIO	€ 362.142,00	€ 403.874,00