



Piano Triennale di Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza

– PROCESSI A RISCHIO CORRUZIONE –

Premessa

In coerenza con quanto previsto dalla Legge 190/2012 e dalle Linee guida ANAC (Delibera n. 177 del 19/2/2020), il Forum delle Camere di Commercio dell'Adriatico e dello Ionio ha svolto una preliminare analisi dei rischi, tenuto conto dello statuto, dell'organigramma, delle funzioni esercitate, della specificità organizzativa e dell'andamento dell'ente dalla sua costituzione ad oggi.

Il Forum è un organismo di cooperazione internazionale che riunisce le Camere di Commercio dei Paesi dell'area adriatico-ionica, con l'obiettivo di promuovere lo sviluppo economico, la collaborazione istituzionale e il rafforzamento delle relazioni imprenditoriali tra i territori coinvolti. Le attività del Forum sono orientate alla realizzazione di iniziative progettuali, alla partecipazione a programmi europei e alla creazione di reti di partenariato tra enti pubblici, imprese e istituzioni accademiche.

La struttura organizzativa del Forum si articola nei seguenti organi:

- **Comitato Direttivo (CD):** definisce gli indirizzi strategici e approva le principali decisioni operative e programmatiche.
- **Collegio dei Revisori:** esercita le funzioni di controllo e verifica amministrativo-contabile.
- **Segretariato del Forum:** svolge attività di coordinamento, supporto operativo, gestione amministrativa e attuazione delle iniziative approvate dal Comitato Direttivo. Al Segretariato fanno capo le responsabilità di gestione delle attività correnti, dei procedimenti amministrativi e della corretta applicazione delle misure di prevenzione e trasparenza.

Per quanto riguarda l'erogazione di finanziamenti, si specifica che **il Forum, di norma, non eroga contributi o sovvenzioni a terzi**, salvo nei casi in cui ciò sia previsto da **specifici progetti finanziati** o da iniziative particolari approvate dagli organi competenti. Tale circostanza riduce significativamente l'esposizione dell'Ente ai rischi corruttivi connessi alla gestione di contributi economici.

L'analisi dei rischi effettuata si inserisce nel quadro del **PTPCT – Piano Triennale di Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza 2024–2026**, strumento programmatico previsto dalla normativa anticorruzione, finalizzato a individuare e mitigare i rischi corruttivi e a garantire la trasparenza dell'attività amministrativa.

Dall'analisi complessiva è emerso un livello di rischio **basso/medio**, mai elevato, riferito ad alcuni processi aziendali individuati come maggiormente sensibili in relazione alla natura e alle funzioni del Forum.

Aree di Rischio

Ambito	Sottoprocessi/Fasi	Processi per aree di rischio	Grado di rischio
1) Gestione del personale e organizzazione	Acquisizione del personale	Reclutamento a tempo indeterminato/determinato	Medio
		Conferimento di incarichi di collaborazione	Medio
		Contratti di somministrazione lavoro	Medio
	Organizzazione (sviluppo personale)	Progressioni economiche di carriera	Basso
2) Acquisti e contratti	Acquisti beni e servizi	Programmazione	Medio
		Progettazione della strategia di acquisto	Medio
		Selezione del contraente	Medio
		Verifica aggiudicazione e stipula del contratto	Medio
		Esecuzione del contratto	Medio
		Rendicontazione del contratto	Basso
3) Realizzazione delle iniziative e progetti di sviluppo	Servizi di assistenza e supporto	Concessione di contributi derivanti da progetti, protocolli d'intesa o convenzioni	Basso
		Erogazione di finanziamenti ad iniziative, corsi di formazione e convegni	Basso

4) Contabilità e finanza	Contabilità	Contabilizzazione delle entrate e delle uscite	Medio
	Finanza	Riscossione quote associative	Basso
5) Gestione e supporto agli organi	Rapporti istituzionali	Conferimento incarichi a esperti esterni	Medio
		Individuazione e nomina componenti organismi e commissioni	Basso

Misure generali adottate per la prevenzione della corruzione

PROGRAMMAZIONE E MONITORAGGIO MISURE GENERALI (Cfr. PNA 2019 §§ 5.1. e 5.2.)				
MISURA GENERALE	FASI E TEMPI DI ATTUAZIONE	INDICATORI DI ATTUAZIONE	SOGGETTO RESPONSABILE	MONITORAGGIO SUL TRIENNIO
Codice di comportamento	Adozione/Aggiornamento del Codice di comportamento alla luce del d.P.R. n. 62/2013 e delle Linee guida A.N.AC.	Approvazione del Codice di comportamento	SG	ogni anno
	Relazione all'organo di indirizzo ed al vertice amministrativo in merito alle eventuali violazioni del codice rilevate e/o segnalate	N. violazioni rilevate e/o segnalate		ogni anno
	Consegna di copia del Codice di comportamento al personale neo assunto	N. di personale al quale è stata consegnata copia del Codice/totale personale neo assunto		ogni anno
Social Media Policy	Adozione/aggiornamento della Social Media Policy in coerenza con il Codice di comportamento.	Approvazione della Social Media Policy	SG	ogni anno
	Diffusione della Policy al personale e ai collaboratori connessi alla comunicazione istituzionale.	N. di persone formate/informate sul documento		ogni anno

	Relazione annuale all'organo di indirizzo ed al vertice amministrativo in merito ad eventuali violazioni o segnalazioni relative all'uso dei social media.	N. violazioni/criticità rilevate o segnalate		ogni anno
Incarichi extra-istituzionali	Pubblicazione incarichi su sito istituzionale	Pubblicazione	SG	ogni anno
Conflitti d'interesse	Acquisizione e verifica delle dichiarazioni di assenza di conflitti d'interesse rese dal personale neo assunto o assegnato a un nuovo incarico ovvero rilasciate da consulenti e collaboratori	Numero di dichiarazioni verificate su numero di personale neo assunto e assegnato a un nuovo incarico	SG	ogni anno
Formazione	Svolgimento dei corsi di formazione	Corso di aggiornamento svolto	SG	ogni anno
Whistleblowing	Acquisizione e trattazione delle segnalazioni	N. di segnalazioni pervenute su n. di segnalazioni trattate	SG	ogni anno
Inconferibilità/incompatibilità (SG)	Acquisizione delle dichiarazioni sull'insussistenza di situazioni di inconferibilità	n. di dichiarazioni acquisite/sul totale delle funzioni dirigenziali attribuite	SG	ogni anno
	Acquisizione delle dichiarazioni sull'insussistenza di situazioni di incompatibilità	n. di dichiarazioni acquisite/sul totale dei soggetti con funzioni dirigenziali		ogni anno
Commissioni di gara e di concorso	Acquisizione di una dichiarazione attestante l'insussistenza delle condizioni indicate dall'art. 35 bis d.lgs. N. 165/2001 all'atto del conferimento dell'incarico	numero di dichiarazioni verificate/numero di incarichi conferiti soggetti all'art. 35 bis d.lgs. N. 165/2001	SG	ogni anno
Monitoraggio dei tempi procedurali.	Misurazione dei tempi effettivi di conclusione dei procedimenti amministrativi di maggiore impatto (selezioni e affidamenti incarichi)	Misurazione/Pubblicazione dei tempi effettivi di conclusione dei procedimenti	SG	ogni anno

Trasparenza

Disposizioni Generali	Atti Generali	<ul style="list-style-type: none"> • Lo Statuto • Il regolamento finanziario
Organizzazione	Consiglio Direttivo	<i>lista</i>
	Collegio dei Revisori	<i>lista</i>
	Organigramma	<i>file pdf</i>
	Sede legale	<i>attuale</i>
	Telefono e Posta Elettronica	<i>attuale</i>
Consulenti e Collaboratori	Titolari di incarichi di collaborazione o consulenza	<i>a livello annuale</i>
Personale	Titolari di incarichi direttivi	<i>a livello annuale</i>
	Dotazione organica	<i>a livello annuale</i>
	Bandi di concorso	<i>ultimi 5 anni</i>
Bilanci	Bilancio preventivo	<i>ultimi 5 anni</i>
	Bilancio consuntivo	<i>ultimi 5 anni</i>