



Ancona, 08/05/2026
Prot. num. 117

PROGETTO DI TIROCINIO EXTRACURRICOLARE FORMATIVO E DI ORIENTAMENTO (CANDIDATURE DA PRESENTARE ENTRO L'24/05/2026)

Il [Forum delle Camere di Commercio dell'Adriatico e dello Ionio](#) è un'associazione transnazionale senza scopo di lucro che riunisce le Camere di Commercio dei Paesi che si affacciano sui mari Adriatico e Ionio.

Il Forum promuove lo scambio e la cooperazione tra autorità pubbliche, università, imprese e associazioni per sostenere politiche condivise su sviluppo economico, innovazione, transizione verde e cultura. Il Forum offre l'opportunità di poter svolgere un **tirocinio formativo e di orientamento**, della durata iniziale di 3 mesi, con possibilità di proroga, presso l'Ufficio di Segretariato dell'Associazione situato presso la Camera di Commercio delle Marche, **sede di Ancona**.

OBIETTIVI DEL TIROCINIO FORMATIVO E DI ORIENTAMENTO:

Il tirocinio è finalizzato a fornire un'esperienza formativa e di orientamento professionale, con l'obiettivo di sviluppare competenze in ambito:

- **Progettazione e cooperazione europea e nazionale:**
affiancamento nelle attività di stesura di nuove proposte progettuali e supporto all'implementazione operativa di progetti finanziati a livello europeo e nazionale o da altre fonti di finanziamento, con particolare riferimento ai programmi di cooperazione territoriale e macroregionale. Il tirocinante supporterà, tra gli altri, i progetti già in corso di implementazione: Interreg IPA GPP2ADRION e Interreg Italia-Croazia Archaeodigit, contribuendo ad attività legate alla transizione verde, al Green Public Procurement (GPP), alla valorizzazione del patrimonio culturale e alla cooperazione nell'ambito della Strategia EUSAIR.
- **Analisi dati e monitoraggio (Osservatorio DO-AIR):**
supporto alla raccolta, organizzazione e analisi integrata di dati macroregionali per l'Osservatorio Regionale dei Dati Adriatico-Ionici (DO-AIR), creato per fornire una base conoscitiva condivisa a supporto della cooperazione e dello sviluppo dell'area adriatico-ionica.

Questa esperienza è particolarmente indicata per coloro che desiderano intraprendere un percorso professionale nell'ambito della cooperazione internazionale, della progettazione europea e dello sviluppo territoriale.

COMPETENZE CHE VERRANNO ACQUISITE

Competenze tecnico-professionali:

- **Europrogettazione:** tecniche di stesura, presentazione e gestione di candidature per programmi nazionali ed europei (INTERREG, ERASMUS+, etc.).
- **Rendicontazione e Digital Tools:** procedure di reporting tecnico-finanziario e utilizzo di piattaforme dedicate come JEMS ed EU Funding & Tenders Portal.
- **Analisi Dati:** metodologie di ricerca e *data collection* macroregionale per l'Osservatorio DO-AIR.
- **Sostenibilità:** applicazione di modelli di economia circolare e indicatori del Green Deal europeo.

- **Networking:** supporto alla gestione dei rapporti con stakeholder istituzionali e coordinamento di reti transnazionali.

Competenze trasversali:

- **Comunicazione Istituzionale:** supporto alla redazione di comunicazioni formali in lingua inglese con partner internazionali e istituzionali.
- **Organizzazione del lavoro e supporto al coordinamento progettuale:** affiancamento nell'organizzazione delle attività per obiettivi, nella gestione delle priorità e nel rispetto delle scadenze progettuali.
- **Competenze digitali:** utilizzo della Google Suite e di strumenti di base per la gestione e visualizzazione dei dati.
- **Teamwork:** capacità di operare efficacemente in contesti di lavoro multiculturali e complessi.

Altre competenze:

- **Governance Macroregionale:** buona conoscenza della Strategia EUSAIR e dei suoi meccanismi attuativi.
- **Project Implementation:** supporto operativo diretto nelle diverse fasi di vita dei progetti strategici del Forum AIC.

COMPITI PRINCIPALI DEL TIROCINANTE

- **Supporto operativo alla progettazione, gestione e rendicontazione:** ricerca partner, preparazione formulari, supporto alla stesura di draft progettuali e affiancamento nella gestione tecnica e finanziaria dei progetti europei e nazionali in corso.
- **Reporting e utilizzo piattaforme digitali:** supporto al reporting tecnico, alla stesura di reportistica progettuale e al caricamento della documentazione sulle piattaforme dedicate (es. JEMS, EU Funding & Tenders Portal).
- **Monitoraggio bandi e networking:** monitoraggio costante delle opportunità di finanziamento e partecipazione a infoday informativi per l'aggiornamento sulle priorità dei nuovi programmi europei.
- **Analisi dati e redazione contenuti (Osservatorio DO-AIR):** raccolta dati, desk research e supporto alla redazione dei report annuali, di documenti strategici e newsletter per l'Osservatorio Regionale.
- **Organizzazione eventi internazionali:** supporto logistico e organizzativo per tavoli tecnici, gruppi di lavoro e conferenze internazionali sulle tematiche di interesse dell'area e del sistema camerale.
- **Supporto amministrativo e di segreteria:** affiancamento nella gestione amministrativa quotidiana e nelle attività di segreteria tecnico-organizzativa dell'ente.

REQUISITI PER LA CANDIDATURA

I candidati devono essere in possesso dei seguenti requisiti:

- Laurea magistrale in Relazioni Internazionali (LM-52), Studi Europei (LM-90), Scienze della Politica (LM-62), Scienze dell'Economia (LM-56) o affini;
- Ottima padronanza dell'italiano (C2) e dell'inglese (C1), con capacità di redazione di testi formali e tecnici;
- Conoscenza dell'architettura istituzionale UE, dei principali programmi di finanziamento e della Strategia EUSAIR;
- Ottima dimestichezza con software di calcolo (Excel/Google Sheets) e piattaforme di lavoro condiviso;
- Esperienze di studio o professionali pre-acquisite in Europrogettazione o in contesti istituzionali internazionali costituiranno titolo preferenziale.

MODALITÀ DI SELEZIONE

Le candidature dovranno essere inviate entro il **24 maggio 2026**, trasmettendo curriculum vitae e lettera motivazionale all'indirizzo email segreteria.forum@marche.camcom.it, indicando in oggetto: *Candidatura Tirocinio Extracurricolare – Progettazione Europea*.

La valutazione dei candidati sarà effettuata sulla base di:

1. **Analisi del Curriculum Vitae** (coerenza del profilo accademico e professionale)
2. **Valutazione della lettera motivazionale** (interesse e attinenza alle attività del Forum)
3. **Colloquio online** (competenze tecniche, conoscenza della cooperazione UE e capacità trasversali)

La valutazione sarà effettuata da una commissione interna sulla base dei criteri sopra indicati.

L'inizio del tirocinio è previsto presumibilmente per il **22 giugno 2026** (data da confermare con il/la tirocinante selezionato/a).

DETTAGLI E MODALITÀ DEL TIROCINIO

- **Durata:** 3 mesi, con possibilità di proroga fino a ulteriori 3 mesi, previa valutazione positiva dell'andamento del tirocinio e in base alle esigenze organizzative (interruzione dal 2 al 17 agosto)
- **Orario:** 36 ore settimanali, dal lunedì al venerdì
- **Sede di svolgimento:** Ancona, presso il Segretariato del Forum AIC. È prevista la possibilità di svolgere parte delle attività in modalità agile, compatibilmente con le esigenze organizzative e formative del tirocinio.
- **Indennità di partecipazione:** 900 Euro mensili lordi (frequenza minima richiesta: 75% delle ore mensili previste)

L'offerta è rivolta a tutte le persone, senza distinzione di genere, nel rispetto delle Leggi 903/77 e 125/91.

Al termine della selezione sarà stilata una graduatoria di idoneità, valida per 12 mesi, che il Forum AIC potrà utilizzare, in base alle proprie esigenze organizzative, ai fabbisogni professionali e alla disponibilità di risorse finanziarie, per l'attivazione di ulteriori tirocini, collaborazioni o eventuali rapporti di lavoro a tempo determinato coerenti con i profili selezionati.

Il tirocinio svolto, tenuto conto delle esigenze organizzative e dei fabbisogni professionali dell'associazione nonché della necessaria disponibilità finanziaria, subordinato a giudizio favorevole al termine del trimestre, potrà essere considerato titolo utile e/o preferenziale per l'attivazione di un rapporto di collaborazione o di un eventuale rapporto di lavoro a tempo determinato, coerente con il profilo delineato nel presente avviso.

CONTATTI

Per maggiori informazioni è possibile rivolgersi al Segretariato Forum AIC tramite i seguenti contatti:

email: segreteria.forum@marche.camcom.it

tel: 0715898249/245 da lunedì al giovedì dalle 10:00 alle 13:00