PREVENTIVO FINANZIARIO PER L'ESERCIZIO 2026

Ancona, 11 dicembre 2025

FORUM DELLE CAMERE DI COMMERCIO DELL'ADRIATICO E DELLO IONIO

PREVENTIVO FINANZIARIO ANNO 2026 COMPARATO AL PREVENTIVO 2025

ENTRATE	Preventivo 2025	Preventivo 2026	USCITE	Preventivo 2025	Preventivo 2026
I. Quote associative	**€ 85.300**	**€ 72.200**	**I. Spese di gestione e funzionamento della struttura**	**€ 27.292**	**€ 26.560**
I.I Quote anno corrente	€ 72.500	€ 72.200	*I.I Spese postali*	€ 72,00	€ 60
I.II Quote anno precedente	€ 12.800	€ 0	*I.II Spese telefoniche*	€ 1.500,00	€ 1.000
II. Altri contributi degli associati	**€ 64.000**	**€ 0**	*I.III Stampati*	€ 0,00	€ 1.000
II.I Contributi generici	€ 0	€ 0	*I.IV Pubblicità*	€ 0,00	€ 1.000
II.II Contributi da specifici progetti	€ 64.000	€ 0	*I.V Servizi di traduzione e interpretariato*	€ 4.500,00	€ 3.500
IV.III f) Beyond the Infrastructure	*€ 64.000*	*€ 0*	*I.VI Spese di rappresentanza*	€ 0,00	€ 0
III. Contributi e finanziamenti da terzi	**€ 141.662**	**€ 232.127**	*I.VII Consulenze*	€ 13.200,00	€ 11.500,00
III.I Contributi generici	€ 0	€ 0	*I.VII.I Spese per assistenza sito internet*	*€ 2.500,00*	*€ 2.000*
III.II Contributi da specifici progetti (Regione e altri enti)	€ 141.662	€ 232.127	*I.VII.II Tenuta contabilità e paghe*	*€ 8.200,00*	*€ 6.000*
Progetti comunitari	***€ 106.662***	***€ 197.127***	*I.VII.III Altre consulenze*	*€ 2.500,00*	*€ 3.500*
III.III a) Western Balkanship	*€ 0*	*€ 0*	*I.VIII Spese varie*	€ 8.020,00	€ 8.500,00
III.III b) EYE4Ukraine	*€ 22.330*	*€ 216*	*I.VIII.I Valori bollati*	*€ 0,00*	*€ 0*
III.III c) ARCHAEODIGIT	*€ 40.000*	*€ 129.930*	*I.VIII.II Spese per uso locali*	*€ 5.000,00*	*€ 5.000*
III.III d) GPP2ADRION	*€ 40.000*	*€ 66.981*	*I.VIII.III Altre spese varie*	*€ 1.170,00*	*€ 1.000*
III.III g) BYTE	*€ 4.332*	*€ 0*	*I.VIII.IV spese per somministrazione personale*	*€ 0,00*	*€ 0*
Finanziamenti terzi	***€ 35.000***	***€ 35.000***	*I.VIII.VI Spese per utilizzo piattaforma online*	*€ 1.250,00*	*€ 1.000*
III.III e) DO-air	*€ 35.000*	*€ 35.000*	*I.VIII.VII Licenza d'uso software*	*€ 600,00*	*€ 1.500*
III.III g) YOUSAIR	*€ 0*	*€ 0*	*I.VIII.VIII Spese per rinnovo marchio*	*€ 0,00*	*€ 0*
IV. Sponsorizzazioni	**€ 0**	**€ 0**	**II. Spese del personale**	**€ 64.510**	**€ 47.737**
IV.I Contributi generici (elargizione liberale)	€ 0	€ 0	*II.I Stipendi*	€ 55.110	€ 34.337
V. Proventi da prestazioni di servizi	**€ 0**	**€ 0**	*II.II Missioni e trasferte*	€ 0	€ 0
VI. Proventi diversi	**€ 0**	**€ 0**	*II.III Rimborso spese viaggio e soggiorno*	€ 0	€ 2.000
VI. I Interessi attivi	€ 0	€ 0	*II.IV Spese per formazione personale*	€ 3.000	€ 5.000
VI.II Plusvalenze	€ 0	€ 0	*II.V Spese per tirocini formativi*	€ 6.400	€ 6.400
VI.III Rimborsi e recuperi diversi	€ 0	€ 0	*II.VI Compensi per collaborazioni occasionali*	€ 0	€ 0
VII.I Residuo da destinare a specifici progetti	€ 0	€ 0	**III. Spese per gli organi**	**€ 5.800**	**€ 1.500**

PREVENTIVO FINANZIARIO ANNO 2026 COMPARATO AL PREVENTIVO 2025

VII.II Residuo destinato ad attività istituzionali	€ 0	€ 0	*III.I Rimborsi spese viaggio e soggiorno (CD)*	€ 5.800	€ 1.500
VII. Avanzo di gestione anni precedenti	**€ 112.912**	**€ 190.000,00**	*III.II Rimborsi spese viaggio e soggiorno (Collegio Revisori)*	€ 0	€ 0
VII.I Residuo da destinare a specifici progetti	€ 112.912	€ 155.000	**IV. Spese per iniziative promozionali e istituzionali**	**€ 296.239**	**€ 287.760**
VII.II Residuo destinato ad attività istituzionali	€ 0	€ 35.000	*IV.I Iniziative orientate allo sviluppo ed accreditamento dell'Associazione*	€ 11.800	€ 26.840
TOTALE GENERALE ENTRATE	**€ 403.874**	**€ 494.327**	*a) Attività di promozione ed integrazione delll'area dei balcani occidentali nell'Unione Europea (Macroregione Adriatica Ionica)*	*€ 5.000*	*€ 20.000*
DISAVANZO DI GESTIONE			*b) Reti partenariali internazionali*	*€ 6.800*	*€ 6.840*
TOTALE A PAREGGIO	**€ 403.874**	**€ 494.327**	*IV.II Iniziative promosse dai Tavoli di lavoro tematici*	€ 27.000	€ 24.000
			a) Forum annuale/Assemblea	*€ 10.000*	*€ 6.000*
			b) Congresso annuale della Imprenditoria femminile	*€ 8.000*	*€ 8.000*
			c) Tavoli di lavoro tematici Forum	*€ 0*	*€ 0*
			d) Eventi tematici	*€ 9.000*	*€ 10.000*
			IV.III Iniziative verso terzi (non associati)	*€ 0*	€ 10.000
			IV.III Progetti finanziati da enti ed organismi vari	€ 257.439	€ 226.920
			Progetti comunitari	***€ 120.939***	***€ 201.400***
			1) EYE4Ukraine	***€ 21.498***	***€ 340***
			a) Spese per staff progetto	*€ 15.498*	*€ 340*
			b) altri costi progetto	*€ 6.000*	*€ 0*
			2) ARCHAEODIGIT	***€ 55.533***	***€ 130.774***
			a) Spese per staff progetto	*€ 34.913*	*€ 52.274*
			b) altri costi progetto	*€ 20.620*	*€ 78.500*
			3) GPP2ADRION	***€ 43.908***	***€ 70.285***
			a) Spese per staff progetto	*€ 30.320*	*€ 40.785*
			b) altri costi progetto	*€ 13.588*	*€ 29.500*
			4) BYTE	***€ 0***	***€ 0***
			a) Spese per staff progetto	*€ 0*	*€ 0*
			b) altri costi progetto	*€ 0*	*€ 0*
			Finanziamenti terzi	***€ 136.500***	***€ 25.520***
			1) Western Balkanship	***€ 37.500***	***€ 0***

PREVENTIVO FINANZIARIO ANNO 2026 COMPARATO AL PREVENTIVO 2025

a) Spese per staff progetto	*€ 12.500*	*€ 0*
b) altri costi progetto	*€ 25.000*	*€ 0*
2) DO-air	***€ 35.000***	***€ 25.520***
a) Spese per staff progetto	*€ 10.000*	*€ 10.520*
b) altri costi progetto	*€ 25.000*	*€ 15.000*
3) Beyond the Infrastructure	***€ 64.000***	***€ 0***
a) Spese per staff progetto	*€ 25.000*	*€ 0*
b) altri costi progetto	*€ 39.000*	*€ 0*
4) YOUSAIR	***€ 0***	*€ 0*
a) Spese per staff progetto	*€ 0*	*€ 0*
b) altri costi progetto	*€ 0*	*€ 0*
V. Spese per acquisti patrimoniali	**€ 1.500**	**€ 0**
V.I Attrezzature	€ 1.500	€ 0
V.II Minusvalenze	€ 0	€ 0
VI. Oneri vari	**€ 8.533**	**€ 6.700**
VI.I Oneri bancari	€ 900	€ 900
VI.II Oneri assicurativi	€ 1.290	€ 2.200
VI.III Oneri fiscali e previdenziali	€ 6.343	€ 3.600
TOTALE GENERALE SPESE	**€ 403.874**	**€ 370.257**
AVANZO DI GESTIONE		**€ 124.070**
TOTALE A PAREGGIO	**€ 403.874**	**€ 494.327**

Il bilancio preventivo è un documento contabile di sintesi nel quale vengono indicate su base previsionale le entrate e le uscite dell'associazione riguardanti l'esercizio 2026, poste a confronto con i valori previsti nell'esercizio precedente.

Il preventivo finanziario 2026 è stato redatto secondo lo schema richiesto dal Regolamento di gestione finanziaria del Forum (Allegato A) e sono rispettati i seguenti principi:

· **Annualità**: le entrate e le uscite sono riferibili all'anno in esame;

· **Unità**: il totale delle entrate finanzia indistintamente il totale delle uscite;

· **Integrità**: le voci di bilancio sono iscritte senza compensazioni;

· **Universalità**: tutte le entrate e le uscite sono iscritte in bilancio;

· **Veridicità ed attendibilità**: le previsioni sono sostenute da analisi fondate sulla base di idonei parametri di riferimento.

Il criterio adottato, nella sua redazione, è della competenza finanziaria e di cassa e non della competenza economica per cui sono state indicate le previsioni dei flussi finanziari in entrata ed in uscita per l'anno 2026 sulla base del programma previsionale.

Il bilancio preventivo è, infatti, uno strumento di programmazione che permette di definire la migliore combinazione di attività e risorse necessarie per il raggiungimento degli obiettivi programmatici prefissati.

La sua redazione serve inoltre per informare gli associati e i terzi dell'attività che verrà svolta dall'associazione nell'adempimento della missione istituzionale e delle modalità di acquisizione ed impiego delle risorse nello svolgimento di tale attività.

Anche il programma per l'anno 2026 sarà rivolto ai Paesi della Regione Adriatico Ionica ed in tale anno, continueranno la collaborazione ed il coordinamento congiunto con gli altri due Fora della società civile (Forum delle Città e Uniadrion) nell'ambito della modalità di lavoro del Segretariato Integrato e delle iniziative e progetti che coinvolgono le tre reti come stakeholders dell'EUSAIR.

Le iniziative e gli eventi che si andranno a realizzare nel corso dell'anno si collegheranno sia alle iniziative annuali del Forum e dei suoi associati, sia alle attività dei

progetti in corso, sia quelli strategici in cui il Forum viene identificato come stakeholder di riferimento della Strategia EUSAIR, sia quelli a valere su fondi europei diretti. Ci saranno i consueti appuntamenti annuali del **Forum EUSAIR**, quest'anno in Macedonia del Nord, e del **Congresso dell'Imprenditoria femminile**; l'eventuale partecipazione a fiere dell'Area Adriatico Ionica; si organizzeranno eventi tematici in collaborazione con le camere di commercio associate, e la partecipazione attiva ad eventi tematici. Si rende inoltre noto che, nel marzo 2026, il Forum AIC, in collaborazione con le Camere di Commercio delle Marche, di Bari, di Spalato e di Dubrovnik, prevede di organizzare una serie di incontri B2B dedicati al settore agroalimentare. L'iniziativa potrà rappresentare un primo esperimento strutturato di matchmaking transfrontaliero e costituire una azione pilota in vista di ulteriori attività simili, anche in sinergia con la rete EEN. Nel corso delle interlocuzioni avviate nel 2025, alcuni imprenditori croati hanno manifestato interesse a partecipare alla Fiera del Levante di Bari; sulla base di questo riscontro positivo, si valuterà la possibilità di coordinare ulteriori momenti di confronto, tra cui eventuali study visits presso aziende marchigiane e pugliesi, da programmare nello stesso periodo in funzione delle disponibilità dei partner coinvolti.

Il Forum continua il suo impegno in progetti strategici, europei e non, e prosegue il suo lavoro riguardo all'**Osservatorio DO-AIR - Data Observatory of the Adriatic and Ionian Region**. Ufficialmente lanciato nel dicembre 2024 grazie alla collaborazione tra Regione Marche, Camera di Commercio delle Marche e Forum delle Camere di Commercio dell'Adriatico e dello Ionio, con il supporto scientifico dell'Università Politecnica delle Marche. L'obiettivo è costruire una base informativa stabile e comparabile sull'area adriatico-ionica, capace di supportare le politiche pubbliche e macroregionali con dati strutturati e aggiornati. Il primo DO-AIR Report 2025, pubblicato a giugno in occasione della Conferenza "Conoscere per Connettere: Dati socio-economici, infrastrutture, turismo e sviluppo sostenibile nella Macroregione Adriatico-Ionica", ha messo in evidenza le dinamiche economiche, commerciali e demografiche dell'area, raccogliendo dati su investimenti esteri, flussi commerciali intra-area e principali tendenze nei traffici marittimi e aeroportuali e nella cooperazione economica. A gennaio 2026, è previsto un workshop interattivo trasmesso online, nel corso del quale saranno approfondite le priorità tematiche individuate e le modalità di accesso ai dati da parte della comunità EUSAIR. L'iniziativa mira a consolidare la conoscenza dell'Osservatorio DO-AIR e a raccogliere contributi finalizzati a orientarne lo sviluppo futuro, evidenziandone il ruolo come strumento aperto e collaborativo, capace di fornire analisi comparabili e di supportare politiche pubbliche basate sui dati. L'incontro si rivolgerà alla

comunità EUSAIR, ai National e Pillar Coordinators, ai partner del Facility Point, alle Regioni italiane coinvolte nella Strategia, ai soci dei tre Fora della società civile, università, città e camere di commercio, nonché alle Autorità Portuali della Macroregione. Attraverso il confronto e l'utilizzo di sondaggi interattivi, il workshop mira a identificare priorità tematiche, esigenze specifiche di accesso ai dati e nuove aree di approfondimento per i futuri rapporti dell'Osservatorio. L'iniziativa sottolinea l'importanza di uno sviluppo partecipativo di DO-AIR, valorizzando competenze e fonti dati messe a disposizione dai diversi attori coinvolti.
Questi incontri si affiancheranno ad altre conferenze dedicate alla valorizzazione dei risultati del DO-AIR, contribuendo a rafforzare la governance e la cooperazione transfrontaliera nell'area adriatico-ionica. I risultati saranno resi disponibili attraverso una sezione specifica del sito del Forum AIC e presentati in occasioni pubbliche, inclusa – ove possibile – la cornice del Forum EUSAIR, con l'obiettivo di sostenere l'attuazione della Strategia e promuovere uno sviluppo sostenibile e integrato della Macroregione.
Un ulteriore obiettivo per il 2026 è l'inserimento di una sezione dedicata all'Osservatorio all'interno della Stakeholder Platform EUSAIR, così da rendere i dati consultabili agli stakeholder dell'area e contribuire all'animazione della piattaforma in collaborazione con la governance della Strategia.

Nell'ambito dei processi macroregionali, si evidenzia inoltre che il Forum AIC è stato coinvolto fin dalle fasi iniziali del percorso avviato a Bari nel settembre 2025 per la definizione del nuovo Flagship EUSAIR dedicato alla Dieta Mediterranea. Tale intervento si colloca in continuità con le attività avviate nel 2024, in particolare con la firma congiunta dei tre Fora della *Split Declaration on the Preservation and Promotion of the Mediterranean Diet in the Adriatic and Ionian Region*, successivamente richiamata nella dichiarazione finale del Forum EUSAIR di Šibenik. Questa precedente esperienza ha reso naturale il coinvolgimento del Forum AIC nel percorso macroregionale avviato nel 2025 per la definizione del nuovo Flagship dedicato alla Dieta Mediterranea, in quanto rete rappresentativa della società civile economica e già attiva sui temi della valorizzazione delle filiere agroalimentari e del turismo sostenibile. La partecipazione al gruppo di lavoro transnazionale – che riunisce governance EUSAIR, Commissione Europea, coordinatori dei Pilastri e progetti di supporto – consente all'Associazione di contribuire, nell'ambito delle proprie competenze, allo sviluppo del quadro strategico e degli elementi preparatori del flagship che avverrà nel corso del 2026. Tale coinvolgimento conferisce ulteriore riconoscimento istituzionale al Forum AIC e rafforza la

possibilità di far emergere le esigenze e le priorità delle Camere di Commercio che esso rappresenta nell'intero processo macroregionale.

Per quanto riguarda i progetti basati su programmi europei in cui il Forum è partner, il progetto europeo EYE4Ukraine, finanziato nell'ambito del ciclo 14 del programma **Erasmus per giovani imprenditori (EYE)**, si concluderà a fine gennaio 2026. EYE4Ukraine ha consentito ai rifugiati e ai cittadini ucraini di rafforzare competenze imprenditoriali, sviluppare una prospettiva internazionale e aumentare la competitività delle PMI, favorendo la nascita di start-up, microimprese e piccole imprese recentemente costituite. Vista l'esperienza maturata nell'ambito del progetto MobiliseSME, finalizzato a sviluppare le competenze del personale delle imprese attraverso trasferte transfrontaliere di breve durata, e del ciclo 14 del programma Erasmus per Giovani Imprenditori, il Forum intende capitalizzare il lavoro svolto e le competenze acquisite candidandosi a partecipare a un nuovo consorzio EYE, la cui call è prevista nei primi mesi del 2026. L'obiettivo è rafforzare il ruolo del Forum nei programmi europei che promuovono la formazione imprenditoriale e la mobilità come leva di crescita, innovazione e apertura internazionale. La partecipazione a una nuova proposta EYE si inserisce pienamente nelle attività istituzionali dell'Associazione, che da anni considera la mobilità professionale e imprenditoriale un elemento chiave per lo sviluppo delle PMI dell'Area Adriatico-Ionica e per il potenziamento delle competenze dei giovani imprenditori. Questa prospettiva consentirà di dare continuità all'impegno del Forum nei programmi a sostegno dell'imprenditorialità e, allo stesso tempo, di valorizzare le competenze tecniche, gestionali e relazionali maturate nel corso dei progetti recenti.

Il Forum è anche partner di progetto **Interreg Italia-Croazia ARCHEAODIGIT** - *Archaeological digital paths for inclusive and sustainable tourism,* previsto in conclusione a luglio 2026. Il progetto, capofilato dal Comune di Macerata che annovera tra i suoi partner quattro aree archeologiche, due università e due partner tecnici, ha consentito di migliorare la capacità di preservare, interpretare e valorizzare il patrimonio archeologico di Italia e Croazia. Ciò è stato raggiunto attraverso una strategia integrata avanzata congiunta (basata su una metodologia e uno strumento digitale innovativi) e fornendo ai (futuri) operatori culturali e turistici le competenze avanzate necessarie per utilizzarle efficacemente. Il Forum è responsabile della comunicazione di tutte le attività di progetto e della disseminazione dei risultati, a tal fine è prevista la partecipazione con stand a fine febbraio 2026 alla fiera "TourismA" di Firenze, occasione in cui il progetto sarà presentato e promosso al pubblico e agli stakeholder del settore turistico e culturale. Durante la fiera è prevista una conferenza

organizzata in collaborazione con Unimc e sono previste campagne comunicative dedicate, attività di networking e la produzione di gadget e materiali promozionali per aumentare la visibilità del progetto. Inoltre, la conferenza finale del progetto, programmata ad Ancona per giugno 2026, costituirà il momento ufficiale di chiusura e di sintesi di tutte le attività realizzate dal progetto ARCHAEODIGIT. Il Forum sarà responsabile della gestione e dell'organizzazione dell'evento, occupandosi della pianificazione operativa, del coordinamento logistico e delle attività di comunicazione e disseminazione dei risultati, garantendo al contempo la valorizzazione delle esperienze e delle competenze acquisite durante il percorso progettuale. L'appuntamento di giugno potrebbe coincidere anche con la riunione annuale dell'Assemblea dei soci. Il Forum è partner del progetto **Interreg Adrion GPP2Adrion** che è stato ideato insieme all'Università di Padova, capofila, dopo il successo dello studio condotto dal Forum sugli appalti pubblici verdi nella Regione Adriatico Ionica, finanziato da DG Regio. Il progetto ha l'obiettivo di sviluppare maggiori conoscenze in ambito di appalti pubblici verdi attraverso l'adozione di soluzioni macroregionali, creando una base di conoscenza comune all'interno dei paesi EUSAIR, aumentando così la domanda e l'offerta di prodotti e servizi a favore della circolarità. Il partenariato vede due soci del Forum, le Camere del Montenegro e della Federazione della Bosnia-Erzegovina, oltre al Ministero dello sviluppo economico del Montenegro, la Regione della Grecia Occidentale e centri di ricerca specializzati nell'economia circolare. In vista del XI Forum EUSAIR in Nord Macedonia, il Forum AIC prevede la realizzazione di un evento tematico dedicato alla presentazione dei contenuti principali del progetto (Green Public Procurement e Economia Circolare), coinvolgendo un ampio numero di stakeholder e la governance EUSAIR (National e Pillar Coordinators) con l'obiettivo di lanciare le basi per la costituzione di un Transnational Network di esperti sul Green Public Procurement e la circular economy.

Nel corso del 2025 il Forum AIC ha partecipato alla presentazione di diverse proposte progettuali nell'ambito dei principali programmi europei: una proposta nel programma Erasmus+, una proposta per Horizon Europe, tre proposte nel Programma Interreg IPA Adrion, cinque proposte nel Programma Interreg Italia–Croazia e una proposta presentata alla call "Information Measures for the EU Cohesion Policy" 2025, finanziata dalla Commissione Europea tramite la DG REGIO. Le candidature riguardano ambiti strategici per la Macroregione Adriatico-Ionica, quali coesione territoriale, imprenditorialità e competenze digitali, inclusione femminile, turismo sostenibile e culturale, economia creativa, trasporti e logistica, innovazione verde e applicazioni dell'intelligenza artificiale. Tutte le proposte sono

attualmente in fase di valutazione e gli esiti saranno comunicati nei prossimi mesi.

Parallelamente, nel 2025 il Forum AIC, insieme agli altri due Fora della società civile (UniAdrion e FAIC), ha avviato un confronto strutturato con la DG REGIO per individuare possibili strumenti di finanziamento che possano sostenere in modo continuativo il ruolo dei tre Fora nella Strategia EUSAIR. I colleghi della Commissione, e in particolare il Team Leader per EUSAIR Gilles Kittel, hanno incoraggiato a rafforzare il dialogo con il Parlamento Europeo al fine di valutare una possibile iniziativa pilota a supporto delle attività strategiche dei tre Fora nel biennio 2025–2026, anche attraverso la riattivazione del gruppo informale "Friends of EUSAIR", già determinante per i progetti AI-NURECC e AI-NURECC Plus. In questo quadro, il Forum AIC è in contatto con l'europarlamentare Carlo Ciccioli, che si è già attivato per coinvolgere altri eurodeputati italiani e avviare il dialogo con parlamentari dei Paesi UE dell'area EUSAIR (Croazia, Slovenia e Grecia), appartenenti a diversi gruppi politici, con l'obiettivo di costruire un sostegno ampio e trasversale. Contestualmente prosegue il confronto con la DG REGIO per contribuire alla definizione di una proposta condivisa e sostenibile, in vista della possibilità che nel prossimo periodo di programmazione 2028–2034 venga valutato l'avvio di un operating grant pluriennale dedicato ai tre Fora.

Parallelamente, si evidenzia il lavoro svolto nel 2025 grazie alle risorse del Fondo Perequativo della Camera di Commercio delle Marche, che ha permesso di sviluppare un percorso strutturato sulla connettività macroregionale, articolato in tre momenti chiave: l'avvio del Gruppo di Lavoro Trasporti e Connettività, il roadshow internazionale realizzato durante il X Forum EUSAIR (Creta, Portorose e Roma) e il panel tematico dell'evento "Conoscere per Connettere" ad Ancona. Questo percorso ha consentito di analizzare criticità e priorità infrastrutturali dell'area adriatico-ionica – dai traffici marittimi ai valichi UE–Balcani, dalla digitalizzazione dei processi doganali alla necessità di interoperabilità – valorizzando al contempo il ruolo dell'Osservatorio DO-AIR come strumento condiviso di supporto alla programmazione. Le attività hanno rafforzato la capacità del Forum AIC di operare come partner tecnico-operativo della Camera delle Marche e di Uniontrasporti, contribuendo alla definizione di proposte multilivello su cui proseguire anche nel 2026. In tale prospettiva, si auspica di poter rientrare nelle nuove premialità del Fondo Perequativo e di collaborare, ove possibile, anche con altri fondi delle Camere italiane per sviluppare iniziative congiunte sulla connettività e sulla competitività territoriale.

Si precisa che le iniziative in corso con la DG REGIO e il Parlamento Europeo, così come le proposte progettuali attualmente in fase di valutazione e l'opportunità di lavorare di nuovo

con le risorse del Fondo Perequativo, non sono state incluse nel preventivo 2026, poiché potranno essere integrate solo in caso di approvazione ufficiale e successiva assegnazione delle risorse.

Nel corso dell'anno 2026 l'associazione continuerà l'attività rivolta ai bandi di programmi europei a valere sulla Programmazione Europea 2021-2027, specifici per la cooperazione territoriale dell'Area Adriatico-ionica (Interreg) ed ad altri programmi di finanziamento diretti quali EASI, Erasmus+, Europa Creativa, Horizon e altre risorse europee/nazionali che rappresentino un'opportunità per il Forum ed i suoi soci.

In conformità con le disposizioni statutarie e con il nuovo quadro normativo, l'Associazione aprirà la partita IVA a partire dal 2026, in linea con l'obbligo previsto per gli enti associativi che svolgono attività rilevanti ai fini IVA, pur mantenendo integralmente la propria natura associativa e senza scopo di lucro. Questo adempimento non solo garantirà il pieno rispetto della normativa, ma risponde anche a esigenze operative e strategiche. L'apertura della partita IVA permetterà infatti di ampliare le attività dell'Associazione, offrendo servizi e iniziative formative rivolte ai soci e a enti terzi – quali eventi, workshop, seminari e percorsi di aggiornamento professionale – rafforzando il ruolo del Forum AIC come soggetto erogatore di competenze specialistiche. Inoltre, essa consentirà di partecipare a bandi e opportunità della Pubblica Amministrazione e di operare come external expertise in progetti promossi dai soci o da partner esterni, aumentando la capacità del Forum di attivare collaborazioni, reperire risorse e consolidare la propria funzione strategica nella Macroregione Adriatico-Ionica.

Nell'ambito dell'anno di **Presidenza Nord Macedone IAI/EUSAIR**, che resterà in carica fino a maggio 2026, il Forum prevede l'organizzazione di una serie di side-events dedicati a tematiche prioritarie coerenti con la Strategia EUSAIR. In particolare, è programmato un evento del progetto GPP2Adrion sopra citato ed uno sull'Osservatorio DO-AIR, presentando i dati economici aggiornati con l'obiettivo di supportare la Strategia EUSAIR e promuovere uno sviluppo sostenibile e integrato della Macroregione. Questo approccio si inserisce in continuità con quanto realizzato durante l'anno di Presidenza Greca IAI/EUSAIR, attiva fino a maggio 2025.

A partire dal 1° giugno 2026, la Presidenza della Strategia passerà all'Italia e ciò offrirà ulteriori opportunità di dialogo e collaborazione con la governance EUSAIR, con il Ministero italiano competente e con gli attori istituzionali coinvolti, permettendo al Forum AIC di contribuire in modo ancora più diretto ai lavori della Strategia e di rafforzare la propria presenza nei processi decisionali macroregionali.

Nell'anno 2026 proseguiranno, inoltre, le attività di collaborazione con i network internazionali (Eurochambres, Necstour, ASCAME e altri). Sono stati ripresi i contatti con la DCCF – Fondazione delle Camere di Commercio del Danubio – con l'obiettivo di rilanciare la cooperazione e, su indicazione della National Coordinator croata, valutare possibili sinergie tra la Strategia EUSAIR e la Strategia del Danubio. Contestualmente continueranno le attività di coordinamento, cooperazione e comunicazione con le Camere associate.

Nel bilancio preventivo le entrate dell'azienda sono classificate in base alla loro provenienza e alla funzione svolta, mentre gli oneri (spese di gestione e funzionamento della struttura, spese del personale, spese per iniziative promozionali e istituzionali, spese per acquisti patrimoniali e oneri vari) sono classificati per destinazione rispetto alle varie funzioni gestionali. L'eventuale classificazione per natura di proventi ed oneri deve considerarsi aggiuntiva e non sostitutiva alla classificazione per destinazione.

Entrando quindi nel dettaglio, le previsioni delle entrate e delle uscite sono state determinate come di seguito specificato:

_ _ _ _ _ _ _ _ _

ENTRATE

TITOLO I – ENTRATE CORRENTI: QUOTE CONTRIBUTIVE A CARICO DEGLI ASSOCIATI

Quote associative: l'importo previsto di euro 72.200,00 è stato ottenuto:

1) Quote anno corrente (2026): € 72.200,00

Tali quote sono state determinate come segue:

a) Tenendo conto della delibera del Consiglio del 29.01.2018 che ha rideterminato l'ammontare delle quote associative 2018 delle Camere di Commercio associate in modo proporzionale alle imprese da esse rappresentate secondo i seguenti scaglioni:

- Da n.1 a n.499 imprese rappresentate: € 700,00**,** n.3 associati rientrano in questa casistica**;**
- Da n. 500 a n. 4.999 imprese rappresentate: € 800,00, n. 10 associati rientrano in questa casistica;
- Da n. 5.000 a n. 14.999 imprese rappresentate: € 1.200,00, n. 12 associati rientrano in questa casistica;
- Da n. 15.000 a n. 74.999 imprese rappresentate € 1.500,00, n. 3 associati rientrano in questa casistica;
- Oltre 75.000 imprese rappresentate € 2.000,00 n. 7 associati rientrano in questa casistica;

È stata scelta la soglia delle 75.000 imprese rappresentate perché si è tenuto conto della normativa italiana che ha previsto l'accorpamento delle Camere di Commercio con meno di 75.000 imprese registrate.

b) Del versamento della quota associativa di € 24.500,00 da parte della Camera di Commercio delle Marche quale sede della segreteria del Forum AIC, come deliberato dalla stessa Camera nel 2019.

c) Del versamento della quota di € 6.000,00 da parte di Unioncamere Italia e del versamento di € 1.200,00 delle Camere Nazionali del Montenegro, della Serbia e della Croazia.

d) Della quota a carico del membro sostenitore appartenente ai paesi UE: Assonautica Nazionale € 1.000,00.

2) Quote anni precedenti : € 0,00

Le quote arretrate degli anni precedenti sono state determinate a zero, in quanto si prevede una difficile riscossione per un totale complessivo di **€12.800,00** riferito a quote risalenti sin dal 2018.

In dettaglio:

- Camere ancora formalmente associate, ma con morosità pluriennale:
  - Kefalonia & Ithaca: € 6.400,00
  - Valona: € 4.900,00

TITOLO III – ENTRATE CORRENTI : CONTRIBUTI E FINANZIAMENTI DA TERZI

Contributi da specifici progetti: € 232.126,65

Tali contributi sono attribuibili:

- per € 215,75 al progetto EYE4UKRAINE che ha come obiettivo principale il miglioramento dell'imprenditorialità, lo sviluppo della prospettiva internazionale e della competitività delle PMI; la promozione di potenziali start-up, microimprese e piccole imprese di recente costituzione, contribuendo allo sviluppo e alla convergenza delle PMI degli ucraini in tutta Europa.

- per € 129.930,00 al progetto Interreg Italia-Croazia ARCHEAODIGIT - *Archaeological digital paths for inclusive and sustainable tourism*, di cui è capofila il Comune di Macerata che annovera tra i suoi partner quattro parchi archeologici, due università e due comuni croati e italiani. L'obiettivo generale di questo progetto è quello di migliorare la capacità di preservare, interpretare e valorizzare il patrimonio archeologico di Italia e Croazia, anche in termini di opportunità per un turismo inclusivo e sostenibile.

- per € 66.980,90 al progetto Interreg Adrion GPP2ADRION ideato insieme all'Università di Padova, capofila, dopo il successo dello studio condotto dal Forum sugli appalti pubblici verdi nella Regione Adriatico Ionica, finanziato da DG Regio. Obiettivo del progetto è lo

sviluppo di maggiori conoscenze in ambito di appalti pubblici verdi attraverso l'adozione di soluzioni macroregionali, creando una base di conoscenza comune all'interno dei paesi EUSAIR, aumentando così la domanda e l'offerta di prodotti e servizi a favore della circolarità.

- per € 35.000 al progetto finanziato dalla Regione Marche, attraverso una convenzione con la Camera di Commercio delle Marche, relativo all'Osservatorio DO-AIR - Data Observatory of the Adriatic and Ionian Region, che è stato ideato e che verrà sviluppato in collaborazione con l'Università Politecnica delle Marche. L'Osservatorio si propone come uno strumento di raccolta, analisi e diffusione di dati ed informazioni cruciali su flussi commerciali, traffici marittimi e aeroportuali, investimenti diretti esteri e altre aree chiave per il supporto alla pianificazione e allo sviluppo socio-economico dell'Area Adriatico Ionica. Le attività previste nel 2026 includono l'approfondimento dei contenuti del primo DO-AIR Report, la realizzazione di un workshop tematico rivolto alla comunità EUSAIR e la prosecuzione delle iniziative di divulgazione dei risultati dell'Osservatorio, anche attraverso la sezione dedicata sul sito del Forum AIC e la collaborazione con i partner istituzionali. Il contributo previsto consentirà di garantire continuità al percorso avviato e di valorizzare progressivamente il ruolo dell'Osservatorio nel supporto alle politiche macroregionali.

L'avanzo di gestione degli anni precedenti previsto in € 190.000,00 è dovuto allo sfasamento temporale tra il sostenimento della spesa per i progetti e l'incasso dei relativi contributi a copertura della stessa, che talvolta precede il sostenimento del costo. Si ricorda inoltre di tenere conto dell'importo di circa € 35.000,00 destinato all'accantonamento del TFR maturato dai dipendenti del Forum.

_ _ _ _ _ _ _ _ _

USCITE

TITOLO I – SPESE DI GESTIONE E FUNZIONAMENTO DELLA STRUTTURA

In generale, gli importi sono stati determinati in considerazione delle attività programmate per il 2026 e delle uscite che si sono verificate nell'esercizio 2025.

Sono state iscritte in questo capitolo:

a) spese postali per € 60,00 per l'acquisto di francobolli per la spedizione delle ricevute originali delle quote associative ai soci stranieri;

b) spese telefoniche per € 1.000,00 per le reti mobili e fisse più convenienti alle telefonate all'estero e necessarie per la gestione delle attività dell'associazione;

c) stampati per € 1.000,00, relativi alla produzione di biglietti da visita, brochure e materiali promozionali dell'Associazione, necessari anche in vista dell'avvio della partita IVA e dell'ampliamento delle attività rivolte a soci e terzi;

d) pubblicità per € 1.000,00, destinati ad azioni di promozione dell'Associazione e dei servizi che potranno essere offerti con l'apertura della partita IVA, così da rafforzarne visibilità, riconoscibilità e capacità di attivare collaborazioni;

e) servizi di traduzione e interpretariato per € 3.500,00;

f) consulenze per € 11.500,00:

   a. assistenza sito internet e campagne social media per € 2.000,00 per il mantenimento e funzionamento del sito;

   b. tenuta della contabilità e paghe per € 6.000,00, con un decremento rispetto al preventivo 2025 dovuto all'incarico di un unico studio per la tenuta contabilità e paghe;

   c. consulenze in tema di privacy, responsabile sicurezza e contrattuale di rinnovo biennale per € 3.500,00;

f) **Spese varie per € 8.500,00**, trattasi in particolare di € 1.000,00 relativi ai costi di utilizzo di piattaforme digitali tra i quali account PEC, Canva e altri applicativi operativi utili alla realizzazione professionale di materiale grafico e presentazioni, € 1.500,00 per il rinnovo delle licenze Microsoft Office e aquisto di software AI utili per rendere il lavoro più efficace e

produttivo, € 1.000,00 per l'acquisto di servizi vari ed eventuali, e € 5.000,00 per l'uso dei locali e dei servizi della sede, sulla base del contratto di comodato d'uso con la Camera di Commercio delle Marche, che prevede l'utilizzo di due stanze di maggiore metratura e l'attribuzione dei costi in proporzione agli spazi occupati.

TITOLO II – SPESE DEL PERSONALE

Il costo del personale, pari a **€ 47.037,00** riguarda i dipendenti impegnati nelle attività di segreteria e di supporto operativo. La maggior parte di tale costo è stata imputata ai progetti finanziati, pur svolgendo il personale funzioni sia progettuali sia di segreteria. Questa impostazione ha consentito di ridurre significativamente il peso dei costi sul bilancio ordinario e sulle quote associative, che da sole non sarebbero sufficienti a coprire integralmente il fabbisogno del personale dell'Associazione. (si veda Titolo IV.IV). Sono previste spese di rimborso trasferte del personale per **€ 2.000,00** per le trasferte che non sono coperte direttamente dai progetti, in ogni caso si cerca sempre di allineare le trasferte con le attività di progetto nell'area al fine di ottimizzare i costi.

Al momento della redazione del bilancio preventivo non è prevista alcuna nuova assunzione ma eventuali inserimenti potranno essere valutati nel corso dell'anno in funzione degli esiti delle proposte progettuali attualmente in fase di valutazione e in conformità al vigente piano dei fabbisogni professionali approvato dal Consiglio Direttivo. Le esigenze operative dell'Ente saranno pertanto coperte attraverso il supporto di tirocinanti provenienti sia dal Servizio Civile Universale sia dal programma Interreg IVY (Interreg Volunteer Youth), che non comportano alcun costo per l'Associazione in quanto interamente finanziati dai rispettivi programmi. È inoltre confermato, come da contratto, il passaggio di livello per la dipendente assunta con contratto di apprendistato.
Il costo del personale è stato determinato in conformità al CCNL Commercio e Servizi e, in considerazione delle mansioni effettivamente svolte, è stato in larga parte imputato ai progetti europei. Sono previste risorse per la formazione pari a **€ 5.000,00**, finalizzate al rafforzamento delle competenze amministrative, legislative anche in vista dell'apertura della Partita IVA, di progettazione UE e di comunicazione, e **€ 6.400,00** destinati ai tirocini formativi. Si evidenzia che tali costi non compaiono nel consuntivo 2025, poiché i tirocini attivati sono stati integralmente coperti dai progetti "Beyond the Infrastructure" e "DO-AIR".

TITOLO III – SPESE PER GLI ORGANI

Le spese per gli organi sociali, pari a **€ 2.800,00**, comprendono i rimborsi spese previsti per i viaggi e i soggiorni del Presidente nell'ambito delle attività associative, nonché quelli destinati ai membri degli organi per la partecipazione alle riunioni del Consiglio Direttivo in presenza. Si evidenzia che nel 2025 è stato possibile ridurre una parte di tali costi grazie alla coincidenza delle riunioni con iniziative progettuali nelle quali alcuni membri del Direttivo erano direttamente coinvolti come relatori, consentendo così di coprire le relative spese tramite i progetti stessi.

TITOLO IV – SPESE PER INIZIATIVE PROMOZIONALI E ISTITUZIONALI

Il totale dei costi previsti per l'esercizio 2026 per lo svolgimento di questo capitolo **è di € 273.760,00** e rappresenta circa il 74% del totale delle uscite previste, come dettaglio nei seguenti sottocapitoli:

IV.I Iniziative orientate allo sviluppo ed accreditamento dell'Associazione mediante anche il consolidamento delle relazioni istituzionali dell'Ente a livello nazionale e internazionale

L'Associazione negli ultimi anni è stata impegnata nello sviluppo di una rete di relazioni internazionali di grande importanza per cogliere le opportunità offerte dal panorama internazionale e accrescere la competitività del territorio.

Essa è, infatti, diventata una rilevante rete transazionale che associa 37 Membri tra Camere di Commercio dell'Area Adriatico Ionica.

Nell'esercizio 2026 continuerà l'impegno del Forum per il consolidamento delle relazioni con i membri dell'Associazione.

In totale tale capitolo di spesa assorbirà risorse per complessive **€ 12.840,00** di cui per:

a) *Attività di promozione dell'Area Adriatica Ionica* € 6.000,00:

Anche nell'esercizio 2026 l'impegno del Forum nell'ambito della Macroregione Adriatico-Ionica sarà determinante. Il Forum AIC è uno degli stakeholder formalmente riconosciuti della Strategia Europea per la Regione Adriatico Ionica (EUSAIR);

quest'ultima rappresenta un sistema di governance comune che coinvolge diversi attori, politiche e specificità presenti sul territorio dell'area, valorizzando il patrimonio culturale e la ricchezza delle proprie realtà. Continuerà e sarà rafforzata l'attività di comunicazione verso i soci e verso gli stakeholder dell'area attraverso i canali del sito internet, Facebook, Linkedin, Instagram e la newsletter attiva da dicembre 2020. Lo scorso anno è stata avviata una collaborazione con l'Università di Camerino e con il docente del corso di Informatica, che ha messo a disposizione alcuni studenti per il rinnovo del sito web del Forum. La nuova struttura del sito è stata progettata per garantire aggiornamenti costanti, valorizzando in particolare le sezioni dedicate alle news, agli eventi dell'Associazione e delle reti collegate, nonché alle iniziative promosse dalla Commissione Europea affini ai temi di interesse. Nel 2025 nuovi studenti sono stati coinvolti per ulteriori miglioramenti tecnici. Questa collaborazione ha consentito di rinnovare il sito senza costi per l'Associazione e, al tempo stesso, di lavorare con giovani universitari, promuovendo una reciproca conoscenza e la visibilità delle attività del Forum. Si continuerà inoltre a promuovere e diffondere eventi e iniziative attraverso i canali social dell'Associazione (Facebook, LinkedIn, Instagram), che si confermano strumenti particolarmente efficaci. Tali canali sono messi a disposizione delle Camere socie per dare massima visibilità alle loro attività, agli eventi e alle iniziative a supporto delle imprese e del patrimonio artistico e culturale dei territori dell'Area EUSAIR. Il Forum continuerà a prendere parte ed a informare i soci riguardo a conferenze, workshop, eventi, webinar di formazione ed informazione/infoday riguardanti le diverse tematiche di interesse e quelli organizzati dalle diverse autorità di gestione dei programmi comunitari ed altri al fine di rendere i soci informati sulle novità e le opportunità presenti nell'area. Queste attività saranno finalizzate anche alla promozione economica delle PMI dell'area, attraverso la valorizzazione delle fiere dell'Area Adriatico Ionica e l'organizzazione di iniziative B2B. Nel 2026 tali azioni si inseriranno nel più ampio quadro delle attività EUSAIR dedicate alla Dieta Mediterranea come leva di sviluppo sostenibile. La partecipazione del Forum AIC al nuovo gruppo di lavoro macroregionale consentirà di collegare i B2B e le iniziative promozionali ai settori chiave della filiera agroalimentare e della ristorazione (HORECA), configurandoli come un primo banco di prova per future progettualità transnazionali legate al flagship in corso di definizione.

b) *Sviluppo di reti partenariali internazionali: € 6.840,00*

Tale importo comprende le quote annuali di adesione alla rete NECSTour come membro sostenitore e alla rete Eurochambres come membro corrispondente.

IV.II Iniziative – Iniziative e eventi tematici

Sono state previste attività ricomprese in tale capitolo di spesa per un importo complessivo di **€ 24.000,00.** In dettaglio:

a) Forum annuale/Assemblea dei soci

Negli ultimi anni l'Associazione ha valutato di volta in volta il momento e il luogo più opportuni per lo svolgimento dell'Assemblea dei soci e delle riunioni degli organi, senza collegare automaticamente tali appuntamenti al Forum EUSAIR. Questa scelta si è resa necessaria poiché il Forum EUSAIR si svolge spesso in territori privi di Camere aderenti al Forum AIC – come nel caso di Creta nel 2025 – o in occasioni in cui altre attività risultano più strategiche o più sostenibili sotto il profilo organizzativo ed economico.
A titolo di esempio, l'Assemblea 2025 si è tenuta ad Ancona, in concomitanza con la presentazione del primo Report dell'Osservatorio DO-AIR e grazie alla possibilità di ottimizzare i costi tramite la copertura progettuale, anche tenuto conto del fatto che il Forum EUSAIR si svolgesse a Creta, territorio non rappresentato da nessuna delle camere greche socie del Forum AIC; nel 2024 è stata invece organizzata a Spalato per valorizzare il riconoscimento della Split Declaration sulla Dieta Mediterranea, pur essendo il Forum EUSAIR ospitato a Sibenik.

Resta tuttavia fondamentale garantire la presenza del Forum AIC all'evento annuale EUSAIR, dato il ruolo centrale che l'Associazione riveste nel coinvolgimento degli stakeholder economici della Macroregione e nel supporto all'organizzazione dell'iniziativa. Per l'edizione 2026 – che si svolgerà in Nord Macedonia nell'ambito della Presidenza EUSAIR del Paese – sono già programmati due side-events: uno promosso dal progetto GPP2Adrion, dedicato alla circular economy e agli appalti pubblici verdi, e uno dedicato alla presentazione del nuovo Report 2026 dell'Osservatorio DO-AIR, reso possibile grazie alla convenzione con la Regione Marche e la Camera di Commercio delle Marche. Entrambi gli eventi sono considerati

nei rispettivi capitoli di spesa dei progetti. Saranno inoltre avviati confronti con la Presidenza Nord Macedone, considerato che nel Paese non sono ancora presenti Camere aderenti al Forum, al fine di valutare un possibile dialogo strutturato. L'auspicio è che, nel corso della Presidenza, si possa favorire l'ingresso di almeno una Camera di Commercio della Nord Macedonia nella rete del Forum, ampliando così la rappresentatività territoriale dell'Associazione nell'intera area EUSAIR.

Il capitolo di spesa prevede **€ 6.000,00** destinati all'organizzazione dell'Assemblea dei soci e delle eventuali riunioni degli organi. Nelle prossime riunioni del Consiglio Direttivo sarà valutata la possibilità di tenere l'Assemblea ad Ancona, in concomitanza con la final conference del progetto ARCHAEODIGIT.

b) Congresso Annuale della Imprenditoria femminile

L'ultima edizione del Congresso dell'Imprenditoria Femminile si è svolta nel 2024 a Gorizia, in collaborazione con la Camera di Commercio Venezia Giulia, nell'ambito delle iniziative "GO2025" dedicate alle Capitali Europee della Cultura.

Nel 2025, nonostante una prima pianificazione con la Camera di Commercio della Republika Srpska, il Congresso non si è potuto realizzare a causa della mancata condivisione di alcuni elementi organizzativi essenziali — tra cui titolo, formato e visibilità istituzionale — ritenuti indispensabili per garantire la continuità e la qualità dell'iniziativa.

Successivamente, la Camera dell'Economia della Federazione di Bosnia ed Erzegovina ha presentato un'autocandidatura per ospitare la 15ª edizione nel 2026, per mantenere il congresso in Bosnia ed Erzegovina, proponendo Mostar come sede e collegando l'evento alla Fiera Internazionale di Mostar prevista dal 14 al 18 aprile 2026. Tale candidatura garantisce piena coerenza con il formato consolidato del Congresso e adeguata visibilità istituzionale.

Per rendere più stabile e chiaro il processo organizzativo delle future edizioni, è in fase di definizione un documento di linee guida volto a standardizzare aspetti quali struttura del programma, ruoli e responsabilità degli organizzatori, requisiti logistici, visibilità dei partner e modalità di coordinamento, così da evitare malintesi e assicurare una maggiore uniformità nel modello del Congresso.

Per l'edizione 2026 è previsto un cofinanziamento pari a **€ 8.000,00**, definito sulla base delle spese sostenute dal Forum negli anni precedenti, senza includere i costi coperti dalla Camera ospitante né le spese rendicontate tramite progetti europei.

c) Eventi tematici:

L'importo di spesa previsto di **€ 10.000** riguarda la collaborazione nell'organizzazione di iniziative su tematiche rilevanti per le camere di commercio e l'area Adriatico-Ionica. Eventuali iniziative, in particolare da svolgersi nei paesi e nei luoghi che finora non hanno ospitato nessuna attività del Forum, saranno valutate nel corso dell'anno sulla base delle disponibilità di bilancio.

IV.III Iniziative verso terzi (non associati)

L'importo previsto di **€ 10.000**, rappresenta un investimento mirato alla promozione esterna dell'Associazione in vista dell'apertura della partita IVA. Le risorse saranno utilizzate per attività di visibilità, networking e presentazione dei servizi che il Forum AIC potrà offrire anche a soggetti non associati – quali formazione, workshop, supporto tecnico e iniziative progettuali. L'obiettivo è rafforzare il posizionamento dell'Associazione come soggetto qualificato a livello macroregionale e generare, nel medio periodo, nuovi introiti da reinvestire integralmente nelle attività istituzionali del Forum.

IV.IV Progetti finanziati da enti ed organismi vari

L'importo previsto di **€ 201.400** riguarda i costi che si sosterranno per la realizzazione dei progetti dettagliatamente elencati nella premessa e nella parte dedicata alle entrate. Per i motivi di cui si è detto in precedenza a causa dello sfasamento temporale che esiste tra il sostenimento della spesa e l'incasso del contributo le spese per i progetti già iniziati nell'esercizio 2025 e precedenti, sono state previste in modo differenziato e di importo maggiore alla previsione di entrata nei casi in cui il contributo è stato riscosso in forma anticipata. Il costo dei progetti che avranno inizio nell'esercizio 2026 è stato previsto dello stesso importo delle entrate.

Come anticipato nel Titolo II dedicato alle spese del personale, una buona parte del costo che si sosterrà per lo stesso è stato compreso nel costo dei progetti, nella voce "spese per

staff progetto" indicata nel prospetto che mette a confronto il preconsuntivo 2025 con il preventivo 2026.

TITOLO V – SPESE PER ACQUISTI PATRIMONIALI

Non sono state previste, per lo svolgimento dell'attività del Forum, spese per l'acquisto di materiali, avendo dunque un totale pari a € 0,00.

TITOLO VI – ONERI VARI

Trovano qui esposizione uscite di diversa natura per un totale di **€ 6.700,00:**

- spese per servizi bancari di € 900,00;
- spese per oneri assicurativi relative alla polizza assicurativa che verrà stipulata a favore del personale dipendente e non, per un importo complessivo di € 2.200,00;
- spese per gli oneri fiscali previsti in € 3.600,00 e relative principalmente all'imposta IRAP che si dovrà versare nel corso del 2026 sul costo del personale dipendente e collaboratori.

L'ammontare complessivo delle uscite previste per l'esercizio 2026 è pari a € 368.957,00, con un avanzo di gestione stimato di € 124.070,00. È opportuno precisare che tale avanzo non rappresenta una disponibilità pienamente utilizzabile, poiché deriva in larga parte da fattori congiunturali. In particolare, lo sfasamento temporale tra entrate e uscite dei progetti europei comporta movimentazioni finanziarie non sempre allineate all'effettivo svolgimento delle attività. A ciò si aggiunge il fatto che nel 2025 non si è svolto il Congresso dell'Imprenditoria Femminile e che molte iniziative sono state realizzate in sinergia con progetti in corso, permettendo un impiego più efficiente delle coperture progettuali.

Si evidenzia inoltre che nell'avanzo è compreso il fondo accantonato per il TFR del personale, pari a circa € 35.000,00, somma vincolata e non destinabile ad altre finalità.

Come indicato nella prima parte della presente relazione, il rendiconto finanziario è redatto secondo il principio di competenza finanziaria e di cassa; ciò comporta che gli scostamenti

tra incassi e pagamenti possano generare avanzi meramente tecnici, non necessariamente riferibili a margini gestionali. Nel preventivo 2026 è stato quindi considerato l'avanzo pre-consuntivo dell'esercizio 2025 pari a € 95.415,00, che potrà variare sulla base delle movimentazioni degli ultimi mesi dell'anno.

A completamento di quanto sopra esposto, e per una completa informazione degli associati, si ritiene utile allegare il seguente prospetto che mette a confronto le entrate e le uscite a consuntivo, alla data del 31.12.2025.

PREVENTIVO FINANZIARIO ANNO 2026 SU PRECONSUNTIVO 2025

ENTRATE	Pre-Consuntivo 2025	Preventivo 2026	USCITE	Pre-Consuntivo 2025	Preventivo 2026
I. Quote associative	**€ 72.800**	**€ 72.200**	**I. Spese di gestione e funzionamento della struttura**	**€ 17.090**	**€ 26.560**
I.I Quote anno corrente	€ 71.000	€ 72.200	*I.I Spese postali*	€ 52	€ 60
I.II Quote anno precedente	€ 1.800	€ 0	*I.II Spese telefoniche*	€ 652	€ 1.000
II. Altri contributi degli associati	**€ 62.000**	**€ 0**	*I.III Stampati*	€ 63	€ 1.000
II.I Contributi generici	€ 0	€ 0	*I.IV Pubblicità*	€ 0	€ 1.000
II.II Contributi da specifici progetti	€ 62.000	€ 0	*I.V Servizi di traduzione e interpretariato*	€ 2.193	€ 3.500
II.III f) Beyond the Infrastructure	*€ 62.000*	*€ 0*	*I.VI Spese di rappresentanza*	€ 0	€ 0
III. Contributi e finanziamenti da terzi	**€ 83.740**	**€ 232.127**	*I.VII Consulenze*	€ 7.724	€ 11.500
III.I Contributi generici	€ 0	€ 0	*I.VII.I Spese per assistenza sito internet*	*€ 617*	*€ 2.000*
III.II Contributi da specifici progetti (Regione e altri enti)	€ 83.740	€ 232.127	*I.VII.II Tenuta contabilità e paghe*	*€ 5.504*	*€ 6.000*
Progetti comunitari	***€ 73.740***	***€ 197.127***	*I.VII.III Altre consulenze*	*€ 1.603*	*€ 3.500*
III.III a) Western Balkanship	*€ 0*	*€ 0*	*I.VIII Spese varie*	€ 6.406	€ 8.500
III.III b) EYE4Ukraine	*€ 5.954*	*€ 216*	*I.VIII.I Valori bollati*	*€ 0*	*€ 0*
III.III c) ARCHAEODIGIT	*€ 52.020*	*€ 129.930*	*I.VIII.II Spese per uso locali*	*€ 5.819*	*€ 5.000*
III.III d) GPP2ADRION	*€ 11.566*	*€ 66.981*	*I.VIII.III Altre spese varie*	*€ 127*	*€ 1.000*
III.III g) BYTE	*€ 4.200*	*€ 0*	*I.VIII.IV spese per somministrazione personale*	*€ 0*	*€ 0*
Finanziamenti terzi	***€ 10.000***	***€ 35.000***	*I.VIII.VI Spese per utilizzo piattaforma online*	*€ 391*	*€ 1.000*
III.III e) DO-air	*€ 10.000*	*€ 35.000*	*I.VIII.VII Licenza d'uso software*	*€ 69*	*€ 1.500*
IV. Sponsorizzazioni	**€ 0**	**€ 0**	*I.VIII.VIII Spese per rinnovo marchio*	*€ 0*	*€ 0*
IV.I Contributi generici (elargizione liberale)	€ 0	€ 0	**II. Spese del personale**	**€ 15.369**	**€ 47.737**
V. Proventi da prestazioni di servizi	**€ 0**	**€ 0**	*II.I Stipendi*	€ 13.519	€ 34.337
VI. Proventi diversi	**€ 6**	**€ 0**	*II.II Missioni e trasferte*	€ 0	€ 0
VI. I Interessi attivi	€ 6	€ 0	*II.III Rimborso spese viaggio e soggiorno*	€ 238	€ 2.000
VI.II Plusvalenze	€ 0	€ 0	*II.IV Spese per formazione personale*	€ 1.612	€ 5.000
VI.III Rimborsi e recuperi diversi	€ 0	€ 0	*II.V Spese per tirocini formativi*	€ 0	€ 6.400

PREVENTIVO FINANZIARIO ANNO 2026 SU PRECONSUNTIVO 2025

VII.I Residuo da destinare a specifici progetti	€ 0	€ 0
VII.II Residuo destinato ad attività istituzionali	€ 0	€ 0
VII. Avanzo di gestione anni precedenti	**€ 126.232**	**€ 190.000,00**
VII.I Residuo da destinare a specifici progetti	€ 95.415	€ 155.000
VII.II Residuo destinato ad attività istituzionali	€ 30.817	€ 35.000
TOTALE GENERALE ENTRATE	**€ 344.778**	**€ 494.327**
DISAVANZO DI GESTIONE		
TOTALE A PAREGGIO	**€ 344.778**	**€ 494.327**

II.V Compensi per collaborazioni occasionali	€ 0	€ 0
III. Spese per gli organi	**€ 721**	**€ 1.500**
III.I Rimborsi spese viaggio e soggiorno (CD)	€ 721	€ 1.500
III.II Rimborsi spese viaggio e soggiorno (Collegio Revisori)	€ 0	€ 0
IV. Spese per iniziative promozionali e istituzionali	**€ 212.439**	**€ 287.760**
IV.I Iniziative orientate allo sviluppo ed accreditamento dell'Associazione	€ 9.251	€ 26.840
a) Attività di promozione ed integrazione dellI'area dei balcani occidentali nell'Unione Europea (Macroregione Adriatica Ionica)	*€ 2.413*	*€ 20.000*
b) Reti partenariali internazionali	*€ 6.838*	*€ 6.840*
IV.II Iniziative promosse dai Tavoli di lavoro tematici	€ 0	€ 24.000
a) Forum annuale/Assemblea	*€ 0*	*€ 6.000*
b) Convegno annuale della Imprenditoria femminile	*€ 0*	*€ 8.000*
c) Tavoli di lavoro tematici Forum	*€ 0*	*€ 0*
d) Eventi tematici	*€ 0*	*€ 10.000*
IV.III Iniziative verso terzi (non associati)	*€ 0*	€ 10.000
IV.IV Progetti finanziati da enti ed organismi vari	€ 203.187	€ 226.920
Progetti comunitari	***€ 92.574***	***€ 201.400***
1) EYE4Ukraine	***€ 6.357***	***€ 340***
a) Spese per staff progetto	*€ 5.174*	*€ 340*
b) altri costi progetto	*€ 1.183*	*€ 0*
2) ARCHAEODIGIT	***€ 49.045***	***€ 130.774***
a) Spese per staff progetto	*€ 42.579*	*€ 52.274*
b) altri costi progetto	*€ 6.466*	*€ 78.500*
3) GPP2ADRION	***€ 37.171***	***€ 70.285***
a) Spese per staff progetto	*€ 34.501*	*€ 40.785*

PREVENTIVO FINANZIARIO ANNO 2026 SU PRECONSUNTIVO 2025

b) altri costi progetto	*€ 2.670*	*€ 29.500*
4) BYTE	***€ 0***	***€ 0***
a) Spese per staff progetto	*€ 0*	*€ 0*
b) altri costi progetto	*€ 0*	*€ 0*
Finanziamenti terzi	***€ 110.614***	***€ 25.520***
1) Western Balkanship	***€ 31.943***	***€ 0***
a) Spese per staff progetto	*€ 0*	*€ 0*
b) altri costi progetto	*€ 31.943*	*€ 0*
2) DO-air	***€ 16.671***	***€ 25.520***
a) Spese per staff progetto	*€ 3.500*	*€ 10.520*
b) altri costi progetto	*€ 13.171*	*€ 15.000*
3) Beyond the Infrastructure	***€ 62.000***	***€ 0***
a) Spese per staff progetto	*€ 18.362*	*€ 0*
b) altri costi progetto	*€ 43.638*	*€ 0*
V. Spese per acquisti patrimoniali	**€ 0**	**€ 0**
V.I Attrezzature	€ 0	€ 0
V.II Minusvalenze	€ 0	€ 0
VI. Oneri vari	**€ 4.896**	**€ 6.700**
VI.I Oneri bancari	€ 860	€ 900
VI.II Oneri assicurativi	€ 2.208	€ 2.200
VI.III Oneri fiscali e previdenziali	€ 1.828	€ 3.600
TOTALE GENERALE SPESE	**€ 250.515**	**€ 370.257**
AVANZO DI GESTIONE	***€ 94.263***	**€ 124.070**
TOTALE A PAREGGIO	**€ 344.778**	**€ 494.327**